



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

30.06.2023 – 30.06.2024

Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU (Üye)
Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ (Üye)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Taşköprü Meslek Yüksekokulu

Kastamonu Üniversitesi

Sümer Mah. Şehit Mehmet Sözen Cad. No:20 Taşköprü/KASTAMONU

20.08.2024

İÇİNDEKİLER

0. GİRİŞ	5
0.1 Programa İlişkin Genel Bilgiler	5
1. ÖĞRENCİLER	7
1.1. Öğrenci Kabulleri	7
1.2. Öğrenci Değişimi	9
1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	9
1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler	10
1.3. Danışmanlık ve İzleme	10
1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri	10
1.3.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları	11
1.4. Başarı Değerlendirmesi	12
1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	12
1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti	13
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	13
2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	13
2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	14
2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık	14
2.3.1. Program Özgörevleri	14
2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması	15
2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevlerinin Uyumu	15
2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık	15
2.4.1. Üniversite Özgörevleri	15
2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması	15
2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu	15
2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık	16
2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri	16
2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması	16
2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu	16
2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü	17
2.6.1. Programın İç Paydaşları	17
2.6.2. Programın Dış Paydaşları	18
2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	19
2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi	19
2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi	20
2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	21
2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi	22
3. PROGRAM ÇIKTILARI	22
3.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Çıktıları	22
3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci	23
3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme	23
3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi	24
3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar	24
3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	25
3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar	25
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	25
4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi	25

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması	27
5. EĞİTİM PLANI.....	27
5.1. Öğretim Planı (Müfredat).....	27
5.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ön Lisans Öğretim Planı.....	27
5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi.....	30
5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri	30
5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi	33
5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi.....	33
5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi	33
5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi.....	33
5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi	34
5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği.....	34
5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi.....	34
5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi	36
5.8.1. Staj.....	37
6. ÖĞRETİM KADROSU	37
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	37
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği	37
6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	37
6.1. Atanma ve Yükseltme.....	43
6.1.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri	43
7. ALTYAPI.....	44
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	44
7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı.....	44
7.2.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler	45
7.2.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları	45
7.3. Kütüphane.....	46
7.4. Güvenlik Önlemleri.....	46
7.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri.....	47
7.4.2. Yangın Önlemleri	47
7.4.3. İlk Yardım Önlemleri	47
7.4.4. Engelliler için Önlemler	47
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	48
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek.....	48
8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci	48
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	49
8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği	49
8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları.....	49
8.3. Altyapı ve Donanım Desteği	49
8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği	49
8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği.....	49
8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği.....	49
8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği.....	50
8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları	50
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	50
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi.....	50
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	51
10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi	51
SONUÇ.....	52

0. GİRİŞ

0.1 Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ				
	Unvanı	Adı-Soyadı	Telefon	e-posta
Başkan	Dr. Öğr Üyesi	Öznur DOĞAN	0366 280 79 60	ocorbaci@kastamonu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör.	Edibe YİĞİT SELALMAZ	0366 280 79 62	eyigit@kastamonu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr Üyesi	Atilla HEPKORUCU	0366 280 79 61	ahepkorucu@kastamonu.edu.tr
Adres: Kastamonu Üniversitesi Taşköprü Meslek Yüksekokulu Sümer Mah. Şehit Mehmet Sözen Cad. No:20 Posta Kutusu: 37400 Taşköprü/KASTAMONU				

Birim Web Adresi: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/>

Birim Sosyal Medya Hesapları: <https://www.instagram.com/taskopru.myo/>

2. Program Başlıkları:

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'ndan mezun olan öğrenciler, bu program kapsamında edinmiş oldukları bilgi ve beceriler doğrultusunda "Bankacılık ve Sigortacılık meslek elemanı" unvanını kazanarak önlisans derecesi almaktadırlar. Bu unvan, mezunların finansal hizmetler sektöründe profesyonel bir kariyer için gerekli olan nitelikleri ve yetkinlikleri kazandıklarını ifade eder.

3. Programın Türü

Programın türü: Normal

4. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili %100 Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi

Taşköprü Meslek Yüksekokulu, Taşköprü Yükseköğrenim Yaptırma ve Yaşatma Derneği'nin öncülüğünde hayırseverlerin katkılarıyla Yüksekokulu binası, 2010 yılında tamamlanarak Kastamonu Üniversitesi'ne devredilmiştir. Taşköprü Meslek Yüksekokulu, 2010-2011 Akademik yılında Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı aracılığıyla, finansal hizmetler sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program, finansal işlemler, bankacılık uygulamaları ve sigortacılık hizmetleri alanında kapsamlı bilgi ve uygulama becerileri kazandırarak, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde etkin bir şekilde çalışabilecek, finans ve mali mevzuat konularında yetkin, bilgisayar ve finans yazılımlarını etkin şekilde kullanabilen, mevzuata uygun finansal işlemleri gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, öğrencilere bankacılık, sigortacılık ve finans mevzuatı ile ilgili ayrıntılı bilgi sunmaktadır. Eğitimini tamamlayan mezunlar, çeşitli finansal kurumlarda, bankaların

şubelerinde, sigorta şirketlerinde, finansal danışmanlık firmalarında ve risk yönetimi alanında faaliyet gösteren kuruluşlarda bankacılık ve sigortacılık uzmanı olarak görev alabilmektedirler. Program, öğrencilerin finansal analiz yapabilme, banka ve sigorta işlemlerini yönetebilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, mevzuatı takip edebilme ve uygulayabilme becerilerini kazanmalarını amaçlamaktadır.

Program, dört yarıyıldan oluşmakta olup, finansal yönetim, bankacılık işlemleri, sigorta uygulamaları, risk yönetimi, finansal analiz, işletme, mali matematik, ticari matematik, hukuk, sigorta hukuku, Türk finansal sistemi, iktisat ve ticaret hukuku gibi çalışma hayatında ihtiyaç duyulacak tüm dersleri kapsamaktadır.

Programa öğrenci kabulü, birinci (örgün) öğretim kapsamında, yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Programa özel bir kabul koşulu bulunmamakta olup, üniversite sınavında ilgili yıl için belirlenen taban puan ve üzeri puanı elde eden öğrenciler programımıza yerleşebilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokul ve Program ile ilgili detaylı bilgilere ulaşmak için;

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/>

KANIT 2: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

KANIT 3: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106450386>

Yüksekokul Misyon ve Vizyonu

Yüksekokulumuz, mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirme misyonu ve bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir yüksekokul olma vizyonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

KANIT: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/misyon-vizyon>

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Misyon ve Vizyonu

Bölümümüzün misyonu, öğretim elemanı ve öğrenci arasında etkileşimi sağlayarak, öğrencilerin finans, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde etkili bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli finansal bilgi, beceri, analiz ve yorum yeteneği kazandırarak, güncel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip edebilen, araştırma becerileri kazanmış ve yenilikçi çözümler geliştirebilen, mesleki yabancı dile hakim, sorumluluk sahibi, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Vizyonumuz, finans, bankacılık ve sigortacılık alanında bilgi ve donanımlarıyla rekabet edebilen, sektörde liderlik yapabilecek, yenilikçi ve stratejik düşünme yeteneğine sahip olan ve alanındaki bilgi ve deneyimlerini toplumsal fayda yaratmak ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmak için kullanacak bireyler yetiştiren ve ulusal ve uluslararası alanda tanınan bir program olmaktadır.

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, öğrencilere çağdaş, uygulamalı ve nitelikli bir eğitim sunarak, onları iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun şekilde yetiştirmeyi amaçlar. Eğitim sürecinde, teorik bilgiyi pratik uygulamalarla birleştirerek, mesleki yetkinliği yüksek, etik değerlere sahip ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefler. Aynı zamanda, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak için iş dünyası ile güçlü iş birlikleri ve iş yerleriyle etkileşim içinde olmayı amaçlar.

KANIT: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün Yükseköğretim Misyonu ve Vizyonuna Katkıları:

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun misyonunu destekleyen çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır. Bunlardan öne çıkan en büyük katkı; öğrencilere, finansal analiz, risk yönetimi, banka ve sigorta işlemleri gibi alanlarda detaylı bilgi ve beceriler kazandırılarak, mezunların iş gücüne etkili bir şekilde katkıda bulunmaları hedeflenir.

Bölümümüz, Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik önemli bir role sahiptir. Bölüm, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim vererek, mezunlarını küresel iş piyasasında rekabetçi kılmaktadır. Programın yenilikçi eğitim yaklaşımları ve uygulamalı eğitim fırsatları ile, Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun uluslararası düzeyde tanınmasına katkıda bulunur. Ayrıca, bölümü ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir program haline getiren modern müfredat ve sektör iş birlikleri, okulun liderlik ve mükemmeliyet vizyonunu destekler. Mezunların yüksek istihdam oranları, bölümün eğitim kalitesinin bir göstergesi olarak Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun sektördeki itibarını güçlendirir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına dayanmaktadır. Programımız, ÖSYM'nin puan değerlendirmeleri ile TYT puan türüne göre öğrenci alımını gerçekleştirmektedir. Programa giriş için özel bir kabul koşulu bulunmamaktadır. Üniversite sınavında, ilgili yıl için belirlenen taban puan ve bu puanın üzerinde bir puan alan öğrenciler programa yerleşmeye hak kazanmaktadır. Programa öğrenci kabulü, Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak, yükseköğretim giriş sınavı sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere ilişkin bilgiler, Kastamonu Üniversitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve Yükseköğretim Program Atlası aracılığı ile temin edilmektedir. Son üç yıl içerisinde programımıza yerleşen ve mezun öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KANIT 1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106450332#>

KANIT 2: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

Tablo 1.1.1 Programa yerleşen ve mezun olan öğrenci sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci	Mezun
2021/2022 N.Ö.	52	4
2022/2023 N.Ö.	52	8
2023/2024 N.Ö.	54	6

Öğrencilerin kesin kayıtları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş maddeleri uyarınca istenen belgelerle ve her yıl ilan edilen tarihlerde Kastamonu

Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler kayıt işlemlerini e-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Kayıtlarını zamanında yapmayan ve/veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybetmektedirler. Öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunun örgün öğretim ile eğitim veren programına kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması durumunda kesin kayıt yapılmış olsa bile kaydı iptal edilmektedir. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerinin akademik yıllara göre giriş derecelerine ilişkin bilgiler Tablo 1.1.2’de öğrencilerin programa kayıt yaptırma durumları Tablo 1.1.3 ‘de sunulmuştur.

Tablo 1.1.2. Programa kabul edilen ön lisans öğrencilerine ilişkin bilgiler

Akademik Yıl	Kontenjan	Kesin Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Taban Puanı	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası
2023	50	38	234,58359	1.891.462
2022	50	38	223,71394	2.068.691
2021	50	38	223,71394	2.068.691

Tablo 1.1.3. Programa Kayıt Yapma Durumları

Yıllar	Kontenjan	Yerleşme	Yerleşme Oranı	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
2023	50	54	%100	38	16
2022	50	52	%100	38	14
2021	50	52	%100	38	14

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, finans, bankacılık ve sigortacılık alanlarındaki mesleki donanımı hem teorik hem de uygulamalı eğitimlerle pekiştiren bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer aldığı özenle hazırlanmış bir müfredat sunulmaktadır. Bu müfredat, planlanan mezun profilinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla titizlikle oluşturulmuştur. Programımız, öğrencilere finansal analiz, risk yönetimi, bankacılık işlemleri, sigorta uygulamaları ve finansal yönetim konularında derinlemesine bilgi sağlar. Ayrıca, öğrencilere bu bilgileri uygulama fırsatı sunarak, sektördeki güncel gelişmelere uyum sağlayabilecek ve profesyonel iş becerilerini geliştirebilecek bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Ders içerikleri, sektörün taleplerine uygun olarak sürekli güncellenmekte olup, mezunlarımızın iş dünyasında rekabetçi ve yetkin profesyoneller olarak yer alabilmelerini sağlamak için tasarlanmıştır.

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'ne yatay geçiş başvurusu ve yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin ders muafiyet işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arası Yatay Geçiş Yönergesi 'nde belirtilen ilgili maddeler doğrultusunda yürütülmektedir. Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrenciler, ilgili yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda değerlendirilir ve kabul edilen öğrencilerin ders muafiyet işlemleri, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi' ne göre bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. İlgili bölüm kurulu kararının müdürlük makamına arz edilmesinden sonra Taşköprü Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karar incelenir ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arası Yatay Geçiş Yönergesi 'ne göre karara bağlanır.

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu' nu oluşturan öğretim elemanları şu şekildedir;

Prof. Dr. Abdullah Çağrı BİBER (Başkan)
 Öğr. Gör. Ali OLUK (Üye)
 Öğr. Gör. Fatih AYDIN (Üye)

Öğr. Gör. Yusuf UYAN (Üye)
Öğr. Gör. Kemal EYÜBOĞLU (Üye)
Öğr.Gör. Edibe Yiğit SELALMAZ (Üye)
Engin Serdar DEMİR (Raportör)

Bankacılık ve Sigortacılık Programının yatay geçiş, dikey geçiş ve çift ana dal bilgileri ile muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu Tablo 1.1.4 ve Tablo 1.1.5'te sunulmuştur.

Tablo 1.1.4. Yatay geçiş, çift ana dal bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çap Bilgileri
2023	-	-
2022	2	-
2021	1	-

Tablo 1.1.5. Muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	90-100
3,5	BA	85-89
3,0	BB	75-84
2,5	CB	65-74
2,0	CC	60-64
1,5	DC	55-59
1,0	DD	50-54
0,5	FD	40-49
0,0	FF	0-39
Devamsız	D	Devamsız

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/yoenetim>

KANIT 2 [Kastamonu -niversitesi In Lisans ve Lisans Muafiyet ve Intibak Ynergisi 10 Sayfa.pdf](#)

KANIT 3: [Kastamonu Universitesi On Lisans ve Lisans Programlari Yatay Gecis Yonergesi.pdf](#)

KANIT 4: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106450332#>

KANIT 5: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

1.2. Öğrenci Değişimi

1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı kapsamında son beş yıl içerisinde Erasmus+ (Üniversite Öğrencilerinin Hareketliliği için Avrupa Topluluğu Eylem Programı), Farabi ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programlarına başvuran öğrenci bulunmadığı gözlemlenmiştir.

Bu durum, ilgili programın uluslararası akademik hareketlilikten yeterince faydalanmadığını ve bu fırsatların daha etkin bir şekilde değerlendirilebileceğini göstermektedir. Uluslararası değişim programları, öğrencilere farklı kültürleri tanıma, uluslararası düzeyde eğitim alma ve global iş ortamına uyum sağlama konularında önemli avantajlar sunmaktadır. Dolayısıyla, bölüme ait öğrencilerin bu tür

programlara başvurularının teşvik edilmesi ve desteklenmesi hem bireysel gelişim hem de akademik başarı açısından olumlu etkiler yaratabilir. Eğitim kurumunun, öğrencilerin bu fırsatları değerlendirmelerine yardımcı olmak ve uluslararası akademik ağlarını genişletmelerine olanak sağlamak amacıyla gerekli stratejileri geliştirmesi önem arz etmektedir.

1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Kastamonu Üniversitesi'nin küresel alandaki varlığını güçlendirmek amacıyla, uluslararası iş birlikleri, öğrenci değişim programları, yurtdışı akademik ilişkiler ve kültürel alışveriş çalışmaları Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Erasmus, Farabi, Mevlana, İkili Anlaşmalar ve Protokoller, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlükleri bulunmaktadır. İlgili koordinatörlükler öğrenci hareketliliği hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir.

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı kapsamında kayıtlı öğrenciler için de benzer şekilde bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Programın öğrencilerine yönelik olarak, öğrenci değişim programlarının süreçleri, gerekli belgeler ve başvuru prosedürleri hakkında detaylı bilgiler, bölüm düzeyinde afiş, duyuru ve seminerler aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu bilgilendirme faaliyetleri, öğrencilerin uluslararası hareketlilik fırsatlarını etkin bir şekilde değerlendirmeleri ve global akademik ve profesyonel ağlarını genişletmeleri için önemli bir rol oynamaktadır. Bölüm, öğrenci değişim programlarına olan ilgiyi artırmak ve öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını teşvik etmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve destek mekanizmalarını sürekli olarak güncellemekte ve iyileştirmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile doğrudan değişim programı anlaşması olan üniversite yoktur. Ancak, Kastamonu Üniversitesi'nin değişim programları ile ilgili yapmış olduğu ikili anlaşmalar ilgili koordinatörlük tarafından paylaşılmaktadır.

KANIT 1: Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/>

KANIT 2: Kastamonu Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü

<https://farabi.kastamonu.edu.tr/>

KANIT 3: Kastamonu Üniversitesi Mevlana Koordinatörlüğü

<https://mevlana.kastamonu.edu.tr/>

KANIT 4: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

<https://iro.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

1.3. Danışmanlık ve İzleme

1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencileri, kayıt oldukları andan itibaren mezuniyetlerine kadar süren eğitim-öğretim süreçlerinde danışmanlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşmalarında, programın öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak gelişim göstermelerinde ve kişisel hedeflerini

gerçekleştirmelerinde rehberlik ederler. Danışmanlık süreci, haftanın belirli gün ve saatlerinde düzenlenen danışmanlık günleri ile öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimini sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim sürecinin başlangıcında, öğrenciler için Taşköprü Meslek Yüksekokulu ve bölüm hakkında, ilgili yasal düzenlemeler, mezuniyet sonrası iş olanakları, kurum uygulamaları ve staj imkanları gibi bilgilerin verildiği oryantasyon (uyum) eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimler, öğrencilerin üniversite ve bölüme yönelik genel bilgileri edinmelerini ve akademik süreçlerine hızlı bir şekilde adapte olmalarını sağlamaktadır.

Ayrıca, program kapsamında öğrencilerin hem finans, bankacılık ve sigortacılık alanlarında derinlemesine bilgi edinmeleri hem de kariyer gelişimlerini ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler, öğrencilere sektördeki güncel gelişmeler, iş imkanları ve kariyer yolları hakkında bilgi sağlayarak, onların mesleki becerilerini geliştirmelerine ve iş gücü piyasasında rekabetçi bir profil oluşturmalarına katkıda bulunmaktadır.

KANIT 1: Oryantasyon Eğitimi

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-oryantasyon-egitimi-2?catid=12&Itemid=101>

KANIT 2: Etkinlikler

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/gelecegin-kapilari-yapay-zeka-kuantum-teknolojileri-ve-metaverse-konferansi?catid=12&Itemid=101>

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuz-oegrencilerinin-tiyatro-goesterimi?catid=12&Itemid=101>

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/is-arama-becerileri-egitimi?catid=12&Itemid=101>

1.3.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, öğrenci odaklı yaklaşımı ve kapsamlı destek hizmetleriyle, öğrencilerinin hem akademik hem de profesyonel alanda başarılı bir kariyer inşa etmelerini teşvik etmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerine yönelik danışmanlık hizmetleri programda görevli öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanlarımız, öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra; staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Ayrıca danışmanlar eğitim öğretim hayatı boyunca bölüm işleri, idari konular, kişisel gelişim, mezuniyet sonrası gibi konularda da öğrenciye yol göstermektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programında danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi' ne göre yürütülmektedir. Öğrencilerin almış oldukları akademik danışmanlık ile ilgili danışman görüşme formu düzenlenmektedir. Yönerge kapsamında danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 1.3.2.1'de sunulmuştur.

Tablo 1.3.2.1. Danışman başına düşen öğrenci sayıları

Danışman	Öğrenci sayıları
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	106
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	3
Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ	48

KANIT 1: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu%20Universitesi%20On%20Lisans%20Ve%20Lisans%20Akademik%20Danismanlik%20Yonergesi-2024.pdf>

KANIT 2: Danışman Görüşme Formu

<https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/Formlar/KYS-FRM-413%20Danisman%20Gorusme%20Formu.docx>

1.4. Başarı Değerlendirmesi

1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda öğrenci başarıları, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, ödevler, sunumlar ve proje ödevleri gibi çeşitli yöntemlerle değerlendirilir. Öğrenci başarılarının ölçülmesinde kullanılan değerlendirme araçları ve bu araçların ağırlıkları, dersin öğretim elemanı tarafından her yıl güncellenir ve Bologna Bilgi Paketleri ile öğrencilere duyurulur.

KANIT: Ders Bologna Bilgi Paketleri

<https://ubys.kastamonu.edu.tr//AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları hazırlanıp, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte; ilan panosu ve internet sitesi yollarıyla duyurulmaktadır.

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-oegretim-yili-guez-doenemi-vize-sinavlari-takvimi?catid=12&Itemid=101>

KANIT 2: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-oegretim-yili-guez-doenemi-final-sinavi-programlari-hakkinda?catid=12&Itemid=101>

KANIT 3: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-oegretim-yili-guez-doenemi-buetuenleme-sinavi-programlari?catid=12&Itemid=101>

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlanmıştır.

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/Kastamonu_niversitesi_nlisans_ve_Lisans_Snav_Uygulama_Yn_ergesi.pdf

1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'ndan mezuniyet süreci, Kastamonu Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir.

Öğrenci mezuniyeti için yönergelerde belirtilen şartları yerine getirerek, eğitim- öğretim sürecinde en az 120 AKTS ile staj çalışmasını bitirmiş olmalıdır. Şartları yerine getiren öğrenciler, öğrenci danışmanı onayıyla bölüm kurul kararı alınarak yönetim kuruluna sunulur.

KANIT 1: Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurul Kararları

KANIT 2: Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Diploma%20Diploma%20Eki%20Ve%20Sertifikaların%20Düzenlenmesine%20İlişkin%20Yönerge%209%20Sayfa.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kurumsal hedeflerini, güncel yerel ve ulusal ihtiyaçları ve yükseköğretim yeterliliklerini dikkate alarak kapsamlı bir şekilde tasarlanmıştır. Programın amacı, finans, bankacılık ve sigortacılık alanlarında hizmet veren her türlü özel ve kamu sektöründeki kuruluşların, finansal yönetim, risk değerlendirme ve sigorta hizmetleri gibi alanlarda ihtiyaç duyduğu yetkin profesyonelleri yetiştirmektir.

Program hedeflerinin belirlenmesinde dikkate alınan amaçlar:

1. *Kurumsal ve Bölgesel Hedeflerle Uyum:* Program, üniversitemizin vizyon ve misyonuna uygun olarak, güncel yerel ve ulusal ekonomik ihtiyaçlara yanıt vermeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, finans, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinin gelişen dinamikleri göz önünde bulundurularak müfredat sürekli olarak güncellenmektedir.
2. *Yükseköğretim Yeterlilikleri ve Mesleki Donanım:* Program, yükseköğretim standartları çerçevesinde, öğrencilerin sektördeki temel yeterlilikleri kazanmasını sağlamaktadır. Bu yeterlilikler arasında finansal analiz, bankacılık işlemleri, risk yönetimi ve sigorta uygulamaları gibi alanlar yer almaktadır.
3. *Profesyonel Niteliklerin Kazandırılması:* Program, öğrencilerin finansal hizmetler, bankacılık işlemleri ve sigorta sektöründe etkili bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını hedefler. Bu amaç doğrultusunda, teorik bilgi ile uygulamalı eğitimler dengeli bir şekilde sunulmakta ve öğrencilere sektöre dair pratik deneyimler kazandırılmaktadır.
4. *Sektörel İhtiyaçların Karşılanması:* Bankacılık ve Sigortacılık Programı, finansal yönetim, risk analizi ve sigorta işlemleri konularında yetkin profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, özel sektördeki finansal kuruluşlar, bankalar ve sigorta şirketleri ile kamu sektöründeki mali kurumların ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü sağlamayı hedefler.

Bu doğrultuda hazırlanan program öğretim amaçları Tablo 2.1.1’de sunulmuştur.

Tablo 2.1.1. Program Öğretim Amaçları

Numara	Program Öğretim Amaçları
PÖA-1.	Bankacılık ve sigortacılık alanında mesleki bilgi ve deneyimle donanmış, mesleğin sorumluluğu, etik ve iş ahlakı bilincinde olan donanımlı ara insan gücü yetiştirmektir.
PÖA-2.	Mesleki ve teknik bilgiyi kullanarak verileri analiz edebilen, yorumlayan ve çözüm önerisi sunabilen eleman yetiştirmektir.
PÖA-3.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak etkili iletişim kurabilme, mesleki yabancı dile hakim, alanıyla ilgili güncel gelişmeleri ve mevzuatı takip edebilme becerisi kazandırmaktır.
PÖA-4.	Finans, ekonomi, muhasebe, istatistik, yönetim, hukuk alanlarının yanı sıra bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarına yönelik bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın öğretim amaçları, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna Bilgi Sistemi ve bölüm tanıtım kataloğunda ayrıntılı bir şekilde yer verilmektedir.

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

KANIT 2: <ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın öğretim amaçları, mezunlarımızın yakın gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumlu bir biçimde tasarlanmıştır. Programın öğretim amaçları, finansal sektörün dinamiklerine ve mezunların profesyonel gelişim ihtiyaçlarına odaklanarak, sektörde başarılı bir kariyer inşa etmelerini desteklemeyi hedeflemektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, mezunlarımızın kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun olarak kapsamlı bir eğitim ve destek sunar. Programın öğretim amaçları, mezunların sektörde başarılı bir kariyer elde etmeleri için gerekli bilgi, beceri ve deneyimleri kazanmalarını sağlamak üzere tasarlanmıştır.

2.3.1. Program Özgörevleri

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, ülkemizin finans sektörünün ve iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda oluşturulan program özgörevleri (misyonu), öğretim elemanı ve öğrenci arasında etkileşimi sağlayarak, öğrencilerin finans, bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde etkili bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli finansal bilgi, beceri, analiz ve yorum yeteneği kazandırarak, güncel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip edebilen, araştırma becerileri kazanmış ve yenilikçi çözümler geliştirebilen, mesleki yabancı dile hakim, sorumluluk sahibi, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

Programın eğitim içeriği, öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarını destekleyecek ve sektörde etkili bir rol üstlenmelerini sağlayacak şekilde kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır.

2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın özgörevleri ve eğitim hedefleri, Kastamonu Üniversitesi Taşköprü Meslek Yüksekokulu web sitesinde detaylı olarak sunulmaktadır. Bu bilgiler, "Bölümler" sekmesi altında, "Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü" ve "Bankacılık ve Sigortacılık Programı" sayfalarında yer alan "Genel Bilgiler" bölümünde yayımlanmaktadır.

KANIT: Program Özgörevleri

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevlerinin Uyumu

Bankacılık ve Sigortacılık Programı özgörevleri, programın öğretim amaçları ile uyumlu olarak geliştirilmiş olup, bu durum aşağıda Tablo 2.5.3.1'de ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

Bankacılık ve Sigortacılık Programı özgörevleri, kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün özgörevleri birbirleriyle uyumlu şekilde belirlenmiştir. Bu uyum, eğitim ve öğretim süreçlerinin verimliliğini artırmayı ve öğrenci başarılarını desteklemeyi hedefler.

2.4.1. Üniversite Özgörevleri

Kastamonu Üniversitesi'nin özgörevleri şu şekildedir;

“Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.”

2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Kastamonu Üniversitesi'nin özgörevleri, üniversitenin kurumsal felsefesini ve genel stratejik hedeflerini yansıtan bir çerçevede belirlenmiştir. Bu özgörevler, üniversitenin vizyonunu, misyonunu ve toplumsal katkılarını içeren kapsamlı bir yaklaşım sunmaktadır ve üniversitenin web sitesinde, "Üniversitemiz" sekmesi altında "Kurumun Felsefesi" başlığı altında yayımlanmaktadır.

KANIT 1: <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurum-felsefesi-tr>

2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın öğretim amaçları, Kastamonu Üniversitesi'nin kurumsal özgörevleri ile yakından ilişkilidir. Bu ilişki, programın stratejik hedeflerinin ve akademik standartlarının, üniversitenin genel misyon ve vizyonuyla nasıl uyumlu olduğunu göster

mektedir. Öğretim amaçları ile üniversitenin özgörevleri arasındaki çapraz ilişkiler ve uyum, Tablo 2.5.3.1'de ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık

2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri

Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun özgörevleri, ülkemizin mesleki eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ve çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede, yüksekokulun özgörevleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

“Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.”

2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması

Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun özgörevleri, yüksekokulun resmi web sitesinde "Yüksekokulumuz" sekmesi altında, "Miyon-Vizyon" başlığı altında detaylı bir şekilde yayınlanmaktadır. Bu kapsamda, Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun misyonu ve vizyonu, bankacılık ve sigortacılık alanında yüksek nitelikli profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemektedir.

KANIT: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/miyon-vizyon>

2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu

Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim amaçları ile Taşköprü Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile arasındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.5.3.1'de ele alınmıştır.

Tablo 2.5.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

PÖA	Kastamonu Üniversitesi		Taşköprü Meslek Yüksekokulu		Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü / Bankacılık ve Sigortacılık Programı	
	MİSYON	VİZYON	MİSYON	VİZYON	MİSYON	VİZYON
	Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık	İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.	Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle	Bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve	Öğretim elemanı ve öğrenci arasında etkileşimi sağlayarak, öğrencilerin finans, bankacılık ve sigortacılık sektörlerindeki etkili bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli finansal bilgi, beceri ve analiz yeteneği kazandırarak, güncel	Ulusal ve uluslararası alanda tanınan, finans, bankacılık ve sigortacılık alanında bilgi ve donanımlarıyla rekabet edebilen, sektörde liderlik yapabilecek, yenilikçi ve stratejik düşünme yeteneğine sahip olan ve alanındaki

	ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.		donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.	çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktır.	gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip edebilen, araştırma becerileri kazanmış ve yenilikçi çözümler geliştirebilen sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektedir.	bilgi ve deneyimleri ni toplumsal fayda yaratmak ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmak için kullanacak bireyler yetiştiren bir program olmaktır
PÖA-1	X	X	X	X	X	X
PÖA-2	X	X	X	X	X	X
PÖA-3	X	X	X	X	X	X
PÖA-4	X		X		X	X

2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli olarak geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarını aktif bir şekilde sürece dahil etmektedir. Bu yaklaşım, programın kalite standartlarını artırmayı ve akademik mükemmeliyeti sağlamak için şeffaf bir iyileştirme süreci oluşturmayı hedeflemektedir.

2.6.1. Programın İç Paydaşları

Bankacılık ve Sigortacılık Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve bölümleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programının İç Paydaşları;

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı ön lisans programı öğrencileri,
- Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrenci temsilcisi,
- Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim elemanları,
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- Taşköprü Meslek Yüksekokulu idari birimleri,
- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü şeklinde sıralanmaktadır.

KANIT 1: İç ve Dış Paydaşlar

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/joomlagecis/Ic%20ve%20Dis%20Paydaslar.pdf>

KANIT 2: İç- Dış Paydaş Formu

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/ickontrol/paydas.pdf>

2.6.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Bankacılık ve Sigortacılık Programı' nın öğretim amaçlarının belirlenmesi süreci, kapsamlı ve etkileşimli bir iç paydaş katılımı ile yürütülen bir faaliyettir. Bu süreç, bölümün eğitim hedeflerinin ve stratejik amaçlarının, çeşitli iç paydaşların katkıları doğrultusunda şekillendirilmesini sağlar.

Sürecin Detayları:

- **İç Paydaş Katılımı:** Öğretim amaçlarının oluşturulmasında, bölümün tüm iç paydaşlarının katkısı esastır. Bu paydaşlar arasında Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencileri, öğretim elemanları, Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve diğer ilgili idari birimler bulunmaktadır. Her paydaş grubunun eğitim hedefleri ve beklentileri, programın kapsamını ve içeriğini etkileyen önemli veriler sunar.
- **Veri Toplama ve Analiz:** İç paydaşlarla düzenlenen toplantılar, anketler ve geri bildirim oturumları aracılığıyla, çeşitli perspektifler ve ihtiyaçlar toplanır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim sürecindeki deneyimleri ve beklentileri, öğretim amaçlarının belirlenmesinde kritik rol oynar.
- **Hedef Belirleme:** Toplanan veriler ışığında, bölümü temsil eden akademik ve idari birimler, finans, bankacılık ve sigortacılık alanındaki güncel ihtiyaçları ve sektörel gelişmeleri dikkate alarak öğretim amaçlarını belirler. Bu hedefler, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun beceri ve bilgileri kazanmalarını sağlamak amacıyla tasarlanır.
- **Sürekli İyileştirme:** Belirlenen öğretim amaçları, düzenli olarak gözden geçirilir ve iç paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenir. Bu süreç, bölümün dinamik bir eğitim ortamı sağlamasını ve akademik standartların yüksek tutulmasını garanti eder.

Bu kapsamlı ve katılımcı süreç, Taşköprü Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün öğretim amaçlarının hem akademik mükemmeliyeti hem de sektörün ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak için kritik bir adım olarak öne çıkmaktadır. İç paydaşların etkin katılımı, bölümün eğitim stratejilerinin sürekli olarak geliştirilmesine ve güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlenmesine olanak tanır.

2.6.2. Programın Dış Paydaşları

Bankacılık ve Sigortacılık Programı' nın dış paydaşları, bölümün eğitim ve öğretim süreçlerini şekillendiren, müfredatın güncel ve sektörle uyumlu olmasını sağlayan önemli gruplardır. Bu paydaşlar, hem bölüme geri bildirimde bulunarak hem de iş birliği yaparak bölümün kalitesini artırır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı dış paydaşları:

- Yasal Kuruluşlar (Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM),
- Mezunlar,
- Sektör işletmeleri,
- Meslek odaları / birlikler,
- Diğer üniversitelerin Bankacılık ve Sigortacılık Programları,
- Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan kurumlar

KANIT 1: İç ve Dış Paydaşlar

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/joomlagecis/Ic%20ve%20Dis%20Paydaslar.pdf>

KANIT 2: İç- Dış Paydaş Formu

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/images/2023/ickontrol/paydas.pdf>

2.6.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün dış paydaşlarının katkıları, bölümün eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve öğrencilerin sektörel hazırlığını güçlendirmek açısından büyük önem taşır. Programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere; farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

KANIT 1:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzdan-taskoeprue-kaymakamligina-ziyaret?catid=2&Itemid=101>

KANIT 2: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/mustafa-sitki-erkek-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesinden-yuksekokulumuza-ziyaret-2?catid=2&Itemid=101>

KANIT 3: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzdan-taskoeprue-yerel-eylem-grubu-derneğine-ziyaret?catid=2&Itemid=101>

KANIT 4: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzdan-taskoeprue-belediyesine-ziyaret?catid=2&Itemid=101>

KANIT 5:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzdan-taskoeprue-genclik-merkezi-mueduerlueguene-ziyaret?catid=2&Itemid=101>

2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın program öğretim amaçları, üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi ve yüksekokulun resmi web sitesinde ayrıntılı bir şekilde yayınlanmaktadır. Bu amaçlar, bölümün eğitim stratejileri ve program içeriği hakkında kapsamlı bilgi sağlamakta ve ilgili paydaşların erişimine sunulmaktadır. Öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer ilgili kişiler, programın hedefleri, kazanımları ve genel çerçevesi hakkında güncel bilgilere bu kaynaklar aracılığıyla ulaşabilmektedir. Ayrıca, bölümün öğretim amaçları, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygun olarak şekillendirilmiş olup, Bologna Süreci çerçevesinde yükseköğretim standartlarına uygunluk gözetilerek sürekli olarak güncellenmektedir. Bu kapsamlı bilgilendirme ve erişim, programın şeffaflığını ve kalite güvencesini artırmakta, aynı zamanda eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini desteklemektedir.

KANIT: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın öğretim amaçları, öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine maksimum katkıyı sağlayacak şekilde titizlikle hazırlanmıştır. Program içeriği, iç paydaşlardan elde edilen talepler, görüşler ve öneriler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Bu süreç, genellikle bölüm kurullarında ele alınarak programın güncel eğitim politikalarına uygunluğunu ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artırılmasını hedefleyen düzenlemelerle desteklenmektedir.

Programın müfredatı, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir biçimde yer aldığı, öğrencilerin planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılayacak şekilde özenle oluşturulmuş bir yapıya

sahiptir. Mesleki donanımı teorik ve uygulamalı eğitimle pekiştiren bu müfredat, iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda sürekli olarak zenginleştirilmektedir.

İç paydaşlardan elde edilen veriler çeşitli yöntemlerle toplanmakta; memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcileri, bölüm öğretim elemanlarının görüşleri vb. kullanılmaktadır. Bu veriler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra bölüm kurullarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Gerekli durumlarda, önerilen değişiklikler ve güncellemeler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulmaktadır.

Özellikle seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması ve sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha aktif bir şekilde katılımını teşvik eden uygulamalar (seminerler, konferanslar, uygulamalı dersler, atölye çalışmaları vb.) gibi uygulamalar, iç paydaş gereksinimlerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Bu yaklaşımlar, programın eğitim kalitesini artırmayı ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

KANIT 2: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/ic-tetkik-hazirlik-toplantisi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 3: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-oegretim-yili-bahar-doenemi-akademik-kurul-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 4: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kurumsal-akreditasyon-programi-bilgilendirmesi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 5:
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-boeluem-program-tanitim-etkinligi?catid=2&Itemid=101>

2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, dış paydaşların gereksinimlerine yönelik güncellemeleri aşağıdaki yöntemlerle gerçekleştirmektedir:

- **Yasal Düzenlemeler:** Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ÖSYM gibi yasal ve düzenleyici kuruluşlar tarafından getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda program içeriğinde gerekli değişiklikler ve güncellemeler hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Bu düzenlemeler, programın mevzuata uygunluğunu ve güncelliğini sağlamaktadır.
- **Mezun Geri Bildirimleri:** Mezunlardan alınan geri bildirimler ışığında, program içeriğinde yapılabilecek zenginleştirmeler konusunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında kapsamlı fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir. Bu geri bildirimler, programın mezunların kariyer gelişimlerine ne ölçüde katkı sağladığını değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla kullanılmaktadır.
- **Kıyaslama ve İyileştirme:** Diğer üniversitelerin Bankacılık ve Sigortacılık Programlarının müfredatları düzenli olarak takip edilmekte ve bu müfredatlarla kıyaslama yapılmaktadır. Kıyaslama sonucunda program öğretim amaçlarını iyileştirecek unsurlar tespit edildiğinde, bu unsurların bölüm müfredatına entegrasyonu için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreç, programın rekabetçi ve sektörel gereksinimlerle uyumlu olmasını sağlamaktadır.

Bu yöntemler, programın dış paydaşların gereksinimlerini karşılama ve öğrencilerin sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim almasını sağlamak amacıyla sürekli olarak güncellenmektedir.

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

KANIT 2: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/ic-tetkik-hazirlik-toplantisi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 3: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-doenemi-akademik-kurul-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 4: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kurumsal-akreditasyon-programi-bilgilendirmesi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 5:
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-boeluem-program-tanitim-etkinligi?catid=2&Itemid=101>

2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın öğretim amaçlarına ulaşma durumu, öncelikli olarak mezun öğrencilere yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takip edilmesi yoluyla değerlendirilmektedir.

Programın başarısını ölçme ve geliştirme sürecinde, mezunların eğitimden ne kadar memnun kaldıkları ve kariyerlerinde elde ettikleri başarılar önemli bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Bu bağlamda, mezun memnuniyet anketleri, programın öğretim amaçlarına ne derece ulaşıldığını belirlemek amacıyla düzenli olarak uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar detaylı bir şekilde analiz edilmektedir. Aynı zamanda, mezunların istihdam durumları ve sektördeki yerleri de yakından izlenerek, programın sektörel gereksinimlere ve iş dünyasındaki ihtiyaçlara uygunluğuna dair bilgiler toplanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde, mezunların üniversiteyle olan ilişkilerini daha etkin hale getirmek ve çeşitli etkinlikler ile projeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla Mezun İletişim Sistemi (Mezun Bilgi Sistemi) hizmete sunulmuştur. Bu sistem, mezunların üniversite ile olan bağlantılarını güçlendirmeyi ve geri dönüşüm mekanizmalarını iyileştirmeyi hedeflemektedir. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlara üniversite içindeki etkinlikler ve projeler hakkında bilgi sunarak, mezun geri bildirimlerinin toplanmasına ve analiz edilmesine olanak tanımaktadır.

Bu uygulamalar, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın kalitesini sürekli olarak iyileştirmek ve mezunların mesleki başarılarını artırmak için önemli birer araç olarak kullanılmaktadır.

KANIT 1: Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.kastamonu.edu.tr/>

KANIT 2: Mezun Anketleri

https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/Formlar/KYS-FRM-123_Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_Mezun_%C3%96%C4%9Frenci_Memnuniyet_Anketi.docx

2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın öğretim amaçlarının belirlenmesi süreci, bölüm kurulu ve birim kalite komisyonu toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu süreç, programın etkinliğini ve kalitesini artırmayı hedefleyen kapsamlı bir yönetim stratejisi olarak yapılandırılmıştır.

Öncelikli olarak, öğretim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ve verilerle desteklenmektedir. İç kaynaklardan elde edilen bilgiler, ders içeriklerinin detaylı bir analizini içerirken, dış kaynaklardan edinilen bilgiler sektörel eğilimler ve iş dünyasındaki gelişmeler hakkında bilgi sunmaktadır. Bu bilgiler ışığında, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaştığı değerlendirilmektedir.

Bölüm Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda, kalite biriminin aktif olarak çalışması sağlanarak, programın öğretim amaçlarının tespit edilmesi ve iyileştirilmesi için süreç yönetimi geliştirilmiştir. Bu süreç, programın performansını sürekli olarak izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı hedefler.

Programın etkinliğini artırmak için yapılan iyileştirme çalışmaları, öğretim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinin bir parçası olarak uygulanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantılarında ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde, gerek görüldüğünde programın öğretim amaçlarına yönelik gerekli değişiklikler ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

KANIT 1: Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurul Kararları

KANIT 2: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/mustafa-sitki-erkek-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesinde-boeluem-program-tanitim-etkinligi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 3: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/is-arama-becerileri-egitimi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 4: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-doenemi-akademik-kurul-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 5: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/ic-tetkik-hazirlik-toplantisi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 6:

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Bankacılık ve Sigortacılık Programı çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve ilgili değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmıştır.

3.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Çıktıları

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü'nün vermiş olduğu eğitimler ve yayınladığı dökümanlar, program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı için öngörülen program çıktıları, bölüm kurulunda görüşüldükten sonra akademik boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonrasında program çıktılarının bazılarında sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler

doğrultusunda değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar Tablo 3.1.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Çıktıları

No	Program Çıktıları
PC-1	Finans, bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri analiz ederek yorumlar.
PC-2	Finansal ve ekonomik alanda riskleri ve sorunları tanımlayarak çözüm önerisi sunabilme becerisine sahip olur.
PC-3	Finansal araçları ve sigorta ürünlerini tanıyıp pazarlayabilir ve uygun portföy oluşturabilir.
PC-4	Bankacılık ve sigortacılık sektörüne yönelik yasal mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.
PC-5	Finans, bankacılık ve sigortacılık alanında temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir.
PC-6	Finans, bankacılık ve sigortacılık alanında mesleki düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
PC-7	Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak etkili iletişim kurabilir.
PC-8	İşletmelerin mali nitelikteki işlemlerini gerçekleştirir.
PC-9	Sektörle ilgili bilgileri kullanarak araştırmalarda ve projelerde yer alıp, çözüm önerisi sunabilir.
PC-10	Alanıyla ilgili çalışmalarda sosyal sorumluluk, toplumsal ve mesleki etik bilincine uygun davranır.

KANIT: Taşköprü MYO/Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

Bölümde, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme

Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı yeterliliklerinin tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında, öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de MYO bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde hazırlıkları gerçekleştirilen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) akreditasyon çalışmaları çerçevesinde yapılan bilgilendirme toplantıları ve eğitimler ile program çıktıları ve öğretim amaçları değerlendirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler de program çıktılarının değerlendirilmesi sürecinde dikkate alınmaktadır. Yapılan bütün bu çalışmalarda alınan kararlar, verilen eğitimler ve bilgiler neticesinde program çıktıları gözden geçirilmekte, program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu incelenmekte ve gerekli durumlarda program öğretim amaçları ve çıktıları için iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

KANIT: Taşköprü MYO Akademik Kurul Toplantıları

- <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-doenemi-akademik-kurul-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>
- <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guez-doenemi-akademik-kurul-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Taşköprü MYO KAP Toplantıları

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kurumsal-akreditasyon-programi-bilgilendirmesi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlüğü Eğitimleri

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/> (2400092596- 2400092561 sayılı yazılar)

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.2.3.1’de belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada, kanıtlar ve anketler bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Tablo 3.2.3.1. TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan (X)		Program Yeterlilikleri										Ulusal Yeterlilik (X)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Bilgi	1		X	X	X	X	X		X		X	1	Bilgi
Beceriler	1	X	X	X		X		X	X	X		1	Beceriler
	2	X	X	X						X		2	
Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	X	X	X		X		X	X	X		1	Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)
	2	X	X	X						X		2	
Yetkinlikler (Öğrenme)	1	X	X	X		X			X	X		1	Yetkinlikler (Öğrenme)
	2	X	X	X	X			X	X			2	
	3									X		3	
Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	X	X	X				X		X		1	Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)
	2		X							X		2	
	3						X					3	
	4							X				4	

Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	X	X	X		X			X		X	1	Yetkinlikler (Alana Özgü)
	2			X		X			X		X	2	
	3		X	X								3	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa **X** işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa **X** işareti koyunuz.

KANIT: Program çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr//AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak Tablo 3.2.5.1’de sunulmuştur.

Tablo 3.2.5.1. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

Program Öğretim Amaçları (PÖA)	Program Çıktıları (PÇ)									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PÖA-1	5	5	5	3	5	4	3	5	4	5
PÖA-2	5	5	5	2	4	2	4	5	5	4
PÖA-3	4	4	3	5	4	5	5	3	4	2
PÖA-4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

KANIT: Program Çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/ais/outcomebasedlearning/home/index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Bankacılık ve sigortacılık sektörü, dinamik ve sürekli değişen bir yapıya sahip olup, bu nedenle sektörel bilgi ve becerilerin etkin bir şekilde değerlendirilmesi kritik öneme sahiptir. Bu bağlamda, Bankacılık ve Sigortacılık Programında kurulan ölçme ve değerlendirme sisteminin öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak ve sektörel gereksinimlere uygun yetkinlikler kazanmalarını sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokuldaki ve diğer birimlerdeki bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, YÖKAK, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler raporlanıp bölüm kuruluna sunulmaktadır. Bölüm kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir.

Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında iyileştirme çalışmaları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilerek değerlendirilmektedir. Tüm ölçütler ve eğitim programının tüm süreçleri için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planında yer alan öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmak ifadesi odak olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda bölümlerimizde geliştirilmesi zorunlu ve stratejik öncelikli alanlarda araştırmalar yapılması özendirilmektedir. Bu özendirme sonucunda süreçlerin yönetimi ve kaynakların kullanım alanlarının araştırma süreçlerine olan katkıları kümülatif artışlarla oluşturulmaya devam etmektedir.

Sürekli yenilenme süreçlerinin yönetimi, araştırma kaynakları ve Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetimi Müdürlük makamı gözetiminde ve kontrolünde gerçekleşmektedir.

KANIT: Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı

<https://strateji.kastamonu.edu.tr/index.php/stratejik-yonetim/planlar>

KANIT: Taşköprü MYO Faaliyet Raporu

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

KANIT: Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.kastamonu.edu.tr/>

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Yapılan iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayandırılmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

KANIT: Taşköprü MYO Faaliyet Raporu

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ön Lisans Öğretim Planı

Programımız, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile güncel, yerel, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin yanı sıra yükseköğretim yeterlilikleri dikkate alarak tasarlanmıştır. Özellikle finans, bankacılık ve sigortacılık sektörünün gerekliliklerini karşılayan bir program müfredatına sahiptir. Finans, ekonomi, muhasebe, istatistik, yönetim, hukuk alanlarının yanı sıra bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarına yönelik bilgi ve beceriye sahip, mevzuata hâkim, mesleğin sorumluluğu, etik ve iş ahlakı bilincinde olan, analitik düşünme ve takım çalışması becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim programımızda, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer alması, planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders içeriği bulunmaktadır. Mezunlarımız, finans, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili temel kavramlara hâkim olacak, edindiği bilgileri öğrenip uygulayabilecek yetkinliği kazanacaklardır.

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1.1' de gösterilmiştir.

KANIT: Bölüm Tanıtımı

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

KANIT: Program Ders İçerikleri

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

KANIT: Program Öğretim Planı

- <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>
- <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Tablo 5.1.1.1 Yarıyılar Temelinde Öğretim Planı

1.SINIF 1.YARIYIL						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/M	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
AIITOL101	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-I	Z	2	-	2	2
TDOL103	TÜRK DİLİ-I	Z	2	-	2	2
YDOL105	YABANCI DİL-I	Z	2	-	2	2
BVS21101	GENEL MUHASEBE-I	Z	4	-	4	4
BVS21103	MİKRO İKTİSAT	Z	3	-	3	4
BVS21105	GENEL İŞLETME	Z	3	-	3	3
BVS21107	TEMEL BANKACILIK BİLGİSİ	Z	3	-	3	4
BVS21109	TEMEL HUKUK BİLGİSİ	Z	3	-	3	3
	SEÇMELİ DERS	S				3
	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	MS				3
1.SINIF 1.YARIYIL SEÇMELİ/MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/M	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
BVS21111	MATEMATİK	S	3	-	3	3
BVS21113	MESLEK ETİĞİ	S	2	-	2	3
BVS21115	OFİS PROGRAMLARI	S	1	2	2	3
BVS21117	FİNANSAL KRİZLER	MS	2	-	2	3
BVS21119	TİCARİ BELGELER	MS	2	-	2	3
BVS21121	FİNANSAL PİYASALAR VE ARAÇLARI	MS	2	-	2	3
1.SINIF 2.YARIYIL						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/M	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
AIITOL102	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-II	Z	2	-	2	2
TDOL104	TÜRK DİLİ-II	Z	2	-	2	2
YDOL106	YABANCI DİL-II	Z	2	-	2	2
BVS21102	TİCARİ MATEMATİK	Z	3	-	3	3
BVS21104	GENEL MUHASEBE-II	Z	4	-	4	4
BVS21106	MAKRO İKTİSAT	Z	3	-	3	4
BVS21108	TEMEL SİGORTACILIK BİLGİSİ	Z	3	-	3	4
	SEÇMELİ DERS	S				3
	ORTAK SEÇMELİ DERS	OSD	2		2	3
	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	MS				3
1.SINIF 2.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ/MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/M	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
BVS21110	İSTATİSTİK	S	3	-	3	3
BVS21112	İNSAN HAKLARI	S	2	-	2	3

BVS21114	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEK.	S	2	-	2	3
BVS21116	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	MS	3	-	3	3
BVS21118	BANKACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ	MS	2	-	2	3
BVS21120	TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI/ TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	MS	2	-	2	3
2.SINIF 1.YARIYIL						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/M	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
BVS21201	BANKA MUHASEBESİ	Z	3	-	3	4
BVS21203	BANKA VE SİGORTA HUKUKU	Z	3	-	3	4
BVS21205	RİSK YÖNETİMİ	Z	3	-	3	4
BVS21207	PORTFÖY YÖNETİMİ	Z	3	-	3	4
BVS21209	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Z	3	-	3	4
BVS21211	GİRİŞİMCİLİK	Z	3	-	3	4
	SEÇMELİ DERS	S				3
	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	MS				3
2.SINIF 1.YARIYIL SEÇMELİ /MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/M	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
BVS21213	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ VE FİNANSMANI	S	3	-	3	3
BVS21215	İLETİŞİM	S	3	-	3	3
BVS21217	MESLEKİ YABANCI DİL -I	S	3	-	3	3
BVS21219	TÜRKİYE EKONOMİSİ	S	3	-	3	3
BVS21221	ARACI KURUMLAR MUHASEBESİ	MS	3	-	3	3
BVS21223	SİGORTACILIK İŞLEMLERİ	MS	3	-	3	3
BVS21225	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	MS	3	-	3	3
BVS21227	FİNANSAL MATEMATİK	MS	3	-	3	3
BVS21229	BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMLERİ VE HAYAT SİGORTALARI	MS	3	-	3	3
BVS21231	BORÇLAR HUKUKU	MS	3	-	3	3
2.SINIF 2.YARIYIL						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/M	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
BVS21202	FİNANSAL YÖNETİM	Z	3	-	3	3
BVS21204	TAKIM ÇALIŞMASI	Z	2	2	3	3
BVS21206	BANKACILIKTA KREDİLENDİRME VE KREDİ ANALİZİ	Z	3	-	3	3
BVS21208	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	Z	2	2	3	4
BVS21210	PARA VE BANKA	Z	3	-	3	3
BVS21212	STAJ	Z	-	2	1	8
	SEÇMELİ DERS	S				3
	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	MS				3
2.SINIF 2.YARIYIL SEÇMELİ /MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ						

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/SM	Teo	Uyg	Ulusal Kredi	AKTS
BVS21214	ULUSLARARASI FİNANSAL PİYASALAR	S	3	-	3	3
BVS21216	HASAR YÖNETİMİ	S	3	-	3	3
BVS21218	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	S	3	-	3	3
BVS21220	MESLEKİ YABANCI DİL -II	S	3	-	3	3
BVS21222	FİNANSAL GÜNCEL SORUNLAR	MS	3	-	3	3
BVS21224	SİGORTA MUHASEBESİ	MS	3	-	3	3
BVS21226	MALİYET MUHASEBESİ	MS	3	-	3	3
BVS21228	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	MS	3	-	3	3
BVS21230	HAYAT DIŞI SİGORTALAR	MS	3	-	3	3
BVS21232	YATIRIM PROJELERİ DEĞERLENDİRME	MS	3	-	3	3

* Z/S: Zorunlu/Seçmeli, T: Teorik ders saati, U: Uygulama ders saati, AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, OSD: Ortak Seçmeli Ders

5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programda belirlenen kalite sistemi ve bologna program akışı ile öğrencilerimizin gerekli olan eğitimi alabilmeleri ve alanlarında yetkinlik kazanmaları garanti altına alınmıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Programında eğitim planında bulunan dersler öğrencinin etkin katılımı sağlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Derslerin teorik konularıyla birlikte öğrenmede kalıcılığın sağlanması için uygulamalar, projeler, araştırmalar, ödevler, sunumlar vb. yollarla gerçekleştirilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programında yer alan derslerin içerikleri öğrencilerin bilgilerini tamamlamaları, öğrendikleri bilgileri farklı derslerde kullanmaları ve uygulamalarına yansıtma becerilerine sahip olması dikkat alınarak dersler yürütülmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanları ders içeriğini, öğrencilerin yatkın oldukları öğretim yöntem ve tekniklerini, fiziksel koşulları dikkate alarak derslerde farklı yöntem ve teknikler kullanmaktadır. Yöntem ve tekniklerin seçilmesi sürecinde çıkış noktası olarak öğrencilerin aktif katılımı, bilgiye ulaşmaları ve edindikleri bilgileri yeni bilgi edinme sürecinde kullanmaları göz önünde bulundurulmaktadır.

KANIT: Program Öğretim Planı

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm öğretim planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, ödevler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bankacılık ve sigortacılık eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.00 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

- Anlatım,
- Tartışma,
- Gösterip yaptırma,

- Sorun (problem) çözüme,
- İşbirlikli öğrenme,
- Örnek olay,
- Proje,
- Görüşme,
- Beyin fırtınası,
- Ders notları ve kitaplar,
- Stajlar,

5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3. Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Proje Uygulama dersi başta olmak üzere uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- (a) Sorun belirlenir,
- (b) Sorun tanımlanır,
- (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir,
- (d) Çözüm yolu sınanır,
- (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir,
- (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır.

Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.5. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İş birliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde

bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir.

5.2.1.6. Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır. Bazı durumlarda ise sadece eğitmen tarafından ilgili konunun gösterilmesi sağlanır.

5.2.1.7. Örnek Olay Yöntemi

Öğrencileri gerçek hayata hazırlamak için kullanılan bu yöntemde gerçek ya da hayali bir olay kullanılır. Bilgiler örnek olay ile daha etkili kavratılır. Öğrenciler verileri analiz ederek ve değerlendirerek soruna çözüm bulmaya çalışırlar.

5.2.1.8. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda mesleki öğrenime yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

5.2.1.9. Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında ortalama 2 sektör temsilcisi bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.10. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.2.1.11. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.12. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Bankacılık ve Sigortacılık Programında genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup, öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğretim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişim sağlayan bir eğitim yönetim sistemi mevcuttur.

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, eğitimde ve mesleki alanda meydana gelen değişikliklere uygun olarak öğretim planını sürekli iyileştirme, geliştirme ve güçlendirme düşüncesine sahiptir. Öğretim planı, bölüm başkanı ve bölümdeki öğretim elemanlarından oluşan bölüm kurulu tarafından sürekli olarak incelenmekte ve takip edilmektedir. Bölüm kurulunda ve akademik kurulda alınan kararlara yönelik olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik olarak öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bölüm kurul kararı ve yükseköğretim yönetimi onayı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim yapılan her yarıyıldaki Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, MYO yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim elemanları kendini sürekli geliştirerek akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilere yararlı olma çabası içinde olur.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim planı Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca programın ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Meslek Yüksekokulu web sayfası ve Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (ubys.kastamonu.edu.tr) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

KANIT: Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Toplantı Tutanaqları

KANIT: Taşköprü MYO Akademik Kurul Toplantısı

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-oegetim-yili-bahar-doenemi-akademik-kurul-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Bankacılık ve Sigortacılık Programında bir eğitim öğretim yılında en az 60 AKTS tutarında temel bilim ve sanat eğitimi içermektedir.

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Bankacılık ve Sigortacılık Programında bir yılda 60 AKTS, 2 yılda ise toplam 120 AKTS bulunan, MEDEK tanımlarına göre teknik alan eğitimi veren bir Meslek Yüksekokulu programıdır. Finans, bankacılık ve sigortacılık işlemlerini yapmaya yönelik disipline uygun dersler tüm yarıyılarda yer almaktadır. Bu derslerde öğrencilerin genel alan bilgisini edinip daha sonra alana yönelik özel bilgileri edinmesine doğru bir sıralama izlenmektedir.

KANIT: Program Öğretim Planı ve Ders İçerikleri

- <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>
- <https://ubys.kastamonu.edu.tr//AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Programımızda gerek teorik gerekse pratik olarak eğitimler verilmektedir. Ayrıca program alanımıza uygun dijital destekli çalışmalarda mevcuttur. Öğretim planımızın, program öğretim amaçlarına katkı ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.7.1’de verilmiştir.

5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Bankacılık ve Sigortacılık Programının öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi Tablo 5.7.1.’de verilmiştir.

Tablo 5.7.1. Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.SINIF 1.YARIYIL												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
AIITOL101	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-I	Z										
TDOL103	TÜRK DİLİ-I	Z										
YDOL105	YABANCI DİL-I	Z										
BVS21101	GENEL MUHASEBE-I	Z	5	4	4	3	5	2	4	5	4	3
BVS21103	MİKRO İKTİSAT	Z	5	5	4	4	5	2	3	5	4	4
BVS21105	GENEL İŞLETME	Z	2	2	5	5	4	4	3	4	4	2
BVS21107	TEMEL BANKACILIK BİLGİSİ	Z	3	2	5	5	2	2	2	2	3	3
BVS21109	TEMEL HUKUK BİLGİSİ	Z	4	4	2	5	4	2	2	3	4	3
1.SINIF 1.YARIYIL SEÇMELİ/MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
BVS21111	MATEMATİK	S	4	4	3	1	4	1	2	4	3	4
BVS21113	MESLEK ETİĞİ	S	2	2	2	2	1	1	2	3	2	4
BVS21115	OFİS PROGRAMLARI	S	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1
BVS21117	FİNANSAL KRİZLER	MS	3	2	3	4	3	2	3	4	3	3
BVS21119	TİCARİ BELGELER	MS	4	2	3	4	4	3	4	4	4	3
BVS21121	FİNANSAL PİYASALAR VE ARAÇLARI	MS	4	3	2	3	3	4	2	4	3	3

1.SINIF 2.YARIYIL												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
AIITOL102	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-II	Z										
TDOL104	TÜRK DİLİ-II	Z										
YDOL106	YABANCI DİL-II	Z										
BVS21102	TİCARİ MATEMATİK	Z	5	4	3	2	4	2	4	5	4	3
BVS21104	GENEL MUHASEBE-II	Z	5	4	2	4	4	2	4	5	3	3
BVS21106	MAKRO İKTİSAT	Z	5	5	4	3	4	2	2	4	5	3
BVS21108	TEMEL SİGORTACILIK BİLGİSİ	Z	3	2	2	3	3	5	4	3	3	2
	ORTAK SEÇMELİ DERS	OSD										
1.SINIF 2.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ/MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
BVS21110	İSTATİSTİK	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BVS21112	İNSAN HAKLARI	S	2	1	1	3	2	1	3	2	4	4
BVS21114	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEK.	S	4	3	3	2	4	2	4	3	4	4
BVS21116	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	MS	5	5	5	5	3	1	2	5	4	4
BVS21118	BANKACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ	MS	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3
BVS21120	TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI/ TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	MS	4	3	1	4	4	3	3	4	3	2
2.SINIF 1.YARIYIL												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
BVS21201	BANKA MUHASEBESİ	Z	4	3	3	3	4	2	4	5	3	3
BVS21203	BANKA VE SİGORTA HUKUKU	Z	5	5	4	5	5	1	2	5	5	4
BVS21205	RİSK YÖNETİMİ	Z	5	4	4	3	3	4	4	3	4	3
BVS21207	PORTFÖY YÖNETİMİ	Z	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3
BVS21209	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Z	5	5	4	3	5	2	4	5	4	3
BVS21211	GİRİŞİMCİLİK	Z	0	1	1	0	0	1	3	0	4	3
2.SINIF 1.YARIYIL SEÇMELİ /MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S/ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
BVS21213	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ VE FİNANSMANI	S	3	3	4	3	2	4	3	4	3	3
BVS21215	İLETİŞİM	S	1	2	3	1	2	1	3	1	5	4
BVS21217	MESLEKİ YABANCI DİL -I	S	2	1	3	1	3	4	2	1	2	2
BVS21219	TÜRKİYE EKONOMİSİ	S	5	5	4	2	5	1	3	4	3	3
BVS21221	ARACI KURUMLAR MUHASEBESİ	MS	4	3	4	4	5	2	4	4	3	3
BVS21223	SİGORTACILIK İŞLEMLERİ	MS	2	5	2	3	5	3	0	4	2	2
BVS21225	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	MS	4	2	1	5	4	1	3	5	2	3
BVS21227	FİNANSAL MATEMATİK	MS	4	3	4	2	5	2	4	5	2	2
BVS21229	BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMLERİ VE HAYAT SİGORTALARI	MS	3	3	5	3	3	2	3	4	4	2

BVS21231	BORÇLAR HUKUKU	MS	4	3	3	5	4	1	2	5	4	3
2.SINIF 2.YARIYIL												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/SM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
BVS21202	FİNANSAL YÖNETİM	Z	4	3	2	3	3	2	2	3	3	3
BVS21204	TAKIM ÇALIŞMASI	Z	3	3	2	3	3	1	4	3	5	5
BVS21206	BANKACILIKTA KREDİLENDİRME VE KREDİ ANALİZİ	Z	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3
BVS21208	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	Z	4	3	2	2	5	2	5	5	2	3
BVS21210	PARA VE BANKA	Z	5	5	3	4	5	3	3	3	5	3
BVS21212	STAJ	Z	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4
2.SINIF 2.YARIYIL SEÇMELİ /MESLEKİ SEÇMELİ DERSLERİ												
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/SM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
BVS21214	ULUSLARARASI FİNANSAL PİYASALAR	S	5	3	4	4	4	3	3	4	3	3
BVS21216	HASAR YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	5	2	3	2	2	2
BVS21218	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	S	3	3	2	4	3	1	2	5	3	4
BVS21220	MESLEKİ YABANCI DİL -II	S	2	2	2	1	2	5	4	1	2	3
BVS21222	FİNANSAL GÜNCEL SORUNLAR	MS	3	2	4	3	3	3	3	4	4	3
BVS21224	SİGORTA MUHASEBESİ	MS	4	4	3	4	5	1	3	5	3	3
BVS21226	MALİYET MUHASEBESİ	MS	3	3	2	3	4	2	4	5	3	3
BVS21228	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	MS	3	5	2	5	3	1	2	5	4	3
BVS21230	HAYAT DIŞI SİGORTALAR	MS	3	3	1	3	1	2	3	2	2	2
BVS21232	YATIRIM PROJELERİ DEĞERLENDİRME	MS	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

KANIT: Program Ders Çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim planında temel eğitim, finans, bankacılık ve sigortacılık disiplinine yönelik derslerle birlikte öğrencilerin edindikleri kavramsal ve teorik bilgileri uygulayabilecekleri dersler yer almaktadır. Teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra staj dersi vasıtasıyla öğrencilerin alanı tanıma, edindikleri bilgileri alanda uygulayabilme, alana yönelik yeni deneyimler kazanma, etik kuralları deneyimleme, birlikte çalışma ve hareket etme becerisi kazanma, iş alanını yakından gözlemlene ve yaşama gibi uygulama becerilerinde yetkin olmaları sağlanmaktadır.

KANIT: Program Yeterlilikleri

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/ais/outcomebasedlearning/home/index?id=accY0jBMggbmXojEYE9amQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.8.1. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 20 işgünü staj yapmaktadırlar.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bankacılık ve Sigortacılık Programında iki doktor öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi olmak üzere toplam 3 öğretim elamanı ile bölüm faaliyetleri yürütülmektedir. Bölümün tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini kaliteli bir şekilde yürütecek öğretim elemanı kadrosu yeterli düzeydedir. Öğretim elemanları danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde en iyi şekilde yerine getirmektedir. Öğretim elemanlarımız alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedirler.

Öğretim görevlilerimiz kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, proje hazırlama ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Bölüm içerisindeki akademik personel, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarının görev tanımları UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden resmi olarak oluşturulmuş, bildirimi yapılmıştır.

KANIT: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/bankacilik-ve-sigortacilik>

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Yüksekokulumuzda, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü içerisinde aktif olan Bankacılık ve Sigortacılık Programı (I. Öğretim) olmak üzere 1 adet program eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölüm, öğretim alanı genelinde nitelikli üç öğretim elemanından oluşmaktadır.

KANIT: [Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN - Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU - Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

[Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ - Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler Tablo 6.3.1 ve Tablo 6.3.2'de gösterilmiştir.

Tablo 6.3.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanı	TZ, YS, DSÜ ¹	Son İki Yarıylda Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyıl/Yıl) ²					Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS	Yıl	Dönem	Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	ISL21205	Maliyet Muhasebesi	3	2023	Güz	%80	%20	%0

Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21101	Genel Muhasebe I	4	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21101	Banka Muhasebesi	4	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21209	Mali Tablolar Analizi	4	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21227	Finansal Matematik	3	2023	Güz	%90	%10	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21102	Ticari Matematik	3	2023	Bahar	%90	%10	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21104	Genel Muhasebe II	4	2023	Bahar	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21208	Bilgisayarlı Muhasebe	4	2023	Bahar	%70	%30	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BVS21226	Maliyet Muhasebesi	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	ISL21212	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Öznur DOĞAN	TZ	BMF31002	Muhasebe Bilgi Sistemi	5	2023	Bahar	%70	%30	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21105	Genel İşletme	3	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21107	Temel Bankacılık Bilgisi	4	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21121	Finansal Piyasalar Ve Araçları	3	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21205	Risk Yönetimi	4	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21207	Portföy Yönetimi	4	2023	Güz	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21108	Temel Sigortacılık Bilgisi	4	2023	Bahar	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21110	İstatistik	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21202	Finansal Yönetim	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21206	Bankacılıkta Kredilendirme Ve Kredi Analizi	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Dr. Öğr. Üyesi Atilla HEPKORUCU	TZ	BVS21212	Staj	8	2023	Bahar	%10	%10	%80
Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	BVS21103	Mikro İktisat	4	2023	Güz	%80	%20	%0
Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	BVS21109	Temel Hukuk Bilgisi	3	2023	Güz	%80	%20	%0
Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	BVS21111	Matematik	3	2023	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	BVS21203	Banka Ve Sigorta Hukuku	4	2023	Güz	%70	%30	%0
Öğr. Gör. Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	BVS21217	Mesleki Yabancı Dil-I	3	2023	Güz	%70	%30	%0

Öğr.Gör.Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	BVS21106	Makro İktisat	4	2023	Bahar	%80	%20	%0
Öğr.Gör.Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	BVS21116	Ticaret Hukuku Bilgisi	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Öğr.Gör.Edibe YİĞİT SELALMAZ	TZ	OSDM	Osd-Ekonomi	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Öğr.Gör.Edibe YİĞİT SELALMAZ		BVS21210	Para Ve Banka	3	2023	Bahar	%80	%20	%0
Öğr.Gör.Edibe YİĞİT SELALMAZ		BVS21220	Mesleki Yabancı Dil-1	3	2023	Bahar	%70	%30	%0
Öğr.Gör.Edibe YİĞİT SELALMAZ		BVS21204	Takım Çalışması	3	2023	Bahar	%50	%50	%0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.3.2. Öğretim Kadrosu Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı Son Akademik Unvan	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi (Yıl)			Etkinlik Düzeyi ³ (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
					Kamu Özel Sektör	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşla rda	Araştır malarda	Dış Paydaşlara Verilen
Öznur DOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Bölüm Başkanı	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2020	16	16	16	Yok	Yüksek	Yok
Atilla HEPRORUCU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2020	13	13	13	Yok	Orta	Yok
Edibe YİĞİT SELALMAZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2009	13	13	13	Yok	Orta	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı. ³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

ÖZGEÇMİŞ	
Adı ve Soyadı	Öznur DOĞAN
Unvanı	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm / Program	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	2006
Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme Bölümü	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	2011

Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme Bölümü	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	2020
---------	--	-------------------------------	------

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma İlk Atanma Tarihi	2008	
Kurumdaki Hizmet Süresi	16 Yıl	
Kurumda Alınan Unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Muhasebe ve Vergi Bölümü/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	2008-2011
Öğretim Görevlisi	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı	2011-2023
Doktor Öğretim Üyesi	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı	2023-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
2008	Öğretim Görevlisi	2008	2023
2008	Müdür Yardımcısı	2008	2009
2016	Müdür Yardımcısı	2016	2017
2023	Doktor Öğretim Üyesi	2023	Devam ediyor
2024	Bölüm Başkanı	2024	Devam ediyor

SON 5 YILDAKİ YAYINLAR	
A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	
1.	Şimşek, K., Doğan, Ö. (2024) "Muhasebe Eğitiminde Tutumlar, Kaygılar ve Muhasebe Mesleğinin Geleceğine Yansımaları: Yükseköğretimden Kanıtlar", Muhasebe ve Finansman Dergisi, 0 (103), 51-70
2.	Doğan, Ö., Doğan, Ö. (2023) "İnşaat Sektörü Finansal Performansının Entropi Tabanlı Topsis Yöntemi ile Değerlendirilmesi", Selcuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (52), 1-18
3.	Ertaş, F.C., Doğan, Ö. (2021) "Çevresel Uygulamaların Maliyet ve Rekabet Gücü Açısından İşletmeye Etkisi: Yeşil Yıldızlı Oteller Üzerinde Bir Araştırma", Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi, 23 (3), 467-494
4.	Doğan, Ö. (2021) "Tek Düzen Hesap Planı ve Finansal Raporlama Standartlarına Uygun Hesap Planı Taslağının Nakit ve Nakit Benzerleri Açısından Karşılaştırılması", JOEEP: Journal of Emerging Economies and Policy, 6 (0), 20-28
5.	Hepkorucu, A., Doğan, Ö. (2020) "Enflasyon İndikatörü Olarak Üretici ve Tüketici Fiyat Endekslerinin Birim Kök Yapılarının İncelenmesi", Turkish Studies-Economics, Finance, Politics, 15 (4), 2117-2129
6.	Hepkorucu, A., Doğan, Ö. (2019) "Turizm Gelirleri İçin Mevsimsel Birim Kök Yapısının İncelenmesi", Journal of International Social Research, 12 (62), 1343-1351

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler	
1.	Doğan, Ö. (2021) "Tek Düzen Hesap Planındaki Hazır Değerler İle Finansal Raporlama Standartlarına Uygun Hesap Planı Taslağındaki Nakit Ve Nakit Benzerleri Hesaplarının Karşılaştırılması", 20.Uluslararası İşletmecilik Kongresi , (pp. 998-1005), Türkiye, (Eylül 2021)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler
--

1.	Doğan, Ö. (2023) "Çevre Sorunlarında İşletmelerin Rolü: İşletmelerdeki Çevreci Uygulamalar ve Maliyetleri", Kitap: Çevre ve Ekonomisi Politika, Yönetim ve Uygulama, Türkiye : Nobel Yayınevi
2.	Doğan, Ö. (2022) "Banka Türleri", Kitap: Bankacılık Giriş Ve İlkeleri, Türkiye : Beta
3.	Doğan, Ö. (2021) "Sayım ve Tesellüm Farklarının Tek Düzen Hesap Planı İle Finansal Raporlama Standartlarına Uygun Hesap Planı Taslağı Açısından Karşılaştırılması", Kitap: Muhasebe Organizasyon Pazarlama Anlayış, Tartışma ve Gelişmeler Cilt-I, Türkiye : Gazi Kitabevi
4.	Doğan, E., Doğan, Ö. (2021) "Piyasa Dolandırıcılığı ve Türleri: Borsa İstanbul'da Araştırma", Kitap: Multidisipliner Yaklaşımla Hile Riski: Farklı Teoriler, Farkındalık ve Önlem Analizleri, Türkiye : Gazi Kitabevi
5.	Doğan, Ö., Doğan, E. (2021) "Muhasebe Manipülasyonu Yöntemleri ve Teknikleri", Kitap: Multidisipliner Yaklaşımla Hile Riski: Farklı Teoriler, Farkındalık ve Önlem Analizleri, Türkiye : Gazi Kitabevi

ÖZGEÇMİŞ

Adı ve Soyadı	Atilla HEPKORUCU
Unvanı	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm / Program	Üniversite	Tarih
Lisans	Mühendislik Fakültesi, Gıda Mühendisliği	Ege Üniversitesi	2003
Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme ABD, Finansman Bölümü	Dokuz Eylül Üniversitesi	2010
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ekonometri Bölümü	Uludağ Üniversitesi	2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma İlk Atanma Tarihi	2011		
Kurumdaki Hizmet Süresi	13 Yıl		
Kurumda Alınan Unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı	2011-2023	
Doktor Öğretim Üyesi	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı	2023-	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
2011	Öğretim Görevlisi	2011	2023
2011	Müdür Yardımcısı	2011	2012

2023	Doktor Öğretim Üyesi	2023	Devam ediyor
2023	Bölüm Başkanı	2023	2024

SON 5 YILDAKİ YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.	HEPKORUCU, ATILLA (2022). A New Unit Root Test Against LSTAR Nonlinearity without Threshold. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İİBF Dergisi, 17(2), 311-326., Doi: 10.17153/oguiibf.960605 (Yayın No: 7879249)
2.	Demireli, E., & Hepkorucu, A. (2014). Yabancı Yatırımcıların Sermaye Piyasası Algısı: Borsa İstanbul Üzerine Bir Uygulama. Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi (AKAD), 6(10).
3.	Hepkorucu, A., & Doğan, Ö. (2019). Turizm Gelirleri için Mevsimsel Birim Kök Yapısının İncelenmesi. Journal of International Social Research, 12(62).
	Çınar, M., & Hepkorucu, A. (2021). Testing the power properties of Fourier-Sollis Unit Root Test under symmetric ve asymmetric reversion. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 23(2), 171-181.
4.	Çınar, M., & Hepkorucu, A. (2019). Düşük Frekansta İncelenen Finansal Varlıkların Oynaklık Kırılmalarının Değerlendirilmesi: BİST-100Endeksi Üzerine Bir Uygulama. Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi (AKAD), 10(18), 1-11.
5.	Hepkorucu, A., & Ö., Doğan. (2020), Enflasyon İndikatörü Olarak Üretici ve Tüketici Fiyat Endekslerinin Birim Kök Yapılarının İncelenmesi, Turkish Studies- Economics, Finance, Politics 15(4), 2117-2129.
6.	Hepkorucu, A., & Genç, S. (2019). Kripto Para Değerleri için Spekülatif Fiyat Balonlarının Test Edilmesi: Bitcoin Üzerine Bir Uygulama. Veri Bilimi, 2(1), 44-50.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler

1.	Hepkorucu, A., G-7 ülkeleri ve Türkiye tüketici güven endeks değerlerinin birim kök yapıları açısından incelenmesi: Geliştirilen Fourier-Sollis testi ile bir uygulama, IV. Uluslararası Multidisipliner Sosyal Bilimler Kongresi, İCMUSS10-11 Mayıs 2022.
----	--

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1.	Buğan, M. F. & Terzioğlu, H. Ç., (2022). Kripto Para ve Uluslararası Piyasalar. Hepkorucu, A. <i>Kripto para fiyatları ve fiyat balonları</i> (ss. 227-256). Orion Kitapevi, ISBN: 9786057339652.
2.	Karacagil, Z., (2022) Current Debates on Social Sciences. Hepkorucu, A. <i>G-7 ülkeleri ve Türkiye tüketici güven endeks değerlerinin birim kök yapıları açısından incelenmesi: Geliştirilen Fourier-Sollis testi ile bir uygulama</i> (ss. 69-82). Engin DEVREZ, Bilgin Kültür Sanat Yayınları, Certificate No: 20193, Kızılay/ANKARA.

ÖZGEÇMİŞ

Adı ve Soyadı	Edibe YİĞİT SELALMAZ
Unvanı	Öğr.Gör.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm / Program	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler	Çağ Üniversitesi	2007
Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat Bölümü	Çukurova Üniversitesi	2009

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma İlk Atanma Tarihi	2011		
Kurumdaki Hizmet Süresi	13 Yıl		
Kurumda Alınan Unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı	2011-2023	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
2011	Öğretim Görevlisi	2011	Devam ediyor
2012	Müdür Yardımcısı	2012	2017
2011	Bölüm Başkanı	2011	2022

6.1. Atanma ve Yükseltme

Bölüm içerisindeki öğretim elemanlarımızın atama ve yükselme kriterleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre uygulanmaktadır.

KANIT: [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

KANIT: <https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yonetmelikler/GeneratePdf.pdf>

6.1.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Kastamonu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, CD ya da DVD'yi, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, öncelikle kadro ilanı yapılan birim amiri tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Müdürlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından

dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Müdürlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. İlgili kanun, yönetmelik ve yönerge kanıtlarda sunulmuştur.

KANIT:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

KANIT: <https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yonetmelikler/GeneratePdf.pdf>

KANIT: [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

7. ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Yüksekokulumuz, toplam 30.000 m²'lik kampüs alanına, beş adet bina yapılarına sahiptir. Toplamda 16 derslikli sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı, 4 diğer laboratuvar ve bir adet kütüphaneye sahip olup toplamda 10.000 m² 'lik kapalı alana sahiptir. Voleybol, basketbol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, kamelyalar, oturma alanları, yürüyüş yollarına sahiptir. Yüksekokulumuzda konser, bahar şenliği gibi açık alan organizasyonları yapılabilmektedir.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için kablolu/kablosuz internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik tekli öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır.

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

KANIT 2: <https://www.youtube.com/watch?v=CunnuIbK0P8>

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Taşköprü Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Yüksekokul yönetimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Ayrıca Yüksekokul öğrencilerimiz gelişimini desteklemek amaçlı Üniversitemizin, Taşköprü Gençlik Spor İlçe Müdürlüğünün ve Taşköprü Belediyesinin tesislerinden faydalanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan konferans ve seminer salonlarında öğrencilerin ve okulumuzun düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir.

Taşköprü Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilmeleri için;

- Ders aralarında atıştırmalıklar ile çeşitli sıcak-soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır.
- Kampüs bahçesinde dinlenmeleri için gölgelikli banklar ve kamelyalar bulunmaktadır.
- Bahçede basketbol, voleybol, masa tenisi oynayabilecekleri sahalara sahiptir.

- Ders araları ve boş zamanlarında kullanabilecekleri kütüphane ve okuma salonu bulunmaktadır.
- Öğrencilerin kullanımına açık yemekhane bulunmaktadır.

KANIT 1:

https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60

KANIT 2:

https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59

KANIT 3:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-masa-tenisi-turnuvasi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

7.2.1.Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Bölümümüzde bilgisayar laboratuvarında öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından yüksekokul bünyesinde eğitim verilmektedir.

Bilgisayar Laboratuvarımızda uygulama yapılan ders bilgisi aşağıda verilmiştir;

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS
BVS21208	Bilgisayarlı Muhasebe	4



7.2.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.2.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Öğretim elemanlarının çift kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş (yaklaşık 30 m²) ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim binasında konumlandırılmıştır.

7.2.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon vb. olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.3. Kütüphane

Kastamonu Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda kanıtlarda yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Bununla birlikte Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesinde alana özgü ve diğer kitap türlerine sahip oldukça geniş bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrenciler burada şiir, roman vb., dersleriyle ve diğer alanlarla ilgili birçok kaynağa erişebilmektedir. Okulumuzda öğrencilerin kendini geliştirebilmek adına kitap okuyabilecekleri, satranç oynayabilecekleri ve bilgisayar gerektiren işlerini yapabilecekleri kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

KANIT: <https://kddb.kastamonu.edu.tr/>



Taşköprü MYO Kütüphanesi

7.4. Güvenlik Önlemleri

Taşköprü ilçemizde düzenli olarak “Eğitim Öğretim Yılı Hazırlık Değerlendirme ve Okul Güvenliği Toplantıları” yapılmaktadır. Bununla birlikte okul personelleri Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden ve Kastamonu Üniversitesi hizmet içi eğitim kapsamında merkez kampüste “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimlerine katılmışlardır.

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-ogretim-yili-hazirlik-degerlendirme-ve-okul-guevenligi-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 2: <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris>

7.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik kulübesi ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Yaya ve araç giriş çıkışları denetlenmektedir. Meslek Yüksekokulunun kampüs çevresi, binaların içi ve çevresi 46 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.4.1.1. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program, ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.4.2. Yangın Önlemleri

7.4.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Kastamonu Üniversitesi, Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı tüm binalarda Kastamonu Üniversitesi Yangın Talimatına göre (KYS-TL-013) yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Taşköprü Meslek Yüksekokulu binalarının her birisinde duman dedektörlü yangın alarm sistemi, bahçe yangın dolapları, periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan kuru kimyevi tozlu yangın söndürücülerini, olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda sivil savunma ve acil durum komisyonu oluşturularak sorumluların alanları belirlenmiştir.

KANIT 1: https://imidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/KYS-TL-013_Yangin_Talimatı.pdf

KANIT 2: <https://isg.kastamonu.edu.tr/>

7.4.3. İlk Yardım Önlemleri

7.4.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir.

Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Taşköprü Meslek Yüksekokulu bina ve uygulama atölyelerinde de alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmıştır.

7.4.4. Engelliler için Önlemler

Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler birimimizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan ve eğitim alma talebinde bulunan öğrenciler ile ilgili süreçler yönetmeliğe uygun bir şekilde oluşturulmuş olan birim sorumluları tarafından takip edilmekte ve öğrencilerin sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemleri “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi”

kapsamında yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz binası fiziki olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim görebilecekleri şekilde uygunluğa sahiptir. Yönetmeliklerde engelli öğrenciler için belirtilen bütün ayrıcalıklar sağlanmakta ve bu konuda Müdürlük gerekli bütün önlemleri almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır.

KANIT 1: <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

KANIT 2: [https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Yönergesi Taslağı.pdf](https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Engelli_Öğrenci_Eğitim-Öğretim_Ve_Sınav_Uygulama_Yönergesi_Taslağı.pdf)

7.4.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Taşköprü Meslek Yüksekokulu binalarında engelli bireyler için binaların girişleri uygun hale getirilmiştir. Okulumuz tek katlı olduğu için asansör ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyacı olan bireyler okulun her alanına gidebilecek imkâna sahiptirler.

7.4.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bütün binalarda rampa bulunmamaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Kastamonu Üniversitesi'nin yapıcı anlamda bütün karar ve tavırlara karşı kendisini vizyoner edinmesi, olumlu ve katma değer yaratan alanlara desteği, geliştirici unsurlara karşı olumlayıcı, inşa edici ve sürdürülebilir yapıcı liderliği, finansal kaynaklar ve bu kaynakların yerinde dağıtımında izlediği bütün yöntemler ve çalışmalar ile programın kalitesini korumaya çalışmakta, bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde planlama yapmaktadır.

Öğrencilerin eğitsel, bilişsel ve sosyal olarak çevrelerinde toplumsal gerekliliklerini, iş organizasyonuna sahip her kurum ve kuruluş için zorunluklarını ve eksiklikleri halinde hissedilecek tehlikelerin varlığını anlatacak olan her çalışma, sempozyum, seminer ve bilgilendirme amaçlı tamamlayıcı geziler adına Kastamonu Üniversitesi olarak yapılan tüm yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerinde öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın katılımlarına destek verilir.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde diğer akademik birimlerinde çalışmalarında kullanabileceği pek çok araştırma laboratuvarı ve farklı uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu araştırma merkezlerinde gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek çoğu çalışma Bilimsel Araştırma Projeleri ve TÜBİTAK tarafından mali olarak desteklenmektedir.

KANIT : <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Bankacılık ve Sigortacılık Programına ayrılmış özel bir bütçe bulunmamaktadır. Programda görevli öğretim elemanlarının maaşları, ek ders ücretleri, SGK giderleri vb. ödemeler Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları, Taşköprü Yüksekokulu Müdürlüğü ile Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları neticesinde her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Kastamonu Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

KANIT : <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Kastamonu Üniversitesi tarafından Taşköprü Meslek Yüksekokulu, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynakların planlaması yapılmaktadır. Bölüm ihtiyaçları için güncel ihtiyaçlara göre ekstra talepler Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurulu tarafından bağlı olduğu müdürlüğe iletilebilmektedir. Meslek Yüksekokulu bütçesi ölçüsünde taleplere cevap verilmektedir. Yüksekokul bütçesini aşan talepler durumunda ise giderler Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Laboratuvarlardaki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

KANIT : https://strateji.kastamonu.edu.tr/images/Stratejik_Plan_Güncel_Versiyon.pdf

8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir yüksekokul sekreteri, bir öğrenci işleri memuru, bir personel işleri memuru, bir hizmetli personel olmak üzere 4 idari personelin yanı sıra 4 destek personeli ve 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

KANIT: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/personel/idari-personel>

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personel belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup, yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim elemanı ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup toplantılar yapılarak alınan kararlar UBYS sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmaktadır.

Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcıları bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapılmaktadır. Eğitim öğretim süresince meslek yüksekokulu akademik insan kaynakları (14 öğretim elemanı) ve 1 idari insan kaynağının katılımları ile her akademik yıl dönem başı ve sonunda akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Tüm toplantılar KYS-FRM-131 Toplantı Katılım Formu, KYS-FRM-132 Toplantı Gündem Maddeleri Formu ve KYSFRM-352 Toplantı Tutanağı formları ile kayıt altına alınmakta ve fiziksel olarak saklanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu yönetimi üniversitemizde akademik ve idari iş süreçlerinin görüldüğü akademik ve idari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla haber olarak web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim organizasyon şeması, görev tanımları, İş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak görev tanımları bildirilmekte ve oryantasyon eğitimi KYSFRM-287 Oryantasyon Eğitimi Formu veya KYS-FRM-102 İdari Personel Birim Oryantasyon Takip Formu ile fiziksel olarak kayıt altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kurumsallaşma süreci için 2024 yılında Meslek Yüksekokulu logosu senato kararı ile kullanılmaya başlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır.

Bölüm Kuruluna sunulan görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-

öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır.

KANIT 1: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Personel Görev Tanımları)

KANIT 2: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/yoenetim>

KANIT 3: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-oegretim-yili-bahar-doenemi-akademik-kurul-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 4: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Organizasyon Şeması)

KANIT 5: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İş Akış Şemaları)

KANIT 6: <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Komisyonlar)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar yapılmaktadır. Bu etkinlikler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında işletilen iç denetim mekanizması gereğince kuruluşundan itibaren sürekli gelişim odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Program hedefleri için dış ve iç paydaş görüşleri, mezun öğrenci görüşleri alınmakta ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Taşköprü Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarını oluşturmuştur.

Bölüm içerisindeki, program iç denetim mekanizmaları Yüksekokul web sayfası, bölüm web sayfasında gerekli bilgiler verilmiş olup, birim kalite komisyonu görev tanımları yapılmış ve yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Komisyon üyelerine UBYS' den görevlendirme yazıları iletilmiştir.

KANIT 1:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=eea8u7BnthWlPd!xB Bx!!xBBx!ox59hg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

KANIT 2:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kurumsal-akreditasyon-programi-bilgilendirmesi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT 3:

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/mustafa-sitki-erkek-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesinden-yuksekokulumuza-ziyaret-2?catid=2&Itemid=101>

SONUÇ

Bankacılık, modern ekonomik sistemin temel taşlarından biridir ve önemli işlevleri vardır. Bankacılık sistemi, ekonomik istikrarı sağlar, ekonomik büyümeyi destekler, bireylere çeşitli tasarruf ve yatırım ürünleri sunar, günlük finansal işlemleri kolaylaştırır, çeşitli riskleri yönetmek için sigorta ve diğer finansal ürünler sunar. Özetle, bankacılık sistemi, ekonomik istikrarı sağlamak ve büyümeyi desteklemek için kritik bir rol oynar. Tasarrufları güvende tutar, kredi ve finansman sağlar, günlük işlemleri kolaylaştırır ve çeşitli yatırım fırsatları sunar. Bu açıdan bakıldığında bankacılık sistemi hem ekonomilerin hem de bireylerin günlük hayatında aktif rol oynar.

Sigorta ise riskleri minimize etmek, finansal güvenliği sağlamak, yasal gereklilikleri karşılamak, bireylerin ve işletmelerin stres ve endişelerini azaltmak için hayati öneme sahiptir. Sigortanın finansal güvenliği sağlama konusundaki rolü çok büyüktür. Risklerin yönetimi, finansal güvenlik, zararların telafisi, yasal zorunluluk, yatırım ve tasarruf aracı olarak kullanılma vb. gibi önemli işlevleri bulunmaktadır. Bankacılık sisteminde olduğu gibi sigortacılıkta bireylerin günlük yaşamları bakımından vazgeçilmez bir unsurdur.

Günümüzün bu iki gözde mesleğini birleştiren Bankacılık ve Sigortacılık Programının temel hedefi, finans ve sigortacılık sektöründeki hızlı değişimi yakalayabilen, bu alanda geliştirilen yeni finansal enstrümanları, yeni bankacılık ve sigortacılık ürünlerini, yeni finansal kurumları ve uygulama tekniklerini bilen, özellikle finansman teknolojisini yakından tanıyan, düşünen, problem çözen, sektörde etkin olabilecek ve analitik düşünme yeteneğine sahip ara eleman yetiştirmektir. Bu programdan mezun yetişmiş kalifiye eleman sadece bankalar ve sigorta şirketleri ile sınırlı olmayıp, leasing, factoring, forfaiting, sermaye piyasası aracı kurumlarının da ihtiyacına cevap vermektedir. Mezunlarımız aynı zamanda mali müşavirlik ve muhasebecilikle ilgili kanun gereğince stajlarını tamamladıktan sonra kendi adlarına muhasebe bürolarını açabilmektedirler.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, eğitsel ve öğretisel faaliyetler noktasında programın eğitim amaçlarını gözetmek suretiyle YÖK ve üniversitenin kalite süreçlerinin gereklerini yerine getirmek adına istikrarlı ve verimli bir faaliyet sergilemektedir. Programın ders içerikleri ve müfredatları günümüz yenilikleri ve beklentiler çerçevesinde güncellenmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında öğrencilere mezuniyet sonrası iş hayatında kullanabileceği teknik bilginin verilmesinin yanı sıra kendisi ve toplum için bilinçli bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.