



Taşköprü Meslek Yüksekokulu

2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ	4
2. TARİHSEL GELİŞİMİ	4
3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları.....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi.....	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	10
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	12
A.5. Uluslararasılaşma	13
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	13
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	13
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	13
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	15

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	16
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	17
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	18
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	19
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	21
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	21
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	22
B.3.3. Tesis ve altyapılar	23
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	23
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	24
B.4. Öğretim Kadrosu	25
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	25
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	25
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	26
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	26
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	26
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	27
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	28
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	28
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	30
C.3. Araştırma Performansı	30
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	30
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	31
D. TOPLUMSAL KATKI	32
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	32
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	32
D.1.2. Kaynaklar	33

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	33
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	34
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	34
Güçlü Yönler	34
Geliştirmeye Açık Yönler	35
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	35
Güçlü Yönler	35
Geliştirmeye Açık Yönler	35
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	36
Güçlü Yönler	36
Geliştirmeye Açık Yönler	36
TOPLUMSAL KATKI	36
Güçlü Yönler	36
Geliştirmeye Açık Yönler	36
KANITLARA ERİŞİM LİNKLERİ:	37
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	37
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	38
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
TOPLUMSAL KATKI	41

ÖZET

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sümer Mah. Şehit Mehmet Sözen Cad. No:20 Taşköprü/KASTAMONU

Telefon : 0366 280 79 50

Belgegeçer : 0366 280 11 39

E-Posta : taskoprumyo@kastamonu.edu.tr

2. TARİHSEL GELİŞİMİ

Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2007 yılında kurulmuş, 02.11.2010 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 2010-2011 öğretim yılı 1. Yarıyıl ek kontenjan ile Elektrik Programına öğrenci alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında Elektrik programının yanında ek kontenjandan Bankacılık ve Sigortacılık Programına öğrenci alınmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık Kontrol ve Otomasyon, İşletme Yönetimi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Bilgisayar Programcılığı programlarına 1. ve 2. Öğretim olmak üzere, öğrenci ve öğretim elemanı alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında ilk mezunlar verilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Organik Tarım ve Eser Koruma Programlarına öğrenci ve Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı öğrenci yetersizliğinden dolayı kapanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Geleneksel El Sanatları Programına öğretim görevlisi ve öğrenci alımı yapılmıştır.

3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Yüksekokulumuzun misyonu, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi üreterek bilim dünyasına katkıda bulunmak; kültürel kimliğe ve sosyal sorumluluk duygusuna sahip, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek; köklü, milli ve yerli değerlerimizi yaşatarak ve gelecek kuşaklara aktararak toplumun yaşam kalitesini yükseltmeye çalışmaktır. Yüksekokulumuzun vizyonu; bilim ve teknoloji dünyası ile bağları gelişmiş; kurumsal kültürü ve kimliği güçlü; toplum yararına çalışmalar yaparak yeniliklere yol gösteren nitelikli bir eğitim kurumu olmaktır.

Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında küreselleşen dünyamızda, bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir. Okulumuzda Elektrik,

Bankacılık ve Sigortacılık, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Bilgisayar Programcılığı Programlarından mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde yapılanmıştır. Bu bağlamda, karar verme süreçlerinde; üst yönetim (rektör ve rektör yardımcıları), genel sekreterlik, yönetim kurulu ve senato etkin olarak yer almaktadır (**Kanıt A-1**). Senato ve Yönetim Kurulu rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimler ile birlikte üniversitenin yönetiminden ve üniversitenin tüm akademik ve idari süreçlerinin işleyişinden sorumludur.

Kastamonu Üniversitesi yönetim sistemi politikası “Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; katılımcı, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimseyen, tüm paydaşların karar alma mekanizmalarına katılımını ve memnuniyet düzeyini artırmaya odaklanan, kurumsal görünürlüğü arttırmayı hedefleyen bir anlayışı taahhüt eder” 05.07.2021 tarihinde kabul edilerek Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemizde üst yönetimden başlayarak hiyerarşik sıralamayı gösteren organizasyon şeması en genel hali ile hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A-2**). Ayrıca her birimin kendi işleyişi ile ilgili hazırlamış olduğu organizasyon şemaları birim web sayfalarında mevcuttur (**Kanıt A-3**). Birimlerde üst düzey yöneticilerinden başlayarak en alt düzey çalışana kadar bütün personelin görev, sorumluluk ve yetkilerinin tarif edildiği görev tanımları (**Kanıt A-4**) ve görev tanımlarına bağlı olarak gerçekleştirdikleri iş ve işlemlere göre hazırlanan iş akış süreçleri hem birimlerin web sayfasında (**Kanıt A-5**) hem de kalite koordinatörlüğü web

sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A-6**). Gerekli hallerde iş akış şemaları ve görev tanımlarında güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Birimler tarafından hazırlanan raporlar neticesinde oluşturulan Birim Faaliyet Raporları birim web sayfasında kamuoyu bilgisine sunulmaktadır (**Kanıt A-7**). Tüm birimlerimizde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir. Üniversitemiz yönetim süreçlerinde Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi (YÖKAK) başta olmak üzere, TS EN ISO 9001.2015 standardını benimsemiştir.

Kanıtlar:

Kanıt A-1: Üniversite Hakkında Sayfası

Kanıt A-2: Üniversite Organizasyon Şeması

Kanıt A-3: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

Kanıt A-4: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları

Kanıt A-5: Taşköprü Meslek Yüksekokulu İş Akış Süreçleri

Kanıt A-6: Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü İş Akış Süreçleri

Kanıt A-7: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları

A.1.2. Liderlik

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Birimi sorumludur.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Birimi sorumludur.

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birim içi üniversitemiz kalite koordinatörlüğünce belirtilen komisyon ve alt komisyonlar belirlenmiş olup güncel liste web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A-8**). Birim kalite komisyonlarının aktif bir şekilde çalışması için birim kalite sorumlularınca toplantılar yapılmakta ve kalite biriminin çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt A-9**). Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılara Taşköprü Meslek Yüksekokulu kalite sorumluları olarak katılım sağlanarak toplantıda ele alınan durumlar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt A-10**). Kalite birimince belirlenen iç ve dış paydaşlar web sitesinde güncel olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt A-11**). Bu paydaşlarla toplantılar ve kurum ziyaretleri şeklinde görüşmeler yapılmaktadır (**Kanıt A-12**).

Yapılan bu görüşmelerde ele alınan konular iyileştirmelerde kullanılmaktadır. Birim kurumsal risk analizi oluşturulması için birim içi bir komisyon oluşturulmuştur (**Kanıt A-13**). Bu komisyon planı oluştururken kalite biriminin yolladığı evraklar, yapılan toplantılarda elde edilen veriler ve yapılan görüşmelerde ortaya çıkan durumları göz önünde bulundurarak kapsamlı bir rapor hazırladıkları görülmektedir. Ayrıca bu raporda birim web sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A-8: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonları

Kanıt A-9: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararı (Ek A-9)

Kanıt A-10: Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı

Kanıt A-11: Taşköprü Meslek Yüksekokulu İç ve Dış Paydaşlar Listesi

Kanıt A-12: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Kurumsal Risk Analizi

Kanıt A-13: Taşköprü Birim Risk Analizi Çalışma Grubu (Ek A-13)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birimde Kastamonu Üniversitesince belirlenen ve kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgiler web sitesinde paylaşılmaktadır (**Kanıt A-13**). Ayrıca birim genelge ve yönetmelik gibi belgeler web sayfasında paylaşılmakta ve bilgi edinmek isteyen kişinin erişimine açıktır (**Kanıt A-14**). Paylaşılacak olan belgeler için özellikle Kişisel Verilerin Korunma Kanunu kapsamında izin verildiği şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca web sitesinde yer alan bilgilerin güncelliği takip edilmektedir. Bu hususta herhangi bir aksaklık oluşmaması için birim web sitesi sorumlusu görevlendirilmiştir (**Kanıt A-15**). Görevli personel tarafından web sitesi içerisinde yer alan sayfaların çalışır durumda kalması ve gerekli duyuruların paylaşımı için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A-13: Kalite Kültürüne Yönelik Verilen Eğitimler

Kanıt A-14: Web Sayfasında Paylaşılan Dokümanlar

Kanıt A-15: Web Sitesi Sorumlusu Görevlendirme (Ek A-15)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun stratejik plan kapsamında tanımlanmış bir misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır (**Kanıt A-16**). Meslek Yüksekokulumuzun misyonu mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmektir. Vizyonu ise bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır (**Kanıt A-17**).

Bu doğrultuda okulumuz bünyesinde yer alan bölümlerden mezun olacak öğrencilerin alanında iyi derecede bilgi ve beceri sahibi olmaları hususunda gerekli fiziki şartlar sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ülkemiz için önemli olan elektrik, bilgisayar, bankacılık ve sağlık alanında teknik bilgiye sahip eleman yetiştirmeyi en önemli görevlerinden biri olarak kabul eden kurumumuz akademik personel ve kurum alt yapısı olarak gerekli şartları sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A-16: Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı

Kanıt A-17: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve Politikalar Tanımı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi = 4: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında küreselleşen dünyamızda, bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir. Okulumuzun Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, programlarından mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Üniversitenin uyguladığı stratejik

planı izlenmekte ve birim olarak söz konusu stratejik plan doğrultusundan hedefler belirlenerek uygulama geçilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 14 hedef belirlenmiştir (**Kanıt A-18**). Bu başlıklar özetlenecek olursa;

1. Eğitim-Öğretimde Kalitenin Uluslararası Düzeyde Gelişimini Sağlamak: Öğretim elemanları ve öğrencilerin başarılarını desteklemek, akademik faaliyetlerini teşvik etmek ve değişim programlarına katılımlarını sağlamak, uluslararası düzeyde eğitim kalitesini arttırmayı amaçlar.

2. Araştırma Alt Yapısını Geliştirmek: Mevcut laboratuvarları geliştirme ve patent, faydalı model, endüstriyel tasarım başvurularını destekleme yoluyla araştırma altyapısını güçlendirmeyi hedefler.

3. Kurumsal Kültür ve Kimliği Geliştirmek: Kurumsal yapının işlevselliğini artırma, personelin toplum ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirilmesi ve uluslararası alanda kurumsal yetkinliklerin güçlenmesi üzerine odaklanır.

4. Tüm Paydaşlar ile İşbirliği Yaparak Kültürel Sanatsal Faaliyetler ve Sosyal Sorumluluk Projelerinin Gelişmesini Sağlamak: Sosyal sorumluluk projelerini, kültürel etkinlikleri ve sosyo-kültürel faaliyetleri teşvik ederek, paydaşlarla işbirliği yaparak kültürel-sanatsal gelişmeyi ve sosyal sorumluluk projelerini desteklemeyi amaçlar.

5. Tarihi Kültürü Yansıtan Fiziki Alanlar Oluşturmak: Bölgenin tarihi ve kültürünü yansıtan fiziki alanlar oluşturarak, kampüs içinde mimari canlandırmalar ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarma hedeflenir.

Kanıtlar:

Kanıt A-18: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimde belirlenen amaç ve hedefler birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir.

Performans programına ilişkin veriler resmi yazı ile birimize bilgilendirme yapılmasının ardından performans bilgi sistemi üzerinden 3'er aylık dönemlerde girilmektedir (**Kanıt A-19**).

Yüksekokulumuz, yıllık hedef ve faaliyet planında yer alan hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun yıllık hedef ve faaliyet plan göstergeleri belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A-20**).

Kanıtlar:

Kanıt A-19: 3 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ek A-19)

Kanıt A-20: Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye Müdürlüğü sorumludur.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler Kastamonu Üniversitesinin stratejik amaçları dikkate alınarak yönetilmekte ve Yüksekokulumuz stratejik planını bu çerçevede güncellemiştir. Yüksekokulumuzda yer alan uygulamalara ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz web sayfasında ayrıntılı bir şekilde hazırlanmış iş akış şeması bulunmaktadır. Bu şemada tüm süreçlere ait bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuzda süreç yönetim modeline ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. İdari birimler ve süreçlere ait iş akış şemaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme yönetim modelinin benimseyen Yüksekokulumuz süreç yönetiminde de aynı bakış açısını benimsemektedir. Süreçlerin güncellenmesi, gerekli görülen yeniliklerin yapılabilmesi için sürekli yönetim modeli aktif bir şekilde yürütülmektedir (**Kanıt A-21**).

Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımı ile ilgili çalışmalar Meslek Yüksekokulumuzda mevcuttur ve süreç yönetimine ilişkin iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlayacak programların hazırlanması amaçlanmaktadır (**Kanıt A-22**).

Kanıtlar:

Kanıt A-21: Taşköprü Meslek Yüksekokulu İş Akış Şeması

Kanıt A-22: Taşköprü Meslek Yüksekokulu İç ve Dış Paydaşlar Listesi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi=4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup bunların listesi web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A-23**). Bu paydaşlar ile belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca kurum ziyaretleri ve toplantılar ile gerek iç gerekse dış paydaşlar ile kurum karar alma ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılım sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri için hazırlanan bir forma karekod uygulaması ile ulaşarak yönetim için istek, şikâyet ve dileklerini iletebildikleri bir uygulama geliştirilmiştir. Web sitesi ve duyuru panolarına asılan afişler ile öğrencilerin yönetimin karar alma ve iyileştirme sürecine katkı sağlamaları sağlanmaktadır (**Kanıt A-24**). Ayrıca tüm sınıflardan öğrencilerin katılımı ile belirli aralıklarla öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerin bu toplantılara katılımları ve alınan kararlar kayıt altına alınmakta ve personel ile yapılan toplantılarda tüm personele ve ilgililere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin idarenin karar alma sürecine aktif katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim öğretim yılı başlangıcı ve sonunda toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda alınan kararlar yıl içerisinde işleyişte kullanılarak yıl sonu toplantısında bu süreç değerlendirilmektedir. Ayrıca idari personel ve daimî işçilerle de belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar kalite sürecinde belirlenmiş olan toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt A-25**). Bu toplantılar haricinde Yüksekokulumuz komisyonları gerekli durumlarda toplantı yaparlar ve alınan kararlar idareye sunulmaktadır. Bu alınan kararlar, karar alma ve iyileştirme sürecinde kullanılmaktadır. Tüm bu süreç sonucunda öğrenci ve personel için memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar web sitesinde yayınlanmaktadır (**Kanıt A-26**).

Kanıtlar:

Kanıt A-23: Kalite Kültürüne Yönelik Verilen Eğitimler

Kanıt A-24: İlgili Afiş (Ek A-24)

Kanıt A-25: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Toplantı Tutanaqları (Ek A-25)

Kanıt A-26: Öğrenci Memnuniyet Anketleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi=4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Yüksekokul olarak her eğitim öğretim dönemi sonunda UBYS sistemi üzerinden öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketler sonucu elde edilen veriler web sitesinde yayınlanmaktadır (**Kanıt A-27**). Ayrıca dönem sonlarında yapılan toplantılarda bölüm içerisinde öğrencilerden gelen dönüşlere göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra her sınıftan öğrencilerin katılım gösterdiği belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir (**Kanıt A-28**). Bu toplantılarda alınan kararlarda ilgili birimlere iletilmektedir. Öğrencilerin yönetim ile irtibatının sağlamak için okulun belirli bölümlerine internet üzerinden ulaşabilecekleri bir form tasarlanmıştır (**Kanıt A-29**). Öğrenciler herhangi bir konuda dilek ve şikayetlerini iletmeleri durumunda konu ile ilgili birime iletilerek gerekli çözüm üretilmektedir. Problem ile ilgili yapılan çalışmalar ayrıca başvuru yapan öğrenciye iletilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A-27: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Kanıt A-28: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcileri Toplantısı

Kanıt A-29: İlgili Afiş (Ek A-29)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kastamonu Üniversitesi web sitesi içeriğinde “mezun bilgi sistemi” (oluşturulmuş olup, buradan mezunlara yönelik ilan/duyuru ve etkinlik bildirimleri de yapılmaktadır (**Kanıt A-30**). Bu web sitesinde mezun istatistikleri de bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz dış paydaşlarından (mezunlar dâhil) her yıl dış paydaş anketi uygulayarak geri bildirimler alınmaktadır. 2022 yılı dış paydaş anketi ÜBYS üzerinden uygulanmış olup web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt A-31**).

Kanıtlar:

Kanıt A-30: Kastamonu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

Kanıt A-31: Kastamonu Üniversitesi Dış Paydaş Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumludur.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumludur.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumludur.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi=3: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun eğitim süreçlerinde, programların tasarımından başlayarak uygulanması ve sürekli olarak değerlendirilmesine kadar uzanan bir dizi tanımlı süreç bulunmaktadır. Bu süreçler, programların amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak için önemli bir çerçeve oluşturur. Bunun dahilinde, yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda tasarlanan ve onaylanan programların nasıl yürütüldüğüne dair adımlar açıklanmaktadır.

Birinci adım olarak; Program Tasarımı gelmektedir. Yüksekokulumuzda her programın tasarımı, belirlenmiş olan akademik standartlara ve mesleki gereksinimlere uygun olarak gerçekleştirilir. Programların tasarımında, alan uzmanları ve öğretim elemanları gibi paydaşlarla işbirliği yapılır. Bu süreçte programın amacı, öğrencilerin hedeflenen beceri ve bilgi düzeylerine ulaşmalarını sağlayacak şekilde belirlenir. Programın içeriği (**Kanıt B -1**),

derslerin sıralaması, laboratuvar çalışmaları (**Kanıt B-2**) ve staj (**Kanıt B-3**), gibi pratik uygulamalar bu aşamada detaylı bir şekilde planlanır.

İkinci adım olarak; Program Onayı gelmektedir. Tasarlanan programlar, ilgili akademik kurullar ve meslek yüksekokulu yönetimi tarafından incelenir ve onaylanır. Bu aşamada, programın belirlenen standartlara uygunluğu, öğrencilere sağlayacağı fayda ve programın toplam kalitesi değerlendirilir. Onay sürecinde özellikle programın amaçlarına ve öğrenme çıktılarına (**Kanıt B-4**), uygunluğu ön planda tutulur.

Üçüncü adım olarak; Program Yürütülmesi takip edilmektedir. Bu en önemli adım olup eğitim-öğretimin kalite standartlarını belirler. Onaylanan programlar, öğretim elemanları tarafından belirlenen müfredat doğrultusunda yürütülür. Dersler, öğrencilere programın amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde planlanır ve işlenir. Öğrenciler, derslerde edindikleri teorik bilgileri pratik uygulamalarda kullanarak mesleki becerilerini geliştirirler. Ayrıca, programın öğrenme çıktılarına uygunluğu düzenli olarak değerlendirilir ve gerektiğinde ayarlamalar (**Kanıt B-5**) yapılır.

En son adım ise; Değerlendirme ve İyileştirme adımı olarak belirlenmiştir. Programların yürütülmesi sürecinde, öğrenci başarısı ve program etkinliği düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, öğrenci performansı, mezunların iş bulma ve kariyer başarısı gibi faktörleri içerir. Ayrıca, öğrenci ve mezun geri bildirimleri de değerlendirme sürecinin önemli bir parçasını oluşturur. Elde edilen veriler doğrultusunda, programın iyileştirilmesi (**Kanıt B-6**), için gerekli önlemler alınır ve uygulanır.

Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda tasarlanan ve onaylanan programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülür. Bu süreçler, programların kalitesini ve etkinliğini sağlamak için önemli bir çerçeve oluşturur ve öğrencilerin mesleki başarılarına katkıda bulunur.

Kanıtlar:

Kanıt B-1: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Program içerikleri

Kanıt B-2: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Çalışma ve Kullanım Kuralları (Ek B-2)

Kanıt B-3: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi ve Staj Sonucunun Değerlendirilmesi

Kanıt B-4: Kastamonu Üniversitesi Programların Amaç ve Öğrenme Çıktıları

Kanıt B-5: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müfredat Değişiklikleri (Ek B-5)

Kanıt B-6: Dış Paydaş ve Mezunlardan Gelen Bildirimler

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi=3 Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda, programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, ders dağılımı sürecinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı bir yaklaşım benimsenmektedir. Ayrıca, öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlayarak öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmaktadır (**Kanıt B-7**). Derse ayrılan sayı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmelerini de dikkate alacak şekilde düzenlenmiştir.

Bu yaklaşımın temelinde, öğrencilerin çeşitli dersleri alarak geniş bir bilgi ve deneyim yelpazesine sahip olmaları ve kendi ilgi ve yeteneklerine uygun dersleri seçebilmeleri hedeflenmektedir. Zorunlu dersler, öğrencilerin temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlarken, seçmeli dersler ise öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik derinlemesine bilgi edinmelerine ve kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine olanak tanımaktadır. Böylece, öğrencilerin eğitimleri sırasında hem geniş bir bakış açısı kazanmaları hem de kendi ilgi alanlarına odaklanarak uzmanlaşmaları desteklenmektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati düzenlemeleri, öğrencilerin akademik yaşamlarıyla birlikte diğer aktivitelere de zaman ayırabilmelerini sağlamak amacıyla esnek bir yapıya sahiptir. Bu sayede, öğrenciler sadece ders çalışmakla kalmayıp, sosyal etkinliklere katılabilir, staj yapabilir veya kişisel gelişimleri için zaman ayırabilirler. Böylelikle, öğrencilerin ders dışındaki faaliyetlere katılımları teşvik edilirken dengeli bir akademik ve sosyal yaşam sürmelerine imkân tanınmaktadır.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin (**Kanıt B-8**) amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, programların etkinliğini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak için önemli bir geri bildirim mekanizması olarak işlev görmektedir. Değerlendirme sonuçlarına dayanarak gerekli düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılır ve programlar sürekli olarak güncellenir.

Sonuç olarak, meslek yüksekokulumuzda belirlenen ilke, kural ve yöntemler doğrultusunda tasarlanan ders dağılımı, öğrencilerin geniş bir bilgi ve deneyim yelpazesine sahip olmalarını, kendi ilgi alanlarına odaklanmalarını ve dengeli bir akademik ve sosyal yaşam sürmelerini desteklemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak ve mezuniyet sonrası başarılı bir kariyere hazırlamak için önemli bir temel oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B-7: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Ortak Seçmeli Dersler

Kanıt B-8: Kastamonu Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi=4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda tüm programlarda dersin ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Program bilgi paketlerinde (bilsis), ders kazanımlarıyla program çıktıları matriksi bulunmaktadır. Bu matrikslere göre ders sorumluları, ders kazanımları ile program çıktıları uyumunu belirleyip, sisteme girişini gerçekleştirmektedir. Bu kazanımların program çıktılarına etkisi, kazandırılıp kazandırılmadığı birim bazında, özellikle akredite olan programlarda izlenmektedir. Ders ve program bilgi paketlerinin hazırlanması sırasında eğitim programına ilişkin varsa ulusal çekirdek eğitim programı ve alana özgü akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri dikkate alınmaktadır. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeyi içerecek şekilde hazırlanarak, program çıktılarıyla uyumu sağlanır (**Kanıt B-9**).

Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümlerin program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmiş olup üniversitemiz internet sitesinde de erişime sunulmuştur. Her bölümün TYYÇ ile ilişkili olarak belirlenen program yeterlilikleri kapsamında bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır (**Kanıt B-10,B-11**).

Kanıtlar:

Kanıt B-9 : Kastamonu Üniversitesi Program Tanım, Çıktı Ve Öğretim Planı

Kanıt B-10 : Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

Kanıt B-11: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi=4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde, yüksekokulumuzun tamamında benimsenmiştir. Zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı anabilim dalları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketleri de web sitesinde yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt B-12**).

Seçmeli dersler daha önce belirlenen modüllere uygun olarak tasarlanmıştır. Bunun yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli ders (OSD) yapılandırılmış olup bu ders üniversitenin diğer birimlerinden de alınabilmektedir (**Kanıt B-13**).

Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir (**Kanıt B-14**).

Yüksekokulumuz bünyesinde uygulanan zorunlu Staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan bir derstir. Zorunlu staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt B-15**).

Kanıtlar:

Kanıt B-12 : Taşköprü Meslek Yüksekokulu Ders İçeriği

Kanıt B-13 : Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü

Kanıt B-14 : Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müfredat İçeriği

Kanıt B-15 : Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi=4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Yüksekokulumuzdaki programlarda öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde, Yüksekokulumuz programlarının tamamında benimsenmiştir (**Kanıt B-16, B-17**).

Kanıtlar:

Kanıt B-16 : Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Kredi

değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.

Kanıt B-17 : Yüksekokulumuz bünyesinde zorunlu staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

- Staj yönergesi: Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi sürecinde bu görüş ve öneriler dikkate alınmakta ilgili bölümlerce uygun görülmesi halinde gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılabilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4 Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir bir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, Yüksekokulumuzun tamamında benimsenmiştir. Her bölümde ilgili şube için öğretim elemanları içerisinde görevlendirilen danışmanlar, öğrencinin ders seçiminden programı tamamlaması için yapılması gereken tüm beklentiler konusunda bilgilendirir. Danışman öğretim elemanı öğrencilere ders seçiminde yardımcı olmakta olup; mevzuat, yönerge ve değişiklikleri öğrencilere açıklamakta, öğrenci değişim programları ile ilgili bilgi vermekte, kariyer planlamalarında onlara yol göstermekte, şikâyet ve önerilerini dinleyerek öğrencilere her konuda destek olmaya çalışmaktadır.

Tüm bölümlerde her ders için öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hareket edilerek; sürecin işleyişi ilgili yönetmelik esaslarının uygulanmasıyla güvence altına alınmaktadır (**Kanıt B-18**).

Elektronik uygulamalar (öğrenci bilgi sistemi, vb.) yardımı ile paydaşların (öğrenci, Meslek Yüksekokulu, Öğrenci İşleri Bürosu) süreçteki rolünün kontrolünün güvenilir şekilde sağlanmasıyla; sürecin işleyişinde hata olasılıkları azaltılmakta olup, öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme sürecinin mevzuata yönelik işleyişinin yanı sıra uygulamada yararlanılan araçlarla desteklenmesi ile de kurumsal açıdan güvence altında olması garanti altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B-18 : Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri, günümüz eğitim sistemlerinde giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bu yaklaşımlar, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme tarzlarına odaklanarak, onların bilgi ve beceri kazanımlarını en etkili şekilde desteklemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin gerçek hayatta karşılaşacakları sorunları çözebilmeleri ve mesleki becerilerini geliştirebilmeleri için gerekli olan yetkinlikleri kazanmalarını sağlamaktadır.

Öğretim yöntemleri, öğrencilerin etkin katılımını teşvik etmek (**Kanıt B-19**), öğrenmeyi deneyimlemelerini sağlamak ve bilgiyi aktif bir şekilde işlemelerini sağlamak için çeşitli stratejileri içermelidir. Bu stratejiler arasında aktif öğrenme yöntemleri, problem çözme ve eleştirel düşünme becerilerini geliştiren uygulamalı aktiviteler, grup çalışmaları, proje tabanlı öğrenme ve öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönlendirebilmelerine olanak tanıyan öz-değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları yer almaktadır.

Öğretim sürecinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim yöntemleriyle birlikte uygun ölçme ve değerlendirme stratejileri de kullanılmalıdır. Öğrencilerin kazanımlarını objektif bir şekilde değerlendirmek ve geri bildirim sağlamak için çeşitli değerlendirme araçları ve teknikleri kullanılabilir. Bu araçlar arasında sınavlar, proje değerlendirmeleri ve performans görevleri gibi çeşitli yöntemler bulunmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin başarısını değerlendirmek için belirlenmiş açık kriterlerin kullanılması önemlidir (**Kanıt B-20**). Bu kriterler, öğrencilerin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri net bir şekilde tanımlamalı ve değerlendirme sürecinde kullanılmalıdır. Bu sayede öğrencilerin performansı nesnel bir şekilde değerlendirilebilir ve her öğrenci için adil bir değerlendirme süreci sağlanabilir.

Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması sürecinde de açık ve tutarlı kriterlerin belirlenmesi önemlidir (**Kanıt B-21**). Bu kriterler, öğrencilerin mezuniyet ve yeterlilik kazanma süreçlerinde izlemeleri gereken yol haritasını belirlemeli ve her adımda tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır. Bu, öğrencilere güvenilir bir

şekilde akademik ve mesleki yeterlilik kazanma fırsatı sunarak, mezun olduklarında iş dünyasında başarılı olmalarını sağlayacaktır.

Sonuç olarak, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri, öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını en etkili şekilde destekleyen ve onların mesleki başarıları için gerekli olan yetkinlikleri kazanmalarını sağlayan önemli bir yaklaşımdır. Bu yaklaşımın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için açık ve tutarlı kriterlerin belirlenmesi, uygun öğretim yöntemlerinin kullanılması ve etkili ölçme ve değerlendirme stratejilerinin uygulanması önemlidir. Bu sayede, öğrencilerin mesleki hedeflerine ulaşmaları ve başarılı bir kariyer inşa etmeleri desteklenebilir

Kanıtlar:

Kanıt B-19: Kastamonu Üniversitesi Ders, Uygulama ve Projelerin Yoklamalarının Alınması

Kanıt B-20: Kastamonu Üniversitesi Ders Geçme Koşulları

Kanıt B-21: Kastamonu Üniversitesi Mezuniyet Koşulları

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, günümüz eğitim sisteminin temel taşlarından biri olarak kabul edilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme tarzlarına uygun bir eğitim ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. Meslek yüksekokullarında da bu yöntemin benimsenmesi ve uygulanması, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve onların potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak adına önemlidir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışı, öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarını çeşitlendirerek, sadece geleneksel sınavlara (**Kanıt B-22**) değil, aynı zamanda ödevler ve projeler (**Kanıt B-23**) gibi formatif yöntemlere de önem vermektedir. Bu sayede öğrenciler, kendi öğrenme süreçlerini daha etkin bir şekilde yönetebilir ve derinlemesine öğrenmeyi teşvik eder.

Sınav yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, öğrencilerin farklı öğrenme tarzlarına ve ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlar. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun sınavlar planlanarak, her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olması hedeflenir. Ayrıca, sınav uygulama ve güvenliği konusunda da gerekli mekanizmaların oluşturulması, adil bir değerlendirme sürecinin sağlanmasını destekler.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığının ve güvenilirliğinin sağlanması, değerlendirme sürecinin adil ve güvenilir olmasını sağlar. Bu

bağlamda, öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde yapılan geri bildirimler ve iyileştirmeler, öğrencilerin eğitim deneyimlerini sürekli olarak geliştirmeyi hedefler.

Öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak yapılan iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü ve hedeflerle uyumu, değerlendirme sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlar. Ayrıca, alınan önlemlerin irdelenmesi ve sürekli olarak gözden geçirilmesi, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımının sürekli olarak geliştirilmesini sağlar.

Sonuç olarak, meslek yüksekokullarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi ve uygulanması, öğrencilerin başarılı bir şekilde öğrenmelerini ve gelişmelerini desteklemek için önemlidir. Bu yaklaşım, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme tarzlarına daha iyi uyum sağlayarak, onların potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını sağlar.

Kanıtlar:

Kanıt B-22 : Taşköprü Meslek Yüksekokulu Vize, Final, Bütünleme, Ek sınavlar ve Tek Sınavların Uygulanması

Kanıt B-23 : Ödev ve Projelerin İzlenmesi, Denetlenmesi ve Başarılarının Belirlenmesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemiz Öğrenci İşler Daire Başkanlığı sorumludur.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz Öğrenci İşler Daire Başkanlığı sorumludur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi=4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da

gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır (**Kanıt B-24**). Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından konferanslar verilmektedir. Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt B-25**). Tüm bölümlerde yaz stajı uygulaması mevcuttur (**Kanıt B-26**). Bazı programların öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin seçmeli ders bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu dersi almaları konusunda özendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B-24: Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi

Kanıt B-25: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Değişim Programı Koordinatörleri Listesi

Kanıt B-26: Stajlarla İlgili Gerekli Bilgi ve Belgeler

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokul hocalarımız haftanın belirli günlerinde programda belirli saatler öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedirler. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B-27**).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir **(Kanıt B-28)**.

Kanıtlar:

Kanıt B-27: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Listesi

Kanıt B-28: Kastamonu Üniversitesi Kariyer Merkezi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda tesis ve altyapılar (kantin, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Yüksekokulumuzda her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 0-50, 51-75 ve 76-100 arası öğrenci kapasiteli 15 adet derslik, 5 eğitim laboratuvarı, 3 adet ambar, 2 adet arşiv alanı, 1 adet atölye, 12 adet akademik personel alanı, 7 adet idari personel alanından oluşmaktadır. Altyapı çalışmaları haricinde Yüksekokulumuz bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; idari ve eğitim amaçlı toplamda 135 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet projeksiyon, 1 adet fotokopi makinesi, 2 adet faks, 3 adet televizyon, 3 adet kamera kayıt sistemi bulunmaktadır **(Kanıt B-29)**.

Kanıtlar:

Kanıt B-29: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Üniversitemiz genelinde ve Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir **(Kanıt B-30)**. Aynı zamanda üniversitemize ait Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi mevcuttur **(Kanıt B-31)**.

Kanıtlar:

Kanıt B-30 : Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

Kanıt B-31 : Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi=4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik destek (**Kanıt B-32**) ve rehberlik (**Kanıt B-33**) sağlayarak geniş bir öğrenci deneyimi sunmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci topluluklarının etkinliklerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesine yardımcı olmak için idari bir örgütlenme bulunmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci topluluklarının etkinlikleri, Yüksekokulumuzun sosyal ve akademik hayatının önemli bir parçasını oluşturur. Bu topluluklar, öğrencilerin ortak ilgi alanlarına göre oluşturulur ve çeşitli etkinlikler düzenlerler. Örneğin, öğrenci kulüpleri, meslek odaklı etkinlikler, kültürel etkinlikler, sosyal etkinlikler, sportif etkinlikler ve çevre hizmetleri gibi farklı alanlarda faaliyet gösterebilirler. Bu etkinlikler, öğrencilerin bir araya gelmelerini, yeni insanlarla tanışmalarını, liderlik becerilerini geliştirmelerini ve kendilerini geliştirmelerini sağlar (**Kanıt B-34**).

Yüksekokulumuz, öğrenci topluluklarının etkinliklerine destek olmak için çeşitli kaynaklar sağlar. Bunlar arasında, toplulukların etkinliklerini düzenlemek için uygun mekânların tahsisi ve etkinliklerin planlanması ve yönetilmesine yardımcı olacak rehberlik ve danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır. Bu destekler, öğrenci topluluklarının faaliyetlerini başarılı bir şekilde gerçekleştirmelerine ve öğrenci deneyimini zenginleştirmelerine katkı sağlar.

Ayrıca, Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten bir idari örgütlenme bulunmaktadır. Bu örgütlenme, öğrenci etkinliklerinin koordinasyonunu sağlar, kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasını sağlar ve etkinliklerin düzenli bir şekilde planlanması ve gerçekleştirilmesine liderlik eder. Bu sayede, öğrenci etkinliklerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanır.

Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, etkinliklerin başarısı ve öğrenci memnuniyeti açısından önemlidir. İzleme sonuçlarına dayanarak, etkinliklerin iyileştirilmesi ve gelecekteki planlamaların yapılması için gerekli adımlar atılır. Bu şekilde, öğrenci etkinlikleri sürekli olarak geliştirilir ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilir.

Sonuç olarak, Yüksekokulumuz öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik geniş bir destek ve rehberlik sağlayarak öğrenci deneyimini zenginleştirmeyi ve öğrencilerin

kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, öğrenci topluluklarına sağlanan destekler, düzenlenen etkinliklerin kalitesini artırır ve öğrencilerin kampüs yaşamını daha aktif bir şekilde yaşamalarını sağlar.

Kanıtlar:

Kanıt B-32: Okulumuza Basketbol ve Voleybol Sahası Yapılması (Ek B-34)

Kanıt B-33: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerine Yönelik Rehberlik

Kanıt B-34: İnsan Bilim ve Teknoloji Öğrenci Topluluğu

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz bölüm kurulları ve Yüksekokulumuz ilgili kurullarında nihai kararı verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Birimimiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma, bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

Ayrıca, kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için üniversitemizin Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi birimi tarafından online olarak desteklenmektedir (**Kanıt B-35**).

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere teşvik edilmekte ve destek verilmektedir. Ayrıca düzenli ve sürekli olarak akademisyenlerin akademik gelişmelerinin sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir (**Kanıt B-36**).

Kanıtlar:

Kanıt B-35 : Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi ALMS 365 Eğitim Kulları Kılavuzları

Kanıt B-36 : Kastamonu Üniversitesi Hizmet İçi Eğitimleri Listesi (2023 Yılı)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi=4: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme YÖK tarafından hazırlanan standart uygulamalar, ilgili mevzuat ve akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt B-37**). Yüksekokulumuz, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim üyelerine kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B-37: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) mevcuttur. Bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Kastamonu Üniversitesi BAP Birimi tarafından yürütülmektedir (**Kanıt C-1**).

Yüksekokulumuz öğretim üyeleri ve görevlilerine ait iç ve dış paydaşlarla yapılan ve yapılması planlanan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma çalışma verileri değerlendirilmektedir (**Kanıt C-2**). İç paydaşlarımız olan öğrenciler de araştırma sürecinin değişik aşamalarında yer almaktadır. Bu kapsamda başta üniversitemiz olmak üzere,

Bakanlıklar, Üniversiteler, TÜBİTAK gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen yarışmalara Yüksekokulumuz adına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt C-3**). Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşlerinin alınması için anketler yapılmış ve anketler değerlendirilip analiz edilmiştir (Akademik Personel Memnuniyet, Mezun Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi).

Yüksekokulumuza özgü hedefler 2023 yılında gerçekleşen ve 2024 yılında hedeflenen performansa ait belirlenen hedef faaliyet raporunda belirlenmiştir (**Kanıt C-4**). Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı üçer aylık dönemlerde izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir.

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, sanatsal veya bilimsel tasarım, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır (**Kanıt C-5**).

Kanıtlar:

Kanıt C-1: Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Kanıt C-2: Taşköprü Meslek Yüksekokulu İç ve Dış Paydaşlar Listesi

Kanıt C-3: Kastamonu Üniversitesi TÜBİTAK Projelerindeki Derecesi

Kanıt C-4: 2024 Yıllık Hedef Ve Faaliyet Planı Taşköprü Meslek Yüksekokulu

Kanıt C-5: Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılımlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun araştırma kaynakları, kurumun misyonu, hedefleri ve stratejileriyle (**Kanıt C-6**) uyumlu bir şekilde planlanmış ve yönetilmektedir. Fiziki ve teknik kaynaklarımızın çeşitliliği (**Kanıt C-7**) ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu sayede, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu tüm kaynaklara kolayca erişim sağlanarak araştırma potansiyelleri desteklenmektedir.

Üniversitemiz, araştırma yapmaya yeni başlayan araştırmacılara destek olmak amacıyla içerisinde çeşitli fonlar bulduran bir çekirdek fon programı sunmaktadır (**Kanıt C-8**). Bu fonlara erişim kolaydır ve araştırmacıların projelerini başlatmalarına yardımcı olur. Ayrıca, araştırmacıların potansiyellerini geliştirmelerine yönelik olarak proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi destekler sağlanmaktadır. Böylece, araştırmacıların motivasyonu arttırılarak başarılı araştırmalar yapmaları teşvik edilir.

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, kaynakların etkinliğini, yeterliliğini, gelişime açık yanlarını ve araştırmacıların beklentilerini karşılama düzeyini değerlendirir. Bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak, gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılır ve araştırmacıların daha verimli bir şekilde çalışmaları sağlanır.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı kaynaklara yönelme de desteklenmektedir. Bu kapsamda, araştırmacıları destekleyen birimler ve yöntemler tanımlanmıştır ve araştırmacılar tarafından iyi bilinmektedir. Bu birimler, araştırmacıların dış kaynaklardan fon sağlamalarına, ortaklıklar kurmalarına ve uluslararası işbirliklerini (**Kanıt C-9**) geliştirmelerine yardımcı olur. Bu şekilde, araştırmacılar daha geniş bir kaynak havuzuna erişebilir ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilirler.

Sonuç olarak, Yüksekokulumuzun araştırma kaynakları, kurumun misyonu ve hedefleri doğrultusunda planlanmış ve yönetilmektedir. Fizik ve teknik kaynaklarımızın çeşitliliği ve yeterliliği, araştırmacıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu sayede, araştırmacılarımızın başarılı ve etkili araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve kurumumuzun araştırma faaliyetleri sürekli olarak desteklenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt C-6: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

Kanıt C-7: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Fiziki Yapı

Kanıt C-8: Kastamonu Üniversitesi BAP Projeleri

Kanıt C-9: Kastamonu Üniversitesi Uluslararası İşbirliği Programları

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kastamonu Üniversitesine bağlı Enstitü Müdürlükleri sorumludur.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Günümüzde yükseköğretim kurumları, sadece bilgi aktarımı değil, aynı zamanda öğretim elemanlarının akademik ve araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli yaklaşımlar benimsemektedir. Bu kapsamda, meslek yüksekokulları da öğretim elemanlarının araştırma

yetkinliğini artırmak için çeşitli uygulamaları hayata geçirmekte ve bu süreci sürekli olarak değerlendirmektedirler.

Öncelikle, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için meslek yüksekokullarında çeşitli eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Bu programlar, literatür taraması, araştırma yöntemleri, veri analizi gibi konularda öğretim elemanlarına destek olmayı hedefler. Özellikle yeni mezun öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen bu programlar, onların araştırma süreçlerini daha etkin bir şekilde yönetmelerine olanak tanır.

Bununla birlikte, Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak için mentorluk programları (Kant C-10) önemli bir yer tutar. Deneyimli araştırmacılar, genç öğretim elemanlarına rehberlik ederek onların araştırma projelerini planlama, yürütme ve raporlama süreçlerinde destek olurlar. Bu mentorluk programları, bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik ederken aynı zamanda öğretim elemanları arasında güçlü bir işbirliği kültürünün oluşmasına da katkı sağlar.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesindeki bir diğer önemli unsurlardan biri de ulusal (Kant C-11) ve uluslararası düzeyde işbirliklerinin (Kant C-12) teşvik edilmesidir. Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının farklı disiplinlerden ve farklı kurumlardan araştırmacılarla bir araya gelmelerini sağlayacak ortamlar oluşturarak onların networklerini genişletmeye yardımcı olmaktadır. Bu işbirlikleri, araştırma projelerinin kapsamını genişletirken aynı zamanda öğretim elemanlarının akademik vizyonlarını da zenginleştirir.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların etkilerini değerlendirmek (Kant C-13) de önemlidir. Yüksekokulumuz, düzenli olarak öğretim elemanlarıyla geri bildirim toplar ve uygulamaların etkinliğini değerlendirecek verileri analiz eder. Bu değerlendirme süreci, hangi alanlarda iyileştirmelerin yapılması gerektiğini belirlemek için önemli bir fırsat sunar.

Sonuç olarak, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar, disiplinler arası işbirliği, mentorluk programları ve eğitim faaliyetleri gibi çeşitli yaklaşımları içermektedir. Bu uygulamaların düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, yüksek kaliteli araştırma ortamlarının oluşturulmasına ve öğretim elemanlarının akademik kariyerlerinin başarılı bir şekilde ilerlemesine katkı sağlar.

Kanıtlar:

Kant C-10: Üniversitemiz Genelinde Uygulanan Mentörlük ve Gölge Panel Süreçleri

Kant C-11: Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Kant C-12: Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

Kanıt C-13: Üniversite ve Birim Bazında Hedef Odaklı Sürece Geçilmesi ve Geri Bildirimin Sağlanması

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Genel Sekreterlik Birimi sorumludur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Yüksekokulu olarak birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde personelin araştırma performanslarının izlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup bu izleme çalışmaları aynı şekilde birimimizde uygulanmaktadır (**Kanıt C-15**). Bu doğrultuda araştırma kültürünün gelişmesi ve desteklenmesi içinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokul olarak akademik personelin araştırma performanslarının artırılmasına yönelik bir proje destek komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt C-16**). Bu komisyon ile akademik personelin araştırma çalışmalarına iç paydaşların birbiri ile iletişim halinde olması ve gerekli bilgi paylaşımının yapılması sağlanmaktadır (**Kanıt C-17**). Bu komisyon haricinde Kastamonu Üniversitesi bünyesinde Projelerimizi Birlikte Yazıyoruz adı altında mentörlük çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt C-18**). Bu çalışma ile proje yazma konusunda deneyimli personel ile araştırmacıların birlikte hareket ederek proje performansının geliştirilmesi hedeflendiği söylenebilir. Ayrıca akademik personelin araştırma performanslarının belirli aralıklarla takibini sağlamak için Kastamonu Üniversitesi olarak bir raporlama süreci geliştirilmiştir (**Kanıt C-19**). Ayrıca personelin araştırma performansının dış paydaşlarca bilinirliğinin artması YÖKSİS v.b. sayfalarında yapılan çalışmaların duyurulması ile yapılacağı düşünülmekte ve akademik personelin sözleşme yenileme sürecinde bilgilerinin güncelliği takip edilmektedir (**Kanıt C-20**). Bu sayede araştırma performansını izlenmesinin yanı sıra paydaşlara duyurulması hususunda gerekli önlemlerin alındığı düşünülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt C-15: İlgili Yazı (Ek C-15)

Kanıt C-16: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Proje Destek Komisyonu (Ek C-16)

Kanıt C-17: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Proje Destek Komisyonu Toplantı Tutanağı (Ek C-17)

Kanıt C-18: Projelerimizi Birlikte Yazıyoruz Etkinliği Duyurusu

Kanıt C-19: İlgili Yazı (Ek C-19)

Kanıt C-20: İlgili Yazı (Ek C-20)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi=4: Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi, yükseköğretim kurumlarının kalitesini artırmak için kritik bir öneme sahiptir. Bu süreç, akademik personelin hem bireysel hem de kurumsal olarak gelişimine katkıda bulunurken, aynı zamanda kurumların stratejik hedeflerine ulaşmasına da yardımcı olur. Birimimizde akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, akademik başarı, bilimsel katkı ve yayınlar gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından her yılın başında yıllık hedef ve faaliyet planı belirlenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt C-21**). Yıl sonunda ise akademik personelin performansına ilişkin istatistikî veriler toplanmakta ve hedeflenen akademik başarıya ulaşıp ulaşılamadığı takip edilmektedir (**Kanıt C-22**). Ayrıca üniversitemizde kullanılan ve araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri Yükseköğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS) ve Google akademik sistemleriyle takip edilmektedir. Birimimiz öğretim elemanlarının teknoloji geliştirmeye ve kullanmaya yönelik proje, patent vb. araştırma faaliyetlerini BAP yoluyla, araştırmaları ise 2018 yıl ve 11834 sayılı “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde desteklemektedir (**Kanıt C-23**). Bu teşviklere birim yönetim kurulları ve değerlendirme komisyonları tarafından her yıl ocak ayında karar verilmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları doğrultusunda, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, sergiler, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Yüksekokulumuzda yapılan araştırmalar ve yayınlar “iThenticate”, “Statistical Package for the Social Sciences (IBM SPSS Statistics 23.0)” ve “Turnitin” programları ile Kastamonu Üniversitesi tarafından denetlenmekte ve “Microsoft Office” programları ve “Eset” virüs programlarının kullanım imkânı sunulmaktadır (**Kanıt C-24**).

Kanıtlar:

Kanıt C-21: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı

Kanıt C-22: Taşköprü Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

Kanıt C-23: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Kanıt C-24: Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılımlar

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemiz stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmek için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak ve bu kaynakların etkin bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik süreçleri işletmektedir. Birimimiz kurumsal stratejisi belirlenirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate almaktadır. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Birimde toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yıl boyunca sürdürülmektedir. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik yıl boyunca topluma, meslek üyelerine ve adaylarına yönelik çeşitli farkındalık çalışmaları planlanmıştır ve bir kısmı bu çerçevede gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz gerçekleştirdiği yönetim, eğitim, araştırma geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir. Birim içinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten çeşitli yapılar mevcuttur. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü bu doğrultuda faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede birimimizde Sağlık tedbirleri Eğitimi (**Kanıt D-1**), yüksekokul öğrencilerimiz arasında masa tenisi turnuvası (**Kanıt D-2**), Pratik temel EKG eğitimi düzenlendi (**Kanıt D-3**). Taşköprü Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından Afet Farkındalık ve Temel Yangın Eğitimi düzenlenip (**Kanıt D-4**), öğrencilerin ve personelin katılımıyla yangın tatbikatı gerçekleştirildi. Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri kapsamında Yüksekokulumuzda "Atatürk ve Demokrasi" konulu konferans gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D-5**).

KANITLAR

Kanıt D-1: Yüksekokulumuzda Sağlık Tedbirleri Eğitimi

Kanıt D-2: Yüksekokulumuzda Masa Tenisi Turnuvası

Kanıt D-3: Yüksekokulumuzda Pratik Temel EKG Eğitimi

Kanıt D-4: Yüksekokulumuzda Afet Farkındalık ve Temel Yangın Eğitimi

Kanıt D-5: Yüksekokulumuzda "Atatürk ve Demokrasi Konferansı"

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları ile insan gücü bulunmaktadır (**Kanıt D-6**). Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" döngüsü ile desteklenecektir. Buna göre planlanan faaliyetler uygulanmaktadır. Uygulan faaliyetlerden elde edilen bulgular izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilebilmektedir. Örneğin; birimlerin yapmış olduğu bilim projeleri, TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri danışmanlıkları, öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlıkları, öğrencilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler (**Kanıt D-7**).

Kanıtlar:

Kanıt D-6: Birim İçi Kalite Kültürüne Yönelik Verilen Eğitimler

Kanıt D-7: Öğrencilere Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Meslek yüksekokulu komisyonları bünyesinde oluşturulan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu (**Kanıt D-8**) ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu (**Kanıt D-9**) birimleri toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin takibini gerçekleştirmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt D-8: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu (Ek D-8)

Kanıt D-9: Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu (Ek D-9)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun güçlü ve geliştirilmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuza kalite politikası doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planına uygun şekilde Yüksekokulumuzda yıllık hedef ve faaliyet planı oluşturulmuş ve bölümlerin stratejik hedef ve göstergeleri belirlenmiştir.
- Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmıştır ve belirli zaman aralıklarıyla iç ve dış paydaşlarımıza çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar, görüşmeler ve ziyaretler ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.
- Yüksekokulumuz birim faaliyet raporları ile yıllık hedef ve faaliyet raporları Yüksekokul web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız aktif ve güncel olarak tutulmaktadır ve öğrencilerimiz buralara yönlendirilmektedir.
- Yüksekokulumuzda göreve başlayan akademik ve idari personele uyum eğitimleri verilmektedir.
- Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı başında öğrenciler için oryantasyon eğitimleri verilmektedir.
- Akademik personel, idari personel ve öğrenci iletişimleri; sorun çözmeye yönelik aktif olarak yürütülmektedir.
- Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren birçok komisyon bulunmaktadır ve komisyonlar görev tanımları doğrultusunda birçok faaliyeti aktif olarak yürütmektedir.
- Birimlerimizde performans yönetimi mekanizmalarının oluşturulması ve bunun belirli zaman aralıklarıyla izlenerek geri bildirim verilmektedir.
- Yüksekokulumuz tarafından her programı temsilen seçilen öğrencilerden öğrenci temsilcileri grubu oluşturulmuştur. Öğrencilerin sorun ve taleplerinin dinlenmesi eğitim-öğretim süreçlerine katılımın sağlanması sağlanmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde görülmemektedir.
- Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası proje sayısı artırılması hedeflenmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 5 programımız ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmıştır.
- Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda verilen tüm derslere yönelik ders izlenceleri hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır.
- Yüksekokulumuzda özellikle vaka ve uygulama çalışmalarıyla yürütülen derslerde daha aktif ders işleyebilmek adına grup çalışmaları yapılmaktadır.
- Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; öğrenci merkezliliği hedef almaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere yönelik ders ve bölüm memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.
- Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri aktif olarak yürütülmektedir. Düzenli toplantılarla öğrencilerin akademik gelişimlerini takip edilmektedir.
- Yüksekokulumuzda öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının öğretim elemanları ve üyeleri tarafından teşvik edilmektedir.
- Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinin ders yükü dengeleri gözetilerek ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları baz alınarak yapılmaktadır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerimiz yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve bilimsel faaliyetler açısından desteklenmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzun Uluslararası değişim programları ile anlaşması bulunmadığından öğrencilerimiz değişim programlarından yararlanamamaktadır. Bir planlamayla anlaşmalar sağlanıp öğrenciler değişim programlarına teşvik edilebilir.
- Öğrenci kulüpleri etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin daha fazla etkinlikle buluşması sağlanabilir.
- Çift Anadal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanabilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzda TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında, proje başvuru ve kabul sayılarında artış görülmektedir.
- Yüksekokulumuz 2023 yılında hedef ve faaliyet planı göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşmıştır.
- Yüksekokulumuzda akademik başarı artışını sağlamak için öğretim elemanlarımızın farkındalıklarını artırmak adına eğitimler yapılmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Akademik başarıdaki artışın sürdürülebilir olması sağlanmalıdır.
- Öğretim elemanının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmesi desteklenmelidir.
- Ulusal ve uluslararası proje sayısı ve AR-GE çalışmalarının artırılması sağlanmalıdır.
- Yüksekokulumuzda Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısının artırılması sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki artış tutarlı bir şekilde devam etmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yapılan sosyal etkinlikler faaliyet kapsamında kalmakta ve sosyal sorumluluk projesine dönüştürülememektedir.
- Öğretim elemanlarımız, yaşanan bölgenin ve ilimizin ihtiyaçları doğrultusunda analizler yaparak, faaliyet sayısının artırılması ve farklı disiplinlerle ortak projeler yapılması konusunda teşvik edilmelidir.

KANITLARA ERİŞİM LİNKLERİ:

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kanıt A-1: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/universitemiz-tr/hakkimizda-tr>

Kanıt A-2: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/universitemiz-tr/organizasyon-semasi-tr>

Kanıt A-3: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/Organizasyon.pdf>

Kanıt A-4: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt A-5: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt A-6: <https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/is-akis-semalari>

Kanıt A-7: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt A-8: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2024/belgeler/kalitekomisyonu.pdf>

Kanıt A-10:

<https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/koordinatoerlueguemuezen-birim-kalite-sorumlulari-ile-toplantı-gerçekleştirdi?catid=2&Itemid=101>

Kanıt A-11:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/joomlagecis/Ic%20ve%20Dis%20Paydaslar.pdf>

Kanıt A-12: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/birimriskanalizi/KYS-ANL-01%20Risk%20Analizi.pdf>

Kanıt A-13:

https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59

Kanıt A-14: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/dokuemanlar>

Kanıt A-16: <https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/strateji/stratejik-plan/stratejik-plan-2020-2024.pdf>

Kanıt A-17: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/misyon-vizyon>

Kanıt A-18:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2024/belgeler/Taskopru%20MYO%202023%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

Kanıt A-20:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2024/belgeler/2024%20Yili%20Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani.pdf>

Kanıt A-21: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt A-22:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/joomlajecis/Ic%20ve%20Dis%20Paydaslar.pdf>

Kanıt A-23:

https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59

Kanıt A-24:

<https://forms.gle/L9RWDvnaDx4vTkJu7>

Kanıt A-26: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegrenci-memnuniyet-anketi-sonuclari-yayinlanmistir?catid=12&Itemid=101>

Kanıt A-27:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegrenci-memnuniyet-anketi-sonuclari-yayinlanmistir?catid=12&Itemid=101>

Kanıt A-28: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/sinif-oegrenci-temsalcileri-toplantisi-gerceklestirildi?catid=12&Itemid=101>

Kanıt A-29: <https://forms.gle/L9RWDvnaDx4vTkJu7>

Kanıt A-30: <https://mezun.kastamonu.edu.tr/>

Kanıt A-31: <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Dis-Paydas-Anket-Sonuclari-2021-2022.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kanıt B-1 : <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

Kanıt B-3 : <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/dokumanlar>

Kanıt B-4 : https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/ubys-kilavuz/PROGRAM_TANIMLARI_VE_%C3%87IKTILARI_S%C3%9CRE%C3%87LER%C4%B0.pdf

Kanıt B-6 : <https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>

Kanıt B-7: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023-2024/osd2023guz.pdf>

Kanıt B-8:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıt B-9 :

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

Kanıt B-10 : <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=10>

Kanit B-11:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2Pg3Ahj3RcHK nRXq0!xBBx!TloQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TRps>

Kanit B-12 : <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/Mufredat-Icerik/bilders2022.pdf>

Kanit B-13 : <https://kuosd.kastamonu.edu.tr/>

Kanit B-14 : <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/Mufredat-Icerik/bilmuf2022.pdf>

Kanit B-15 : <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/mevzuat>

Kanit B-16: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/Mufredat-Icerik/bilmuf2022.pdf>

Kanit B-17: <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/mevzuat>

Kanit B-18:

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/egitim_ogretim_yonetmeligi_08012014.pdf

Kanit B-19; B-20; B-21:

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/egitim_ogretim_yonetmeligi_08012014.pdf

[https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=64#:~:text=%C3%96%C4%9Frencilerin%20uzaktan%20e%C4%9Fitim%20sistemi%20ile,D\)%20devams%C4%B1z%20harf%20notu%20verilir.](https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=64#:~:text=%C3%96%C4%9Frencilerin%20uzaktan%20e%C4%9Fitim%20sistemi%20ile,D)%20devams%C4%B1z%20harf%20notu%20verilir.)

Kanit B-22; B-23:

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/egitim_ogretim_yonetmeligi_08012014.pdf

Kanit B-24:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

Kanit B-25:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/joomlagedis/koordinator/Koordinatrlk.pdf>

Kanit B-26:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/dokuemanlar>

Kanit B-27:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>

Kanit B-28: <https://kariyer.kastamonu.edu.tr/>

Kanit B-29: .

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2024/belgeler/Taskopru%20MYO%202023%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

Kanıt B-30 : <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr>

Kanıt B-31 : <https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/ic-Kaynakli-Dokumanlar/KYS-İKD-57- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf>

Kanıt B-33:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-masa-tenisi-turnuvasi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

Kanıt B-34: <https://topluluklar.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/topluluklar-listesi>

Kanıt B-35 : <https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/kullanım-kilavuzlari>

Kanıt B-36 : <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/hizmet-ici-egitim-2023/hizmet-ici-egitim-2023-yili>

Kanıt B-37:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTe_rtip=5

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kanıt C-1: <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

Kanıt C-2:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/joomlagecis/Ic%20ve%20Dis%20Paydaslar.pdf>

Kanıt C-3:

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/universite-haberleri/5017-kastamonu-universitesi-tubitak-projeleri-ile-bilimsel-arenada-yukselmeye-devam-ediyor-tubitak-2209-a-kapsaminda-kabul-edilen-93-projeyle-kastamonu-universitesi-turkiye-13-uncusu-oldu>

Kanıt C-4:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2024/belgeler/2024%20Yili%20Hedef%20ve%20Faaliyet%20Planı.pdf>

Kanıt C-5: <https://bidb.kastamonu.edu.tr/index.php/hizmetler/yazilimler>

Kanıt C-6:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/hakkimizda#:~:text=%C3%9Cİlkemizin%20ara%20eleman%20gereksinimini%20kar%C5%9F%C4%B1lamak,amac%C4%B1na%20uygun%20olarak%2C%20b%C3%BCnyesinde%20bar%C4%B1nd%C4%B1rd%C4%B1%C4%9F%C4%B1>

Kanıt C-7: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

Kanit C-8: <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

Kanit C-9: <https://iro.kastamonu.edu.tr/>

Kanit C-10: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/universite-duyurulari/5283-projelerinizi-beraber-yaziyoruz-3-cagrisi>

Kanit C-12: <https://kubap.kastamonu.edu.tr/index.php/dkp-ss/tuebitak-projeleri-son>

Kanit C-13: <https://erasmus.kastamonu.edu.tr/>

Kanit C-14: <https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/universite-haberleri/4956-kaliteyi-merkeze-alan-kastamonu-universitesi-hedef-odakli-calismalarinin-meyvelerini-toplamaya-basladi>

Kanit C-18: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/universite-duyurulari/5283-projelerinizi-beraber-yaziyoruz-3-cagrisi>

Kanit C-21:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2024/belgeler/2024%20Yili%20Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani.pdf>

Kanit C-22: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanit C-23:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Kanit C-24: <https://bidb.kastamonu.edu.tr/index.php/hizmetler/yazilimlar>

TOPLUMSAL KATKI

Kanit D-1:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-saglik-tedbirleri-egitimi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

Kanit D-2:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-masa-tenisi-turnuvasi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

Kanit D-3:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-pratik-temel-ekg-egitimi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

Kanit D-4:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-afet-farkindalik-egitimi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

Kanıt D-5:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-atatuerk-ve-demokrasi-konferansi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

Kanıt D-6:

https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59

Kanıt D-7:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-saglik-tedbirleri-egitimi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-masa-tenisi-turnuvasi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-pratik-temel-ekg-egitimi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-afet-farkindalik-egitimi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-atatuerk-ve-demokrasi-konferansi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>