



Taşköprü Meslek Yüksekokulu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025



İÇİNDEKİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
TARİHSEL GELİŞİMİ.....	4
MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	11
A.3.3. Finansal Yönetim.....	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	13
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	14
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	15
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	18
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	19
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	20
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	21

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	22
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	23
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	24
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	24
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	25
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	26
B.3.3. Tesis ve altyapılar	26
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	27
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	28
B.4. Öğretim Kadrosu	30
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	30
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	32
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	34
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	34
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	35
C.3. Araştırma Performansı	35
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	35
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	36
D.TOPLUMSAL KATKI.....	36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	36
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	36
D.1.2. Kaynaklar	39
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	39
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Olgunluk Düzeyi=4: 39	
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	39
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	40
Güçlü Yönler	40
Geliştirmeye Açık Yönler	40

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	41
Güçlü Yönler	41
Geliştirmeye Açık Yönler	41
İyileştirmeler	42
3.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	42
Güçlü Yönler	42
Geliştirmeye Açık Yönler	43
4. TOPLUMSAL KATKI	43
Güçlü Yönler:.....	43
Geliştirmeye Açık Yönler:	44
KANITLAR.....	44

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sümer Mah. Şehit Mehmet Sözen Cad. No:20 Taşköprü/KASTAMONU

Telefon : 0366 280 79 50

Belgegeçer : 0366 280 11 39

E-Posta : taskoprummyo@kastamonu.edu.tr

TARİHSEL GELİŞİMİ

Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2007 yılında kurulmuş, 02.11.2010 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 2010-2011 öğretim yılı 1. Yarıyıl ek kontenjan ile Elektrik Programına öğrenci alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında Elektrik programının yanında ek kontenjandan Bankacılık ve Sigortacılık Programına öğrenci alınmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık Kontrol ve Otomasyon, İşletme Yönetimi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Bilgisayar Programcılığı programlarına 1. ve 2. Öğretim olmak üzere, öğrenci ve öğretim elemanı alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında ilk mezunlar verilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Organik Tarım ve Eser Koruma Programlarına öğrenci ve Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Geleneksel El Sanatları Programına öğretim görevlisi ve öğrenci alımı yapılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı, 2021 yılı itibariyle de Organik Tarım, Eser Koruma, Geleneksel El Sanatları programlarımız öğrenci yetersizliğinden dolayı kapanmıştır. 2025 – 2026 eğitim öğretim yılında İnsansız Araç Teknikerliği Programına öğretim görevlisi ve öğrenci alımı yapılmıştır.

MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmeyi misyon edinen Yüksekokulumuz vizyonu; bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara

duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olmak üzere belirlenmiştir. Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzda küreselleşen dünyada, bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman teknikerler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, yasal ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt etmektedir.

Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Bilgisayar Programcılığı Programlarından mezun olan öğrencilerimiz Yüksekokulumuzda almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün birim personeli tarafından benimsenecek bir idari organizasyon yapısı ve liderlik anlayışı oluşturulmaya çalışılmakta ve oluşturulan yönetsel ve organizasyonel birim yapısı, belirlenen stratejik hedefler, misyon ve vizyonuyla uyumlu hale getirilmeli ve bu durum sürdürülebilir olması sağlanmaktadır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm personeli hiyerarşik şekilde gösteren organizasyon şeması birim web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.1). Tüm personelin görev, sorumluluk ve yetkilerinin açıkça tanımlandığı görev tanımları (A.1.1.2) ile görev tanımlarına bağlı olarak gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri de birim web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.3).

Kanıtlar:

A.1.1.1:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Organizasyon_Şeması

A.1.1.2:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Görev_Tanımları

A.1.1.3:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_İş_Akış_Süreçleri

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda yöneticiler kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi hususunda gerekli özveri ve motivasyonla görev yapmaktadır. Kalite güvence sisteminin başarılı bir şekilde yürütülmesi için birim kalite temsilcileri görevlendirilmiş (A.1.2.1) ve Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları (A.1.2.2) belirlenmiştir. Meslek Yüksekokul Müdürümüz koordinesinde birim kalite temsilcileri tarafından 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu (A.1.2.3), 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (A.1.2.4) ve 2024 Yılı Yıllık Hedef Faaliyet Planı (A.1.2.5) hazırlanmış ve hazırlanan rapor ve planlar birim web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.2.6 - A.1.2.7 - A.1.2.8).

Kanıtlar:

A.1.2.1:Birim_Kalite_Temsilcileri_Görevlendirme_Yazısı

A.1.2.2:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Kalite_Üst_Komisyonu_ve_Alt_Çalışma_Grupları

A.1.2.3:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu

A.1.2.4:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu

A.1.2.5:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı

A.1.2.6,

A.1.2.7,

A.1.2.8:

Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Hazırlanmış,_Hazırlanan_Rapor_ve_Planlar_Birim_Web_Sayfası

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülen değişim yönetimi uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca kalite güvence sistemi kapsamında belirlenen politikalar, stratejik plan, hedefler ve performans göstergeleri ile sürdürülebilir ve örnek teşkil edebilecek uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda geleceğe uyum sağlamak amacıyla; amaç, misyon ve hedefler çerçevesinde kurumu dönüştürmeye yönelik değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi

gibi yaklaşımların kullanılması ve kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesi esas alınmaktadır. Yükseköğretim alanında duyurulan gelişmeler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak meslek yüksekokulumuzun geleceğe hazır olmasını sağlayan bir yönetim yetkinliği bulunmaktadır (A.1.2.1).

Kanıtlar:

A.1.3.1: Misyona_Vizyon_Ve_Kalite_Politikası

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=4:

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirtilen Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları belirlenmiş olup güncel liste web sitesinde yayınlanmıştır (A.1.4.1). Birim kalite komisyonlarının aktif bir şekilde çalışması için birim kalite sorumlularınca toplantılar yapılmakta ve kalite biriminin çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.1.4.2). Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılara Taşköprü Meslek Yüksekokulu yönetici ve kalite sorumluları olarak katılım sağlanarak toplantıda ele alınan durumlar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.1.4.3). Kalite birimince belirlenen iç ve dış paydaşlar web sitesinde güncel olarak paylaşılmaktadır (A.1.4.4). Bu paydaşlarla toplantılar ve kurum ziyaretleri şeklinde görüşmeler yapılmaktadır (A.1.4.5 - A.1.4.6 - A.1.4.7). Yapılan bu görüşmelerde ele alınan konular iyileştirmelerde kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal risk analizi oluşturulması için birim risk analizi grubu oluşturulmuş (A.1.4.8) ve kalite birimi ile yapılan toplantılarda elde edilen veriler ile yapılan görüşmelerde ortaya çıkan durumları göz önünde bulundurarak kurumsal risk analizi hazırlanıp birim web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.4.9 - A.1.4.10). Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen kalite güvence çalışmaları kapsamında ilgili programımız MEDEK tarafından değerlendirilmiş ve akreditasyon almaya hak kazanmıştır (A.1.4.11). Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci memnuniyeti anketleri düzenli olarak uygulanmakta, elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında analiz edilerek iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır (A.1.4.12).

Kanıtlar:

A.1.4.1: Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Kalite_Üst_Komisyonu_ve_Alt_Çalışma_Grupları

A.1.4.2: Birim_Kalite_Komisyonu_Toplantı_Kararı

- A.1.4.3:Üniversite_Kalite_Koordinatörlüğü_Toplantısı
- A.1.4.4:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_İç_ve_Dış_Paydaşlar_Listesi
- A.1.4.5:İç_ve_Dış_Paydaş_Toplantı_Tutanakları
- A.1.4.6:İç_ve_Dış_Paydaş_Toplantı_Tutanakları
- A.1.4.7:İç_ve_Dış_Paydaş_Toplantıları
- A.1.4.8:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Birim_Risk_Analizi_Çalışma_Grubu
- A.1.4.9:Birim_Risk_Analizi_Çalışma_Grubu_Toplantı_Tutanağı
- A.1.4.10:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Birim_Risk_Analizi
- A.1.4.1:MEDEK_Akreditasyon_Başarısı
- A.1.4.12:Öğrenci_Memnuniyet_Anketi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletilmektedir. Kastamonu Üniversitesince belirlenen ve kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgiler Kişisel Verilerin Korunma Kanunu kapsamında izin verildiği şekilde web sitesinde paylaşılmaktadır. Ayrıca birim genelge ve yönetmelik gibi belgeler web sayfasında paylaşılmakta ve bilgi edinmek isteyen kişinin erişimine açıktır (A.1.5.1). Birim web sayfasında yer alan bilgilerin güncelliği takip edilmekte ve herhangi bir aksaklık oluşmaması için birim web sitesi sorumlusu görevlendirilmiştir (A.1.5.2). Görevli personel tarafından web sitesindeki sayfaların çalışır durumda kalması ve gerekli duyuruların paylaşımı için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Yıllık bazda hazırlanan Birim Faaliyet Raporu (A.1.5.3), Birim İç Değerlendirme Raporu (A.1.5.4) vb. kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından web sayfasında duyurulmakta ve yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- A.1.5.1:Web_Sayfasında_Paylaşılan_Dokümanlar
- A.1.5.2::Web_Sitesi_Sorumlusu_Görevlendirme_Yazısı
- A.1.5.3:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu
- A.1.5.4:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi=4:

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon ve kalite politikası ve hedefler bulunmakta ve birim web sayfasında yayınlanmaktadır (A.2.1.1). Okulumuza ait misyon, vizyon, kalite politikası ve hedefler akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.2.1.1:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Misyon,_Vizyon_ve_Politikalar_Tanımı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi = 4:

Meslek Yüksekokulumuzun müstakil bir stratejik planı olmamakla birlikte Üniversitemizin uyguladığı stratejik plan izlenmekte ve birim olarak söz konusu stratejik plan doğrultusunda hedefler belirlenerek uygulamaya geçilmektedir (A.2.2.1).

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 14 hedef belirlenmiştir (A.2.2.2). Bu başlıklar özetlenecek olursa;

1. Eğitim-Öğretimde Kalitenin Uluslararası Düzeyde Gelişimini Sağlamak: Öğretim elemanları ve öğrencilerin başarılarını desteklemek, akademik faaliyetlerini teşvik etmek ve değişim programlarına katılımlarını sağlamak, uluslararası düzeyde eğitim kalitesini arttırmayı amaçlar.
2. Araştırma Alt Yapısını Geliştirmek: Mevcut laboratuvarları geliştirme ve patent, faydalı model, endüstriyel tasarım başvurularını destekleme yoluyla araştırma altyapısını güçlendirmeyi hedefler.
3. Kurumsal Kültür ve Kimliği Geliştirmek: Kurumsal yapının işlevselliğini artırma, personelin toplum ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirilmesi ve uluslararası alanda kurumsal yetkinliklerin güçlenmesi üzerine odaklanır.
4. Tüm Paydaşlar ile İşbirliği Yaparak Kültürel Sanatsal Faaliyetler ve Sosyal Sorumluluk Projelerinin Gelişmesini Sağlamak: Sosyal sorumluluk projelerini, kültürel etkinlikleri ve

sosyo-kültürel faaliyetleri teşvik ederek, paydaşlarla işbirliği yaparak kültürel-sanatsal gelişmeyi ve sosyal sorumluluk projelerini desteklemeyi amaçlar.

5. Tarihi Kültürü Yansıtan Fiziki Alanlar Oluşturmak: Bölgenin tarihi ve kültürünü yansıtan fiziki alanlar oluşturarak, kampüs içinde mimari canlandırmalar ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarma hedeflenir.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan stratejik planın bir paydaşı olarak toplantılara Meslek Yüksekokulumuzu temsilen personel görevlendirilmesi gerçekleştirilmiştir (A.2.2.3).

Kanıtlar:

A.2.2.1:Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı

A.2.2.2:Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.2.2.3:Stratejik Planlama Ekibi Görevlendirme Yazısı

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda Hedef Faaliyet Planında yer alan hedeflere ulaşmaya yönelik yapılan çalışmalar ve performans göstergelerinin işlerliği izlenmekte ve raporlamaktadır. Yıllık uygulama sonuçlarını içeren veriler hazırlanan birim faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.3.1). Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Meslek Yüksekokulu akademik kurul toplantıları yapılarak performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilmektedir (A.2.3.2).

Meslek Yüksekokulumuzda yıllık hedef ve faaliyet planında yer alan hedefler doğrultusunda faaliyetler sürdürülmekte olup, yıllık hedef ve faaliyet plan göstergeleri belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.3.3).

Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetimi, kurumsal hedeflere ulaşma düzeyinin sistematik olarak ölçülmesi ve iyileştirilmesi esasına dayanmaktadır. Birimimizdeki akademik performansın takibi ve veriye dayalı yönetim süreçleri, Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) üzerinden merkezi olarak yürütülmektedir (A.2.3.5). Toplanan performans verileri, her yılın sonunda "Birim Faaliyet Raporu" ve "Birim İç Değerlendirme Raporu" (BİDR) aracılığıyla analiz edilmektedir (A.2.3.6). Bu raporlar, hedeflerin gerçekleşme oranlarını somut rakamlarla ortaya koymaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.1:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu

A.2.3.2:Akademik_Kurul_Toplantısı_Tutanağı

A.2.3.3:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Yıllık_Hedef_Faaliyet_Planı

A.2.3.5:UNİS_Performans_Hedefleri

A.2.3.6:Birim_İç_Değerlendirme_Raporları

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**Olgunluk Düzeyi=3:**

Meslek yüksekokulumuzda öğretim üyesi ve öğretim elemanları 5 bölümde hizmet verilmektedir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde 2 (1 Doktor Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör.), Elektrik ve Enerji Bölümünde 2 (1 Doktor Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör.), Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde 3 (1 Doktor Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör.), Elektronik ve Otomasyon Bölümünde 1 (1 Öğr. Gör.), Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde 6 (3 Doktor Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör., 1 Öğr. Gör.) ile eğitim verilmektedir. Akademik personelin insan kaynakları bağlamında yönetimi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmiştir (A.3.2.1).

Kanıtlar:

A.3.2.1:Öğretim_Üyeliğine_Yükseltme_ve_Atanma_Yönetmeliği

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğü ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi**Olgunluk Düzeyi=4:**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri Kastamonu Üniversitesinin stratejik amaçları dikkate alınarak yönetilmektedir.

Yüksekokulumuz web sayfasında ayrıntılı bir şekilde hazırlanmış ve tüm süreçlere ait bilgiler içeren iş akış şemaları yayınlanmıştır (A.3.4.1). Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımı ile ilgili çalışmalar Meslek Yüksekokulumuzda mevcuttur (A.3.4.2) ve süreç yönetimine ilişkin her yıl iç tetkik toplantıları gerçekleştirilmekte ve kontrol mekanizması sağlanmaktadır (A.3.4.3). Yürütülen işlemlere ilişkin süreçlerde yaşanan durumlarla ilgili düzeltici ve iyileştirici faaliyetler gerçekleştirilmektedir (A.3.4.4).

Kanıtlar:

A.3.4.1:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_İş_Akış_Şeması

A.3.4.2:Süreç_İşleyişi_Hakkında_(İç_Paydaş)_Toplantı_Tutanağı

A.3.4.3:İç_Tetkik_Raporu

A.3.4.4:Düzeltilici_Faaliyet_Formu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup bunların listesi web sitesinde yayınlanmıştır (A.4.1.1). Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bu paydaşlar ile belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca kurum ziyaretleri ve toplantılar ile gerek iç gerekse dış paydaşlar ile kurum karar alma ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılım sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır (A.4.1.2 - A.4.1.3 - A.4.1.4). Yüksekokulumuzda eğitim öğretim yılı başlangıcı ve sonunda toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda alınan kararlar yıl içerisinde işleyişte kullanılarak yıl sonu toplantısında bu süreç değerlendirilmektedir. Ayrıca idari personel ve daimî işçilerle de belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar kalite sürecinde belirlenmiş olan toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır (A.4.1.5). Bu toplantılar haricinde Yüksekokulumuz komisyonları gerekli durumlarda toplantı yaparlar ve alınan kararlar idareye sunulmaktadır. Bu alınan kararlar, karar alma ve iyileştirme sürecinde kullanılmaktadır. Tüm bu süreç sonucunda öğrenci ve personel için memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar web sitesinde yayınlanmaktadır (A.4.1.6). Her yılın sonunda iç ve dış paydaşların katılımının değerlendirildiği Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak şeffaflık ilkesi dahilinde web sayfasında yayınlanmaktadır (A.4.1.7).

Kanıtlar:

- A.4.1.1:İç_ve_Dış_Paydaş_Listesi
- A.4.1.2:Süreç_İşleyişi_Hakkında_(İç_Paydaş)_Toplantı_Tutanağı
- A.4.1.3:Danışma_Kurulu_Listesi_ve_Toplantı_Tutanağı
- A.4.1.4:İç_Paydaş_Toplantı_Tutanağı
- A.4.1.5:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Toplantı_Tutanakları
- A.4.1.6:Memnuniyet_Anketleri
- A.4.1.7:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**Olgunluk Düzeyi=4:**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrencilerimiz için hazırlanan bir form ile karekod uygulaması kullanılarak ulaşılabildiği yönetim için istek, şikâyet ve dileklerini iletebildikleri bir uygulama geliştirilmiştir. Web sayfasında yayınlanan ve duyuru panolarında asılan afişler ile öğrencilerin yönetimin karar alma ve iyileştirme sürecine katkı sağlamaları sağlanmaktadır (A.4.2.1). Web sayfasında iletişim bilgileri sekmesi altında “Müdüre Mesaj” modülü tanımlanmış ve buradan gelen tüm talep, istek ve şikayetler yönetim tarafından değerlendirilmektedir (A.4.2.2). Ayrıca tüm sınıflardan öğrencilerin katılımı ile belirli aralıklarla öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerin bu toplantılara katılımları ve alınan kararlar kayıt altına alınmakta ve personel ile yapılan toplantılarda tüm personele ve ilgililere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin idarenin karar alma sürecine aktif katılımları sağlanmaktadır (A.4.2.3). Öğrenciler herhangi bir konuda dilek ve şikayetlerini iletmeleri durumunda konu ile ilgili birime iletilerek gerekli çözüm üretilmektedir (A.4.2.4). Problem ile ilgili yapılan çalışmalar ayrıca başvuru yapan öğrenciye iletilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda her eğitim öğretim dönemi sonunda UBYS sistemi üzerinden öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketler sonucu elde edilen veriler web sayfasında yayınlanmaktadır (A.4.2.5).

Kanıtlar:

- A.4.2.1:İlgili_Afiş
- A.4.2.2:Müdüre_Mesaj_Modülü
- A.4.2.3:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Öğrenci_Temsilcileri_Toplantısı

A.4.2.4:Öğrenciler_Arası_Masa_Tenisi_Turnuvası_(Öğrenci_Talebi)

A.4.2.5:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Öğrenci_Memnuniyet_Anketleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3:

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Meslek Yüksekokulumuzda mezun öğrencilerimize ilişkin süreç “Kastamonu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi” sayfası üzerinden yürütülmektedir (A.4.3.1 - A.4.3.2). Buradan mezunlara yönelik ilan/duyuru ve etkinlik bildirimleri yapılmaktadır ve mezun istatistikleri tutulmaktadır. Ayrıca web sayfamızda bölümler sekmesi altında okulumuz mezunlarından her program için ayrı ayrı dış paydaş anketi yayınlanmış ve mezunlara uygulanarak geri bildirimler alınmaktadır (A.4.3.3).

Kanıtlar:

A.4.3.1:Kastamonu_Üniversitesi_Mezun_Bilgi_Sistemi

A.4.3.2:Web_Sayfası_Mezun_Sekmesi

A.4.3.3:Bilgisayar_Programcılığı_Programı_Mezun_Dış_Paydaş_Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3:

Kastamonu Üniversitesi, uluslararasılaşma faaliyetlerini etkin ve verimli biçimde yürütebilmek amacıyla güçlü bir organizasyon yapısı oluşturmuştur. Bu yapı, hem öğrencilerin hem de akademik personelin uluslararası deneyim kazanmasını ve süreçlerin sağlıklı şekilde yürütülmesini hedeflemektedir. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, başta Erasmus olmak üzere uluslararası öğrenci değişim programları üzerinden yürütülmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin ders ve staj faaliyetleri, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi transfer sistemi kapsamında kayıt altına alınmakta; bu kazanımlar transkript ve diploma eklerine yansıtılmaktadır (A.5.1.1 - A.5.1.2). Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin edindikleri uluslararası deneyimler akademik başarılarına katkı sağlamakta ve mezuniyet sonrası kariyerlerinde rekabet avantajı oluşturmaktadır.

Ayrıca, uluslararasılaşma çalışmaları çerçevesinde akademik personelin uluslararası projelerde yer alması teşvik edilmektedir. Kastamonu Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Proje

Destek Ofisi (PRODO) ile Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), ulusal ve uluslararası araştırma projelerine yönelik bilgilendirme, proje geliştirme ve idari destek hizmetleri sunmaktadır. Bu ofisler, Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel ve öğrencilerin uluslararası proje başvuruları yapmalarına ve projelerini etkin şekilde yürütmelerine katkı sağlamaktadır. Üniversite genelinde düzenlenen proje teşvik toplantıları da öğretim elemanlarını yeni proje geliştirmeye yönlendiren önemli uygulamalar arasında yer almaktadır (A.5.1.3).

Kanıtlar:

A.5.1.1:Kastamonu_Üniversitesi_Mezun_Bilgi_Sistemi

A.5.1.2:Taşköprü_MYO_Erasmus

A.5.1.3:Kastamonu_Üniversitesi_Teknoloji_Transfer_Ofisi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların tasarımından başlayarak uygulanması ve sürekli olarak değerlendirilmesine kadar uzanan bir dizi tanımlı süreç bulunmaktadır (B.1.1.1 - B.1.1.2). Bu süreçler, programların amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak için önemli bir çerçeve oluşturur. Tanımlı süreçler doğrultusunda tasarlanan ve onaylanan programların nasıl yürütüldüğüne dair adımlar;

1.Adım Program Tasarımı; Her bir program için belirlenmiş olan akademik standartlara ve mesleki gereksinimlere uygun olarak gerçekleştirilir. Programların tasarımında, alan uzmanları ve öğretim elemanları gibi paydaşlarla iş birliği yapılır (B.1.1.3). Bu süreçte programın amacı, öğrencilerin hedeflenen beceri ve bilgi düzeylerine ulaşmalarını sağlayacak şekilde belirlenir. Programın içeriği (B.1.1.4), derslerin sıralaması, laboratuvar çalışmaları (B.1.1.5) ve staj (B.1.1.6), gibi pratik uygulamalar bu aşamada detaylı bir şekilde planlanır.

2.Adım Program Onayı; Tasarlanan programlar, ilgili akademik kurullar ve meslek yüksekokulu yönetimi tarafından incelenir ve onaylanır. Bu aşamada, programın belirlenen standartlara uygunluğu, öğrencilere sağlayacağı fayda ve programın toplam kalitesi değerlendirilir. Onay sürecinde özellikle programın amaçlarına ve öğrenme çıktılarına (B.1.1.7), uygunluğu ön planda tutulur.

3.Adım Programın Yürütülmesi; Bu adım eğitim-öğretimin kalite standartlarını belirler. Onaylanan programlar, öğretim elemanları tarafından belirlenen müfredat doğrultusunda yürütülür. Dersler, öğrencilere programın amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde planlanır ve işlenir. Öğrenciler, derslerde edindikleri teorik bilgileri pratik uygulamalarda kullanarak mesleki becerilerini geliştirirler. Ayrıca, programın öğrenme çıktılarına uygunluğu düzenli olarak değerlendirilir ve gerektiğinde ayarlamalar (B.1.1.8) yapılmaktadır. Program amaçları, öğrenme çıktıları ulusal çekirdek programlar ve ölçütler, akreditasyon gereklilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi prensipleri ve paydaş görüşleri alınarak güncellenmektedir (B.1.1.9).

4.Adım Değerlendirme ve İyileştirme; Programların yürütülmesi sürecinde, öğrenci başarısı ve program etkinliği düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, öğrenci performansı, mezunların iş bulma ve kariyer başarısı gibi faktörleri içerir. Ayrıca, öğrenci ve mezun geri bildirimleri de değerlendirme sürecinin önemli bir parçasını oluşturur. Elde edilen veriler doğrultusunda, programın iyileştirilmesi (B.1.1.10), için gerekli önlemler alınmakta ve uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda tasarlanan ve onaylanan programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülür. Bu süreçler, programların kalitesini ve etkinliğini sağlamak için önemli bir çerçeve oluşturur ve öğrencilerin mesleki başarılarına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketleri program yeterlikleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve program yeterliliklerinin öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme araçları gibi yollarla kazandırılabilmesi için ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir (B.1.1.11).

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Programların ders bilgi paketlerine web sayfasından ulaşılabilmektedir (B.1.1.12)

Kanıtlar:

B.1.1.1:Taşköprü Meslek Yüksekokulu İş Akış Şeması

B.1.1.2:Tüm Meslek Yüksekokulu İş Akış Şeması

B.1.1.3:Paydaş Görüş Yazısı

B.1.1.4:Taşköprü Meslek Yüksekokulu Program içerikleri

B.1.1.5:Taşköprü Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Çalışma ve Kullanım Kuralları

B.1.1.6:Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi

B.1.1.7:Kastamonu Üniversitesi Programların Amaç ve Öğrenme Çıktıları

B.1.1.8:Müfredat Değişiklikleri Yazısı

B.1.1.9:Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğu

B.1.1.10:Dış Paydaş ve Mezunlardan Gelen Bildirimler

B.1.1.11:Ders Bilgi Paketi Güncelleme Yazısı

B.1.1.12:Örnek Ders Bilgi Paketi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi=3

Meslek Yüksekokulumuzda, programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, ders dağılımı sürecinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözeticilerle katılımcı bir yaklaşım benimsenmektedir (B.1.2.1 – B.1.2.2). Ayrıca, öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlayarak öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmaktadır (B.1.2.3). Bu yaklaşımın temelinde, öğrencilerin çeşitli dersleri alarak geniş bir bilgi ve deneyim yelpazesine sahip olmaları ve kendi ilgi ve yeteneklerine uygun dersleri seçebilmeleri hedeflenmektedir. Zorunlu dersler, öğrencilerin temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlarken, seçmeli dersler ise öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik derinlemesine bilgi edinmelerine ve kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine olanak tanımaktadır. Böylece, öğrencilerin eğitimleri sırasında hem geniş bir bakış açısı kazanmaları hem de kendi ilgi alanlarına odaklanarak uzmanlaşmaları desteklenmektedir.

Ders programları ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmelerini de dikkate alacak şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.4). Ders sayısı ve haftalık ders

saati düzenlemeleri, öğrencilerin akademik yaşamlarıyla birlikte diğer aktivitelere de zaman ayırabilmelerini sağlamak amacıyla esnek bir yapıya sahiptir. Bu sayede, öğrenciler sadece ders çalışmakla kalmayıp, sosyal etkinliklere katılabilir, staj yapabilir veya kişisel gelişimleri için zaman ayırabilirler. Böylelikle, öğrencilerin ders dışındaki faaliyetlere katılımları teşvik edilirken dengeli bir akademik ve sosyal yaşam sürmelerine imkân tanınmaktadır.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin (B.1.2.5) amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, programların etkinliğini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak için önemli bir geri bildirim mekanizması olarak işlev görmektedir. Değerlendirme sonuçlarına dayanarak gerekli düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılır ve programlar sürekli olarak güncellenir.

Sonuç olarak, meslek yüksekokulumuzda belirlenen ilke, kural ve yöntemler doğrultusunda tasarlanan ders dağılımı, öğrencilerin geniş bir bilgi ve deneyim yelpazesine sahip olmalarını, kendi ilgi alanlarına odaklanmalarını ve dengeli bir akademik ve sosyal yaşam sürmelerini desteklemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak ve mezuniyet sonrası başarılı bir kariyere hazırlamak için önemli bir temel oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.2.1:Ders Dağılımı Hakkında Yönetim Kurulu Kararı

B.1.2.2:Ders Dağılımı Hakkında Bölüm Kurulu Kararı

B.1.2.3:Meslek Yüksekokulları Ortak Seçmeli Dersler Listesi

B.1.2.4:Örnek Ders Programı

B.1.2.5:Örnek Ders Bilgi Paketi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuz programlarında dersin ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders bilgi paketi ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır (B.1.3.1). Ders bilgi paketlerinde ders kazanımlarıyla program çıktıları ders sorumluları tarafından eşleştirilip ders kazanımları ile program çıktıları uyumunu belirlenerek sisteme girişini gerçekleştirmektedir. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeyi içerecek şekilde hazırlanarak, program çıktılarıyla uyumu sağlanır (B.1.3.2).

Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümlerin program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmektedir.

Her bölümün TYYÇ ile ilişkili olarak belirlenen program yeterlilikleri kapsamında bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır (B.1.3.3).

Kanıtlar:

B.1.3.1:Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğu

B.1.3.2:Ders Bilgi Paketi Program Çıktıları

B.1.3.3:Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde benimsenmiştir. Zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı program alanları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketi web sayfasında yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Seçmeli dersler daha önce belirlenen modüllere uygun olarak tasarlanmakta ve kültürel derinlik ile farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli ders (OSD) yapılandırılmaktadır (B.1.4.2).

Programlarımızda Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir (B.1.4.3).

Yüksekokulumuz bünyesinde uygulanan zorunlu Staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan bir derstir. Zorunlu staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.4.4).

Kanıtlar:

B.1.4.1:Örnek Ders Bilgi Paketi

B.1.4.2:Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü

B.1.4.3:Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müfredat İçeriği

B.1.4.4:Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi=4

Yüksekokulumuzda, programlarımızın amaçları ve çıktıları, üniversitemizin Bologna Koordinatörlüğü, kalite süreçleri ve programlarımızın iç ve dış paydaşlarının görüşleri doğrultusunda program bölüm kurullarında görüşülerek izlenmekte ve bölüm kurul kararları yoluyla güncellenmektedir (B.1.5.1). Her eğitim öğretim döneminin sonunda program öz değerlendirme raporları (B.1.5.2) hazırlanarak program çıktılarının güncelleme yapılmakta ve yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.5.3). Derslerin öğrenme çıktısı, her eğitim-öğretim döneminin başında programın amacına uygun şekilde güncellenmekte (B.1.5.4) ve bölümlerin ders bilgi paketlerinde yayımlanmaktadır. Dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleri ile öğrencilerin görüşleri alınmakta (B.1.5.5) ve derslerin yürütülmesi ile iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.5.6, B.1.5.7). Program çıktıları ve programlarımızın faaliyetleri iç ve dış paydaşlar tarafından yüksekokulumuzun kurumsal internet adresi (B.1.5.8) ve üniversitemiz eğitim kataloğu aracılığıyla takip edilebilmektedir (B.1.5.9). Ayrıca program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığını belirlemek amacıyla Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim Alt komisyonu tarafından üniversitemiz diğer birimlerinden alınan görüşler doğrultusunda “Bölümler Ve Programlar Bazında Program Çıktıları Ölçme Ve Değerlendirme Kılavuzu” oluşturulmuş ve üst komisyona sunulularak kullanıma başlanmıştır (B.1.5.10, B.1.5.11). Bu sayede tüm programlarımız her eğitim-öğretim dönem sonunda derslerdeki başarı durumuna göre program çıktılarına ulaşıp ulaşılamama durumunu bölüm kurullarında değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.5.12).

Kanıtlar:

B.1.5.1:Örnek_Program_Çıktısı_Güncelleme_İle_İlgili_Bölüm_Kurul_Kararları

B.1.5.2:Örnek_Öz_Değerlendirme_Raporu

B.1.5.3:Taşköprü_MYO_İç_Kontrol_Web_Sayfası

B.1.5.4:Ders_Bilgi_Paketi_Güncelleme_İle_İlgili_Bölüm_Toplantı_Tutanakları

B.1.5.5:Örnek_Ders_Değerlendirme_Anketi

B.1.5.6:Ders_Değerlendirme_Anket_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi_İle_İlgili_Toplantı_Tutanakları

B.1.5.7:Ders_Değerlendirme_Anket_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi_İle_İlgili_Toplantı_Tutanakları

B.1.5.8:Taşköprü_MYO_Anasayfa

B.1.5.9:Eğitim_Katoloğu_Web_Sayfası

B.1.5.10:Bölümler_Ve_Programlar_Bazında_Program_Çıktıları_Ölçme_Ve_Değerlendirme_Kılavuzu

B.1.5.11:Eğitim_Öğretim_Alt_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı

B.1.5.12:Program_Çıktılarına_Ulaşma_İle_İlgili_Bölüm_Toplantı_Tutanağı

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan 7 adet doktor öğretim üyesi ve 7 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanının gelişimine yönelik hizmet içi eğitim kapsamında eğiticilerin eğitimi gerçekleştirilmektedir (B.1.6.1). Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM) tarafından, akademik ve idari personele yönelik eğitimler gerçekleştirilmekte (B.1.6.2) ve öğretim elemanlarının yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri, ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir (B.1.6.3).

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ilgili şube için öğretim elemanları içerisinde görevlendirilen danışmanlar (B.1.6.4), öğrencinin kayıt aşamasından programı tamamlamasına kadar geçen süreçte çeşitli bilgilendirmelerde ve yönlendirmelerde bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanı öğrencilere, ders seçiminde yardımcı olmakta ve mevzuat, yönerge, öğrenci değişim programları, yatay ve dikey geçiş imkanları gibi konularda bilgi vermekte, kariyer planlamalarında onlara yol göstermekte, şikâyet ve önerilerini dinleyerek öğrencilere her konuda destek olmaya çalışmaktadır (B.1.6.5).

Öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hareket edilmekte, sürecin işleyişi ilgili yönetmelik esaslarının uygulanmasıyla güvence altına alınmaktadır (B.1.6.6).

Üniversitemizde kurumsal amaçlar ve sürdürülebilirlik amacı doğrultusunda, ölçme ve değerlendirme yöntemleri yönetmelikle belirlenmiştir (B.1.6.7). Yüksekokulumuz programlarına ait derslere ait yöntemler, yönetmelik çerçevesinde ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve her dönem başında bölüm kurul kararı alınmaktadır (B.1.6.8). Ayrıca ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir (B.1.6.9). Ayrıca Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından, eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli değerlendirilmekte, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesine

yönelik eğitimler verilmekte, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda çeşitlendirmeye gitmeleri teşvik edilmektedir (B.1.6.10).

Eğitim-öğretim süreçlerinde elektronik uygulamalar (öğrenci bilgi sistemi, vb.) yardımı ile paydaşların (öğrenci, öğretim elemanı, öğrenci işleri bürosu) süreçteki rolü ve kontrolü güvenilir bir şekilde sağlanarak sürecin işleyişinde hata olasılıkları azaltılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerinin mevzuata yönelik işleyişinin yanı sıra uygulamada yararlanılan araçlarla (iş akış şemaları vb.) desteklenmesi ile de süreç kurumsal açıdan güvence altına alınmaktadır (B.1.6.11).

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla eğitim öğretim süreçleri de dahil olmak üzere faaliyetlerin değerlendirildiği iç tetkik gerçekleştirilmiş ve tetkik sonuçlarına göre değerlendirmelerde bulunulmuştur (B.1.6.12).

Kanıtlar:

B.1.6.1:Eğiticilerin_Eğitimi_Hakkında_Örnek_Yazı

B.1.6.2:KASÜSEM_Web_Sayfası

B.1.6.3:ERASMUS_Örnek_Görevlendirme_Yazısı

B.1.6.4:Danışman_Görevlendirme_Bölüm_Kararı_Örneği

B.1.6.5:Danışman_Görüşme_Formu

B.1.6.6:Kastamonu_Üniversitesi_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

B.1.6.7:Kastamonu_Üniversitesi_ÖnLisans_ve_Lisans_Ölçme_ve_Değerlendirme_Yönergesi

B.1.6.8:Ölçme_ve_Değerlendirme_İle_İlgili_Bölüm_Kurulu_Kararı

B.1.6.9:Örnek_Ders_Bilgi_Paketi

B.1.6.10:Eğitim_Öğretim_Alt_Komisyonu_Eğitimleri_İle_İlgili_Toplantı_Tutanağı

B.1.6.11:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_İş_Akış_Şemaları

B.1.6.12:İç_Tetkik_Sonuç_Raporu_2025

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi= 4

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerin yapısına (teorik-uygulama) göre farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde ilgili konunun daha iyi anlaşılabilmesi amacıyla anlatım, soru-cevap, tartışma, sunum ve vaka incelemesi gibi

yöntemler ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımızda çeşitli teknikler ile öğrencilerin beceri kazanmaları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler, eğitimler ve vaka uygulamaları ile öğrenimler pekiştirilmektedir (B.2.1.1). Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini artırmaları ve öğrenci merkezli öğrenme için ders içerisinde sunum yapmalarına olanak sağlanmakta ve ödevler verilerek desteklenmektedir. Her derse ilişkin iş yükleri, ders bilgi paketlerinde detaylı olarak ifade edilmektedir (B.2.1.2). Ayrıca, alanında uzman kişiler davet edilerek, online ve yüz yüze konferans ve eğitimler ile öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması amaçlanmaktadır (B.2.1.3).

Yüksekokulumuzdaki programların staj uygulamaları ile öğrencilerin beceri ve yetkinliklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi' nde ki ilke ve kurallara uygun olarak, yüksekokulumuzdaki tüm programlarda öğrencilerin işletmede mesleki deneyimlerini geliştirmek amacıyla 20-30 gün staj yapmaları gerekmektedir (B.2.1.4, B.2.1.5). Öğretim elemanlarımız, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında öğrencilerimizin proje yazma, araştırma yapma ve araştırma sonuçlarını yayınlama konusundaki bilgi ve beceri düzeylerinin artırılmasına da katkı sağlamaktadırlar (B.2.1.6).

Öğretim yöntem ve teknikleri, programlarda dönem başında yapılan bölüm toplantılarında gözden geçirilerek izlenmekte ve güncellenmektedir (B.2.1.7).

Kanıtlar:

B.2.1.1:Sınıf_Dışı_Etkinlik

B.2.1.2:Örnek_Ders_Bilgi_Paketi

B.2.1.3:Eğitim_Duyurusu

B.2.1.4:Kastamonu_Üniversitesi_Staj_Yönergesi

B.2.1.5:Örnek_Program_Müfredatı

B.2.1.6:TÜBİTAK_2209A_Hak_Kazanalar_Listesi

B.2.1.7:Ders_Bilgi_Paketi_Güncelleme_İle_İlgili_Bölüm_Toplantı_Tutanağı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi=4:

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin öğrenim başarılarının değerlendirilmesi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır (B.2.2.1). Bu yönetmelik, çeşitli değerlendirme türlerini kapsar; bunlar arasında

kısa sınavlar, ara sınavlar, dönem sonu sınavları, bütünleme sınavları, uygulamalı sınavlar, muafiyet sınavları, düzey belirleme sınavları, mazeret sınavları, tek ders sınavları ve ek sınavlar bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve diğer dönem içi çalışmalar da başarı notlarının belirlenmesinde dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin harf notları ise ilgili yönetmelikte belirtilen katsayılar temel alınarak hesaplanmaktadır. Bu değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin sadece teorik bilgilerini değil, aynı zamanda pratik yetkinliklerini de ortaya koymalarını sağlamaktadır. Uygulanacak değerlendirme yöntemleri dönem başında ilgili kurullarda planlanarak öğrenciler ile paylaşılmaktadır (B.2.2.2). Programlarda yer alan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, her bölüm ve programın özel ihtiyaçlarına göre özelleştirilmiş planlamalarla yapılmaktadır. Bu planlamalar, belirli süreçler doğrultusunda sınavlar, ödevler ve projelerle sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Etkili ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ilgili öğretim elemanlarımıza yönelik eğitimler düzenlenmekte ve bu yaklaşımların eğitim öğretim sürecinde kullanılması teşvik edilmektedir (B.2.2.3).

Kanıtlar:

B.2.2.1:Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönetmeliği

B.2.2.2:Ölçme_Değerlendirme_Yöntemleri

B.2.2.3:Ölçme_Değerlendirme_Eğitimi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bu başlığın içeriği ile ilgili sorumluluk Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında olduğundan konu ile ilgili içerik için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın internet adresindeki KİDR raporuna ulaşılabilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm

öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi=4

Birimimiz, öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilecek seviyede altyapı ve donanımlara sahip olmakla birlikte oluşan ihtiyaç ve talepler birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda laboratuvarlarımız güncellenmeye ve altyapı iyileştirmeleri yapılmaya çalışılmaktadır. Her bir derslikte projeksiyon ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait fiziki ortamlar sayısal olarak şöyle ifade edilebilir (B.3.1.1.):

- 15 adet derslik
- 6 adet laboratuvar
 - Balcıoğlu Bilgisayar Laboratuvarı
 - Şekerci Cafer Erol Bilgisayar Laboratuvarı
 - Bilgisayar Laboratuvarı 3
 - Elektrik Laboratuvarı
 - Elektronik Laboratuvarı
 - Sağlık Laboratuvarı
- 1 adet konferans salonu
- 2 adet toplantı salonu
- 1 adet kütüphane
- 1 adet topluluk odası
- 2 adet Kızılay Butik Mağaza
- 1 adet yemekhane
- 1 adet kantin

2024 yılında, yüksekokulumuz tarafından Ortak Seçmeli Dersler ismi ile uzaktan eğitim dersleri verilmiştir (B.3.1.2.). Sanal öğrenme ortamlarında verilen bu dersler sayesinde öğrencilerin merak ettikleri, ilgi duydukları farklı alanlarda farklı öğretim elemanlarından ders almaları sağlanmaktadır.

Birimizde yapılan yüz yüze eğitimler için ders bilgi paketleri hazırlanmış olup güncelleştirmeleri sürekli takip edilmektedir (B.3.1.3.). Bu bilgi paketleri sayesinde öğrenciler her derse yönelik öğretim yöntem ve tekniklerine, ders içeriklerine ve öğretim elemanları

tarafından tavsiye edilen ders kaynakları bilgilerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler (B.3.1.4.). Ayrıca eğitim ve öğretim dönemleri başında öğretim elemanları tarafından ders içeriklerine, ders notları ve dokümanlara ulaşım gibi konularda bilgilendirmeler de yapılmaktadır. Öğretim üye ve elamanlarının tavsiye ettiği güncel kaynaklara kütüphane üzerinden ulaşılabilirdiği gibi öğrenci kendi imkânları ile satın alma yoluna gidebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının açık erişimleri, veri tabanları gibi sunduğu imkânlar sanal bir öğrenme kaynağı havuzu oluşturmaktadır (B.3.1.5.).

Kanıtlar:

B.3.1.1:Fiziki_Ortamlar

B.3.1.2:Ortak_Seçmeli_Dersler_Koordinatrlüğü

B.3.1.3:Bologna_Bilgi_Paketi_Güncelleme

B.3.1.4:Ders_Bilgi_Paketi

B.3.1.5:Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Daire_Başkanlığı_Açık_Erişim

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=4:

Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi 'ne göre yürütülmekte olup bu kapsamda her bir öğrenciye üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan mezun oldukları ana kadar devam eden süreç boyunca bir akademik danışman ataması yapılmaktadır (B.3.2.1). Atanan danışmanlar ÜBYS öğrenci ara yüzünden öğrenilmektedir. Öğretim elemanlarının, yüz yüze yapacağı öğrenci görüşmelerinin saatleri ders programlarında belirtilmiş olup öğrencilere ilan edilmektedir (B.3.2.2). Öğrenciler ise hem ÜBYS arayüzü aracılığıyla ile hem de belirtilen danışmanlık saatlerinde danışmanı ile iletişim kurabilmektedir.

Danışman öğretim elemanlarının süreçlerde oluşabilecek sorunlar ve mevzuatla ilgili değişiklikler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri içinse yüksekokulumuz bünyesinde akademik danışmanlar kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.3.2.1:Akademik_Danışman_Ataması

B.3.2.2:Danışman_Görüşme_Saatleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 4:

Meslek Yüksekokulumuzda tesis ve altyapılar (kantin, yemekhane, ağ ve internet, uzaktan eğitim altyapısı bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu kütüphane, basketbol-voleybol sahası gibi alanlar) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, fırsat eşitliğine dayalı olarak erişilebilir durumdadır ve bu alanlar ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. (B.3.3.1-B.3.3.2). Uzaktan eğitim alt yapısı Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır (B.3.3.3). 2024 yılında Microsoft Teams uygulamasına geçilmesiyle oluşturulan uzaktan eğitim bilgilendirme ve rehberlik altyapısı, 2025 yılında da sürdürülebilir şekilde kullanılmakta; akademisyenler ve öğrenciler için hazırlanan kullanım kılavuzları güncel tutularak erişime açık tutulmaktadır (B.3.3.3-B.3.3.4).

Yüksekokulumuzda, her biri bilgisayar ve internet altyapısı ile projeksiyon sistemleriyle donatılmış; 0–50, 51–75 ve 76–100 öğrenci kapasitelerine sahip toplam 13 adet derslik ile 5 adet eğitim laboratuvarı bulunmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziksel alanların yanı sıra kütüphane, konferans salonu, yemekhane, kantin ile basketbol ve voleybol sahası gibi sosyal alanlar mevcuttur. Ayrıca, 12 akademik personel ve 7 idari personel için ayrılmış çalışma alanları bulunmaktadır.

Okulumuzda her biri bilgisayar-internet alt yapısı ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 0-50, 51-75 ve 76-100 arası öğrenci kapasiteli 13 adet derslik, 5 eğitim laboratuvarı olmak üzere eğitim-öğretim alanları; kütüphane, konferans salonu, yemekhane, kantin ve basketbol-voleybol sahası olmak üzere sosyal alanlar, 12 adet akademik personel, 7 adet idari personel alanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; idari ve eğitim amaçlı toplamda 135 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet projeksiyon, 2 adet fotokopi makinesi, 3 adet televizyon, 3 adet kamera kayıt sistemi bulunmaktadır (B.3.3.5).

Kanıtlar:

B.3.3.1:Ahşap_Kültürünü_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi_2023_Birim_Faaliyet_Raporu

B.3.3.2:Bilgisayar_Laboratuvar_Yenilenme_Haberi.

B.3.3.3:Kastamonu_Üniversitesi_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_WEB_sayfası.

B.3.3.4:Teams_Uygulaması_kullanım-kilavuzlari.

B.3.3.5:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3:

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen gibi) eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü aktif olarak faaliyet göstermekte (B.3.4.1) ve bu kapsamda ilgili yönerge yürürlüktedir (B.3.4.2). Bu doğrultuda, Yüksekokulumuz ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü arasında koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması amacıyla Yüksekokulumuz Birim Engelli Temsilcisi görevlendirilmiştir (B.3.4.3). Ayrıca, engelli öğrencilerin kampüs içi erişilebilirliğini artırmak amacıyla 2025 yılı içerisinde sarı yönlendirme işaretleri, kabartmalı yazılar ve erişilebilir yönlendirme uygulamalarına yönelik gerekli alımlar gerçekleştirilmiş; engelli kullanımına uygun tuvaletlerin bakım ve onarımları yapılarak faal hale getirilmiştir (B.3.4.4). Bunun yanı sıra, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı içerisinde Engelliler Günü kapsamında Taşköprü İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bir ziyaret gerçekleştirildi. Yüksekokulumuz Engelli Öğrenci Temsilcisi Barış BALCI eşliğinde öğrencimizin katılım sağladığı ziyarette, Taşköprü İlçe Gençlik ve Spor Müdürü Sayın Mehmet KORKMAZ ve Yüzme Öğretmeni Sayın Adil UYANIK tarafından tesisler gezdirilerek yürütülen faaliyetler hakkında bilgi verildi. Ziyaret sonunda Taşköprü İlçe Gençlik ve Spor Müdürü Sayın Mehmet KORKMAZ, öğrencimize kulüp forması hediye etti (B.3.4.5).

Kanıtlar

B.3.4.1:Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü.

B.3.4.2:Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi.

B.3.4.3:Yüksekokulumuz Birim Engelli Temsilcisi.

B.3.4.4:Engelli lavabo malzeme alım yazısı.

B.3.4.5:Dünya Engelliler Günü Kapsamında Taşköprü İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne Ziyaret haber

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin mekanizmalar düzenli olarak izlenmekte; öğrenci ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta; öğrenci deneyimini zenginleştirmeye yönelik bütüncül bir yaklaşım benimsenmektedir (B.3.5.1).

Yüksekokulumuzda öğrencilerin bedensel, sosyal ve takım ruhunu geliştirmeye yönelik sportif faaliyetler planlı ve düzenli bir şekilde desteklenmektedir. Öğrencilerin spor yoluyla üniversite yaşamına aktif katılımının artırılması, kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır (B.3.5.2).

2025 yılı içerisinde Sahne Sanatları Topluluğu öğrencilerimiz tarafından Taşköprü Belediyesi Kültür Merkezinde, öğrencilere ve ilçe halkına yönelik olarak “Salak Oğlum” adlı tiyatro oyunu iki ayrı gösterim şeklinde sahnelenmiştir (B.3.5.3). Ayrıca Sahne Sanatları Topluluğu öğrencilerimiz tarafından “Bremen Mızıkacıları” adlı çocuk oyunu sahnelenmiştir (B.3.5.4). Gerçekleştirilen tüm faaliyetler düzenli olarak izlenmekte; katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda “İnsan Bilim ve Teknoloji Öğrenci Topluluğu” ile 2024 yılında faaliyete başlayan “Sahne Sanatları Öğrenci Topluluğu” olmak üzere iki aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır (B.3.5.5). Öğrenci topluluklarının yürüttüğü etkinlikler, Yüksekokulumuzun sosyal ve akademik yaşamının önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Bu topluluklar, öğrencilerin ortak ilgi alanları doğrultusunda oluşturulmakta ve mesleki, kültürel, sosyal, sportif ve çevresel alanlarda çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, 2025 yılı içerisinde Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu kapsamda, Sahne Sanatları Öğrenci Topluluğu, ÜNİDES Ulusal Proje desteği ile 12–16 Mayıs 2025 tarihleri arasında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 5. Ulusal Tiyatro Festivali’ne katılarak “Paydos” adlı tiyatro oyununu sahnelemiştir (B.3.5.6). Ayrıca topluluk, İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenen “Kuşaklar Arası Gönül Bağı Projesi”nde paydaş olarak yer almış; proje kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özcan koordinatörlüğünde öğrencilerin aktif katılımıyla toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmüştür (B.3.5.7). Bunun yanı sıra, İnsan Bilim ve Teknoloji Öğrenci Topluluğu tarafından ÜNİDES kapsamında desteklenen “Doğa ve Farkındalık Turları” adlı yerel proje hayata geçirilmiş; proje kapsamında İnebolu ve Horma Kanyonu’na yönelik etkinlikler düzenlenmiştir (B.3.5.8).

Kanıtlar:

B.3.5.1:Basketbol_ve_Voleybol_Saha_Düzenlemesi.

B.3.5.2:Sportif_faaliyetler_haber.

B.3.5.3:Salak_Oğlum_Tiyatro_gösterim_görselleri.

B.3.5.4:Bremen_Mızıkacıları_Taşköprü_Halk_gösterim_görselleri.

B.3.5.5:Öğrenci_Toplulukları_Listesi.

B.3.5.6:Sahne_Sanatları_Topluluğu_Unides_Haber.

B.3.5.7:Sahne_Sanatları_Topluluğu_Kuşaklar_Arası_Proje_Haber.

B.3.5.8:İnsan_Bilim_ve_Teknoloji_Öğrenci_Topluluğu_Unides_Haber.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3:

Birimimiz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik sistematik uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetleri, Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim-Öğretim Alt Birimi tarafından düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimi hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir (B.4.2.1). Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM) tarafından akademik ve idari personele yönelik çeşitli eğitimler sunulmaktadır (B.4.2.2).

Öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanmaları ve yenilikleri takip etmeleri, ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği kapsamında teşvik edilmekte ve desteklenmektedir (B.4.2.3). Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve akademik özgeçmişini esas alınmakta; görevlendirmeler bölüm kurulları ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarıyla güvence altına alınmaktadır (B.4.2.4-B.4.2.5).

Öğretim elemanları akademik yayın, kongre ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılarak edindikleri kazanımları eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmaktadır (B.4.2.6). Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerinin etkin yürütülmesi amacıyla Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından öğretim elemanlarına çevrim içi destek ve kullanım kılavuzları sunulmaktadır (B.4.2.7).

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki ve pedagojik gelişimini sürdürmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilmekte; üniversitemiz tarafından düzenli hizmet içi eğitimler verilmektedir (B.4.2.8). Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu ölçütleri doğrultusunda planlanan eğitimcilerin eğitimi programları kapsamında “Eğitimde

Özelleştirme: Strateji, Yöntem ve Teknikler” başlıklı çevrim içi eğitici eğitimi düzenlenmiştir (B.4.2.9).

Kanıtlar:

B.4.2.1:Eğiticilerin_Eğitimi_Hakkında_Örnek_Yazı.

B.4.2.2:KASÜSEM_Web_Sayfası.

B.4.2.3:ERASMUS_Örnek_Görevlendirme_Yazısı.

B.4.2.4:Ders_dağılımı_bölüm_kurul_kararı.

B.4.2.5:Ders_dağılımı_yönetim_kurul_kararı.

B.4.2.6:Kongre_görevlendirme_yazısı.

B.4.2.7:Kastamonu_Üniversitesi_Uzaktan_Eğitim_Merkezi_Eğitmen_Kullanım_Kılavuzları.

B.4.2.8:Kastamonu_Üniversitesi_Hizmet_İçi_Eğitimleri_Listesi_2025.

B.4.2.9:Örnek_hizmet_içi_educim.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi araştırma projeleri, TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Birimi koordinesinde yürütülmektedir (C.1.1.1). Ayrıca öğretim elemanları, geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir (Kastamonu Teknokent Proje Destek Ofisi vb.) ve bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır (C.1.1.2). Araştırma faaliyetleri kurumun merkezi araştırma laboratuvarı yanı sıra Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında da sürdürülmektedir (C.1.1.3). Araştırma faaliyetlerimiz TÜBİTAK ve BAP modülleri üzerinden takip edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim üyeleri ve görevlilerine ait iç ve dış paydaşlarla yapılan ve yapılması planlanan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma çalışma verileri değerlendirilmektedir (C.1.1.4). İç paydaşlarımız olan öğrenciler de araştırma sürecinin değişik aşamalarında yer almaktadır (C.1.1.5).

Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak temini BAP

Yönergesi ile teşvik edilmekte ve desteklenmektedir (C.1.1.6). TÜBİTAK proje süreçleri danışman belirleme işlemleri ile başlar ve öğrenciler danışmanlarıyla beraber başvurularını yapmaktadır (C.1.1.7).

Yüksekokulumuza özgü 2025 yılında hedeflenen performansa ait belirlenen hedef faaliyet raporunda belirlenmiştir (C.1.1.8). Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (unis) ile izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir (C.1.1.9). Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, sanatsal veya bilimsel tasarım, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır (C.1.1.10, C.1.1.11). Derlerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır (C.1.1.12).

Kanıtlar:

C.1.1.1:Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

C.1.1.2:Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi

C.1.1.3:Mustafa Sıtkı Erkek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Orhan OZİN ve okul idarecileri Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nu ziyaret etti (Web sayfası haberler)

C.1.1.4:Taşköprü Meslek Yüksekokulu Akademik Kurulu Toplantı Tutanağı

C.1.1.5:Kastamonu Üniversitesi'nden TÜBİTAK 2209 A ve 2209 B Sonuçlarında Büyük Başarı

C.1.1.6:Mevzuat

C.1.1.7:Tübitak Başvuru Evrakları

C.1.1.8:On İki Aylık Hedef ve Faaliyet Gösterge Girişlerinin Yapılması Hakkında Yazı

C.1.1.9:Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

C.1.1.10:Proje Süreçleri Toplantı Tutanağı

C.1.1.10:Proje Süreçleri Toplantı Tutanağı

C.1.1.11:Teşvik ve Odül Töreni

C.1.1.12:Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılımlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma kaynakları, kurumun misyonu, hedefleri ve stratejileriyle (C.1.2.1) uyumlu bir şekilde planlanmış ve yönetilmektedir. Fiziki ve teknik kaynaklarımızın çeşitliliği (C.1.2.2) ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler

yapılmaktadır. Bu sayede, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu tüm kaynaklara kolayca erişim sağlanarak araştırma potansiyelleri desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda 7 doktor oğretim yesi, 2 oğretim görevlisi doktor, 5 oğretim görevlisi olmak üzere 14 akademik personel görev yapmaktadır.

Üniversitemizde, araştırmacılara destek olmak amacıyla içerisinde çeşitli fonlar bulunduran Bilimsel Araştırma Projeleri programı sunulmaktadır (C.1.2.3). Bu projeler ile araştırmacıların potansiyellerini geliştirmelerine yönelik olarak proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi destekler sağlanmaktadır. Böylece, araştırmacıların motivasyonu arttırılarak başarılı araştırmalar yapmaları teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören oğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmek üzere niversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürmektedir (C.1.2.4).

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, niversite dışı kaynaklara yönelme de desteklenmektedir. Bu kapsamda, araştırmacıları destekleyen birimler ve yöntemler tanımlanmıştır ve araştırmacılar tarafından iyi bilinmektedir. Bu birimler, araştırmacıların dış kaynaklardan fon sağlamalarına, ortaklıklar kurmalarına ve uluslararası işbirliklerini (C.1.2.5) geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Bu Şekilde, araştırmacılar daha geniş bir kaynak havuzuna erişebilir ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmektedirler (C.1.2.6).

Sonuç olarak, Yüksekokulumuzun araştırma kaynakları, kurumun misyonu ve hedefleri doğrultusunda planlanmış ve yönetilmektedir. Fizik ve teknik kaynaklarımızın çeşitliliği ve yeterliliği, araştırmacıların ihtiyaçlarını karşılayacak Şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu sayede, araştırmacılarımızın başarılı ve etkili araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve kurumumuzun araştırma faaliyetleri sürekli olarak desteklenmektedir.

Kanıtlar:

C.1.2.1:Taşkpr_Meslek_Yksekokulu_Misyon_Vizyon_Kalite_Politikası_ve_Hedefler

C.1.2.2:Taşkpr_Meslek_Yksekokulu_Fiziki_Yapı

C.1.2.3:Kastamonu_niversitesi_BAP_tamamlanan_ve_devam_eden_projeleri

C.1.2.4:Ktphane_ve_Dokmantasyon_Daire_Başkanlığı

C.1.2.5:Kastamonu_niversitesi_Dış_İlişkiler_Koordinatrlğ

C.1.2.6:Erasmus_Programı_Kapsamında_Grevlendirme_Hakkında_Ynetim_Kurulu_Kararı

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kastamonu Üniversitesine bağlı Fakülteler ve Enstitüler sorumluluğundadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda, akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (C.2.1.1). Öncelikle, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenlenmekte, bu sayede literatür taraması, araştırma yöntemleri, veri analizi, proje yazma vb. konularda öğretim elemanlarına destek olmak hedeflenmektedir (C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5).

Bununla birlikte, Üniversitemizde işe alınan/atanan personelinin araştırma yetkinliği, öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma esasları yönergesi ile belirlenen kriterlere göre belirlenmektedir (C.2.1.6). Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği ve gibi imkânlar sunulmaktadır (C.2.1.7). Akademik personelin yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir (C.2.1.8).

Kanıtlar:

C.2.1.1:Kastamonu Üniversitesi_2024_Yılı_Projeleri_Değerlendirme_Raporu_Yazısı

C.2.1.2:TÜBİTAK_2237_A_Bilimsel_Eğitim_Etkinlikleri_Desteği_Eğitimi

C.2.1.3:TÜBİTAK_1001_Bilimsel_ve_Teknolojik_Araştırma_Projelerini_Destekleme_Programı_Eğitimi

C.2.1.4:TÜBİTAK_1005_Ulusal_Yeni_Fikirler_ve_Ürünler_Araştırma_Projeleri_Destekleme_Programı_Eğitimi

C.2.1.5:TÜBİTAK_4004_Doğa_Eğitimi_ve_Bilim_Okulları_Programı_Eğitimi

C.2.1.6:Öğretim_Üyeliğine_Yükseltme_ve_Atanma_Esasları_Yönergesi

C.2.1.7:Kastamonu Üniversitesi_Akademik_Personel_Yurt_İçi_ve_Yurt_Dışı_Görevlendirmeye_Yönergesi

C.2.1.8:Kastamonu Üniversitesi_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda, uluslararası ortak programlar kapsamında Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli hareket edilmekte ve akademik personelin farklı disiplinlerden ve farklı kurumlardan araştırmacılarla bir araya gelmelerini sağlayacak ortamlar oluşturarak öğretim elemanlarının akademik vizyonlarını zenginleştirmektedir (C.2.2.1).

Kanıtlar:

C.2.2.1:Erasmus_Programı_Kapsamında_Görevlendirme_Hakkında_Yönetim_Kurulu_Kararı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır (C.3.1.1). Üniversitemiz bünyesinde personelin araştırma performanslarının izlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup bu izleme çalışmaları aynı şekilde birimizde uygulanmaktadır (C.3.1.2). Bu doğrultuda araştırma kültürünün gelişmesi ve desteklenmesi içinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personelin araştırma performanslarının artırılmasına yönelik bir proje destek komisyonu oluşturulmuştur (C.3.1.3). Bu komisyon ile akademik personelin araştırma çalışmalarına iç paydaşların birbiri ile iletişim halinde olması ve gerekli bilgi paylaşımının yapılması sağlanmaktadır.

Akademik personelin araştırma performanslarının belirli aralıklarla takibini sağlamak için Kastamonu Üniversitesi olarak bir raporlama süreci geliştirilmiştir (C.3.1.4). Ayrıca personelin araştırma performansının dış paydaşlarca bilinirliğinin artması YÖKSİS vb. sayfalarda yapılan çalışmaların duyurulması ile yapılacağı düşünülmekte ve akademik personelin sözleşme yenileme sürecinde bilgilerinin güncelliği takip edilmektedir (C.3.1.5). Bu sayede araştırma performansının izlenmesinin yanı sıra paydaşlara duyurulması hususunda gerekli önlemlerin alındığı düşünülmektedir.

Kanıtlar:

C.3.1.1:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2025_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

C.3.1.2:Bilimsel_Makale_Çalışmaları_Planlaması_Toplantı_Tutanağı

C.3.1.3:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Proje_Destek_Komisyonu

C.3.1.4:ÜNİS_Personel_Çalışmaları_İzleme_Yazısı

C.3.1.5:Görev_Süresi_Uzatma

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi, yükseköğretim kurumlarının kalitesini artırmak için kritik bir öneme sahiptir. Bu süreç akademik personelin hem bireysel hem de kurumsal olarak gelişimine katkıda bulunurken, aynı zamanda kurumların stratejik hedeflerine ulaşmasına da yardımcı olur. Yüksekokulumuzda akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, akademik başarı, bilimsel katkı ve yayınlar gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından her yılın başında yıllık hedef ve faaliyet planı belirlenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır (C.3.2.1). Yıl sonunda ise akademik personelin performansına ilişkin istatistiki veriler toplanmakta ve hedeflenen akademik başarılarla ulaşıp ulaşılamadığı takip edilmektedir (C.3.2.2). Ayrıca üniversitemizde kullanılan ve araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS) ve Yükseköğretim Bilgi sistemiyle (YÖKSİS) takip edilmektedir (C.3.2.3).

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının teknoloji geliştirmeye ve kullanmaya yönelik proje, patent vb. araştırma faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri aracılığıyla, bilimsel araştırmaları ise “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde desteklenmektedir (C.3.2.4).

Kanıtlar:

C.3.2.1:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2025_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

C.3.2.2:Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu

C.3.2.3:Kastamonu_Üniversitesi_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi

C.3.2.4:Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir anlayış çerçevesinde yönetilmektedir (D.1.1.1). Bu kapsamda, toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla uygun fiziki altyapı olanakları ve mali kaynaklar oluşturulmuş; söz konusu kaynakların verimli, etkili ve şeffaf biçimde kullanılmasına yönelik idari ve akademik süreçler tanımlanarak işletilmektedir (D.1.1.2 – D.1.1.3).

Yüksekokulumuzun kurumsal stratejilerinin belirlenmesi sürecinde üniversitemizin stratejik planı esas alınmakta; bununla birlikte yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri, sektör ihtiyaçları ve toplumsal beklentiler dikkate alınmaktadır (D.1.1.4). Bu doğrultuda, Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı alanındaki öncelikleri, bölgenin sosyo-ekonomik yapısı, istihdam dinamikleri, mesleki gelişim gereksinimleri ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek şekillendirilmektedir (D.1.1.5 - D.1.1.6 – D.1.1.7).

Toplumsal katkı süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamalarında iç ve dış paydaşların katılımı esas alınmaktadır (D.1.1.5 - D.1.1.6 – D.1.1.7). Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve özel sektör temsilcileri sürece dahil edilmekte; paydaş görüş ve önerileri toplumsal katkı faaliyetlerinin tasarlanmasında önemli bir girdi olarak kullanılmaktadır. Bu çerçevede yürütülen faaliyetler yıl geneline yayılmış olup süreklilik arz etmektedir (D.1.1.8 - D.1.1.9 – D.1.1.10 – D.1.1.11 – D.1.1.12).

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, topluma, meslek mensuplarına ve mesleğe aday bireylere yönelik çeşitli bilgilendirme, eğitim, farkındalık ve sosyal sorumluluk çalışmaları planlanmaktadır (D.1.1.13 – D.1.1.14 – D.1.1.15). Bu çalışmaların bir bölümü belirlenen faaliyet takvimi doğrultusunda hayata geçirilmiş; yürütülen etkinlikler aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine ulaşılması hedeflenmiştir (D.1.1.16 – D.1.1.17). Toplumsal katkı faaliyetleri, yalnızca planlama aşamasında kalmayıp uygulamaya geçirilerek somut çıktılar üretilmesine yönelik olarak ele alınmaktadır.

Yüksekokulumuz; eğitim-öğretim, yönetim, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlerin toplumsal faydaya dönüşmesini temel bir sorumluluk alanı olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmaların yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal katkı oluşturması hedeflenmekte; özellikle mesleki bilgi ve

becerilerin toplumla paylaşılması, yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması öncelikli amaçlar arasında yer almaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla, birim bünyesinde farklı kurul, komisyon ve çalışma grupları oluşturulmuştur (D.1.1.2 – D.1.1.3). Bu yapılar aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve uygulanması sağlanmakta; gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmektedir. Böylece toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal hafızaya aktarılması ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçleri, belirlenmiş bir çerçeve ve sistematik yaklaşım doğrultusunda yürütülmekte; mevcut kaynakların etkin kullanımı, paydaş katılımının sağlanması ve toplumsal faydanın artırılması temel ilkeler olarak benimsenmektedir. Bu yönüyle yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal bir sorumluluk alanı olarak ele almakta ve bu alandaki çalışmalarını üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde sürdürmektedir.

Kanıtlar:

D.1.1.1:Misyon_Vizyon

D.1.1.2:Birim_Sosyal_Sorumluluk_Proje_Temsilcisi

D.1.1.3:Sosyal_ve_Kültürel_Faaliyetler_Komisyonu

D.1.1.4:Finans,_Bankacılık_ve_Sigortacılık_Bölümü_Kariyer_Günü

D.1.1.5:Tıbbi_Dokümantasyon_ve_Sekreterlik_Programı_İç_ve_Dış_Paydaş_Toplantısı

D.1.1.6:Elektrik_ve_Enerji_Bölümü_İç_ve_Dış_Paydaş_Toplantısı

D.1.1.7:İlk_ve_Acil_Yardım_Programı_İç_ve_Dış_Paydaş_Toplantısı

D.1.1.8:19_Mayıs_Gençlik_Satranç_Turnuvası

D.1.1.9:Temel_Yangın_Eğitimi_ve_Yangın_Söndürme_Tatbikatı

D.1.1.10:Yüksekokulumuzda_Tiyatro_Geleneği

D.1.1.11:Sahne_Sanatları_Topluluğu_Öğrencileri_Desteklenen_Sivil_Toplum_Projesi

D.1.1.12:AFAD_Eğitimi

D.1.1.13:Afet_Farkındalık_Semineri

D.1.1.14:Etkili_CV_Hazırlama_ve_Mülakat_Teknikleri_Eğitimi

D.1.1.15:Kariyer_Planlama_ve_Kişisel_Gelişim_Stratejileri_Eğitimi

D.1.1.16:Sahne_Sanatları_Topluluğu_Öğrencileri_Desteklenen_Sivil_Toplum_Projesi

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları ile insan gücü bulunmaktadır (D.1.2.1). Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenmektedir.

Kanıtlar:

D.1.2.1. Birim_İçi_Kalite_Kültürüne_Yönelik_Verilen_Eğitimler

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Topluma katkı faaliyetleri Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Birim Temsilcisi tarafından izlenmekte ve planlanmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilebilmektedir.

Kanıtlar:

D.2.1.1: Sosyal_ve_Kültürel_Faaliyetler_Komisyonu

D.2.1.2: Sosyal_Sorumluluk_Birim_Temsilcisi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuza kalite politikası doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planına uygun şekilde Yüksekokulumuzda yıllık hedef ve faaliyet planı oluşturulmuş ve bölümlerin stratejik hedef ve göstergeleri belirlenmiştir.
- Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmıştır ve belirli zaman aralıklarıyla iç ve dış paydaşlarımıza çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar, görüşmeler ve ziyaretler ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.
- Yüksekokulumuz birim faaliyet raporları ile yıllık hedef ve faaliyet raporları Yüksekokul web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız aktif ve güncel olarak tutulmaktadır ve öğrencilerimiz buralara yönlendirilmektedir.
- Akademik personel, idari personel ve öğrenci iletişimleri; sorun çözmeye yönelik aktif olarak yürütülmektedir.
- Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren birçok komisyon bulunmaktadır ve komisyonlar görev tanımları doğrultusunda birçok faaliyeti aktif olarak yürütmektedir.
- Birimlerimizde performans yönetimi mekanizmalarının oluşturulması ve bunun belirli zaman aralıklarıyla izlenerek geri bildirim verilmektedir.
- Yüksekokulumuz tarafından her programı temsilen seçilen öğrencilerden öğrenci temsilcileri grubu oluşturulmuştur. Öğrencilerin sorun ve taleplerinin dinlenmesi eğitim-öğretim süreçlerine katılımın sağlanması sağlanmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde görülmemektedir.
- Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası proje sayısı artırılması hedeflenmektedir.

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların ders bilgi paketleri eksiksiz şekilde hazırlanmış olup sürekli olarak güncellenmektedir.
- Programlarda yer alan tüm dersler için ders izlenceleri oluşturulmuş, öğrencilere düzenli olarak sunularak öğrenme-öğretme sürecinin şeffaflığı sağlanmıştır.
- Özellikle vaka temelli ve uygulamaya dayalı derslerde grup çalışmaları ve etkileşimli öğretim yöntemleri kullanılarak öğrencilerin aktif katılımı desteklenmektedir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmekte; her dönem sonunda ders ve bölüm memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirimler izlenmektedir.
- Yüksekokulumuzda özellikle vaka, teknik gezi ve uygulama çalışmalarıyla yürütülen derslerde daha aktif ders işleyebilmek adına grup çalışmaları yapılmaktadır.
- Akademik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülmekte; düzenli görüşmeler aracılığıyla öğrencilerin akademik gelişimleri sistematik olarak takip edilmektedir.
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı öğretim elemanları tarafından teşvik edilmekte ve bu faaliyetler desteklenmektedir.
- Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözetilerek ilgili kurul kararları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerimiz yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve bilimsel faaliyetler açısından desteklenmektedir.
- Öğretim elemanları ve öğrenciler, yurt içi ve yurt dışı araştırma, proje ve bilimsel etkinliklere katılım açısından teşvik edilmekte ve kurumsal düzeyde desteklenmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma düzeyini artırmak amacıyla, uluslararası değişim programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılmasına yönelik planlama ihtiyacı bulunmaktadır. Bu doğrultuda gerekli başvuruların yapılması ve öğrencilerin değişim programlarına katılımının teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
- Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan Çift Anadal Programları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme eğitimleri yapılmakta olup, bu programlardan

yararlanan öğrenci sayısının artırılması amacıyla ilgili kurum ve birimlerle yapılacak protokollerin artırılması hedeflenmektedir.

- Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren öğrenci topluluk sayılarının ve etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin daha fazla etkinlikle buluşması hedeflenmektedir.
- Program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin daha sağlıklı ve nesnel biçimde izlenebilmesi amacıyla, çıktılara ulaşma düzeyinin öğrenci bazlı olarak ölçülmesine yönelik bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

İyileştirmeler

- Geçtiğimiz yıl gelişmeye açık yönler arasında yer alan öğrenci kulüplerinin yürüttüğü sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, yapılan planlama ve destekleyici uygulamalar sonucunda sayıca artırılmış ve çeşitlendirilmiş; bu sayede daha fazla öğrencinin etkinliklere aktif katılımı sağlanmıştır.
- Ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasındaki uyum ve bu çıktılara ulaşma düzeylerinin izlenmesine yönelik uygulamalar, Eğitim-Öğretim Komisyonu koordinasyonunda ele alınmış; yapılan değerlendirmeler komisyon kararları doğrultusunda öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Bu kapsamda öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları düzenlenmiş, alınan kararların tüm derslerde uygulamaya geçirilmesi sağlanarak öğrenme çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur.
- Çift Anadal Programından yararlanacak öğrenci sayısının artırılması hedeflenmekle birlikte bir önceki yıla oranla Çift anadal programından faydalanan öğrenci sayısında artış olmuştur.
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin proje başvuru sayıları ve kazanan öğrenci sayıları arttırılmıştır.
- Erasmus+ Personel Hareketliliğinden daha fazla öğretim elemanı faydalanmıştır.

3.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri ile Sosyal Sorumluluk projelerinin başvuru ve kabul sayılarında sürdürülebilir bir artış sağlanmıştır.

- 2024 yılı stratejik hedef ve faaliyet planı göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje odaklı hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
- Birim içerisinde araştırma potansiyeli yüksek, proje yürütme yetkinliğine sahip akademik kadroya sahiptir.
- İhtisaslaşma ve proje komisyonlarının aktif çalışması sayesinde araştırma süreçleri stratejik planlama ile uyumlu ve sistematik bir şekilde yönetilmektedir.
- Üniversite bünyesindeki araştırma laboratuvarı ve düzenli yatırımlarla modernize edilen araştırma altyapısı etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının akademik başarılarını desteklemek amacıyla düzenli eğitimler verilmekte ve uluslararası yayın kalitesini artırmak için Grammarly Premium gibi proofreading destekleri sunulmaktadır.
- Öğrencilerin bilimsel araştırma ve proje süreçlerine katılımı teşvik edilerek kurum içerisinde güçlü bir proje kültürü oluşturulmuştur.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Mevcut akademik başarı ivmesinin korunarak uzun vadeli ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi için stratejik mekanizmalar geliştirilmelidir.
- Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ayırabilecekleri nitelikli zamanın artırılması desteklenmelidir.
- Uluslararası görünürlüğü artırmak adına Web of Science ve Scopus indeksli yüksek etki faktörlü dergilerdeki yayın sayısının artırılmasına yönelik teşvik ve yönlendirme çalışmaları yoğunlaştırılmalıdır.
- Nitelikli akademik yayın üretimini destekleyecek eğitim, atölye çalışması ve teknik desteklerin kurumsal bir süreklilikle sunulması sağlanmalıdır.
- Dış paydaş destekli proje sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Okulumuzun toplumsal katkı çalışmaları her geçen yıl düzenli olarak artmaya devam etmektedir.
- Çalışmalar sadece tek bir alanla sınırlı kalmamış; eğitimden sanata, çevreden mesleki bilgilendirmeye kadar çok geniş bir alana yayılmıştır.

- Öğrenci topluluklarımız yaptıkları projelerle toplumsal katkı sürecinde aktif rol almaktadır.
- Okulumuzun ortaklığı ile yürütülen çalışmalar, yüksekokulumuzun bölge halkıyla olan bağlarını güçlendirmekte ve "erişilebilir bir kurum" imajımızı pekiştirmektedir.
- Faaliyetlerin sadece belirli dönemlerde değil, yıl geneline yayılmış olması kurumumuzun en güçlü yönlerinden biri olarak görülmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Öğretim elemanlarının, şehrin ve bölgenin güncel ihtiyaçlarını belirlemek için paydaşlar ile toplantılar düzenleyerek gerekli analizleri yapması sağlanmalıdır.
- Faaliyet sayısını artırmak hem de farklı bölümlerle ortak projeler üretmek için desteklenmelidir.
- Belediye, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlarla kurulan ilişkiler, anlık yardımlardan ziyade sistematik bir yapıya kavuşturulmalıdır.
- Projelerin kısa süreli değil, uzun vadeli olması hedeflenmelidir; böylece topluma sağlanan fayda kalıcı hale getirilebilir.

KANITLAR

[KANITLAR 2025](#)