

**TAŞKÖPRÜ MESLEK
YÜKSEKOKULU
2021 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Abdullah Çağrı BİBER

Meslek Yüksekokulu Müdürü

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sümer Mah. Şehit Mehmet Sözen Cad. No:20 Taşköprü/KASTAMONU

Telefon : 0366 417 55 16

Belgegeçer : 0366 417 55 20

E-Posta : taskoprummyo@kastamonu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2007 yılında kurulmuş olup, 02.11.2010 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 2010-2011 öğretim yılı güz yarıyılında ek kontenjan ile Elektrik Programına öğrenci alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında Elektrik programının yanında ek kontenjandan Bankacılık ve Sigortacılık Programına öğrenci alınmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık Kontrol ve Otomasyon, İşletme Yönetimi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Bilgisayar Programcılığı programlarına 1. ve 2. öğretim olmak üzere, öğrenci ve öğretim elemanı alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında ilk mezunlar verilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Organik Tarım ve Eser Koruma Programlarına öğrenci ve öğretim görevlisi alımı yapılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı öğrenci yetersizliğinden dolayı kapanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Geleneksel El Sanatları Programına öğretim görevlisi ve öğrenci alımı yapılmıştır. 2021 yılında Geleneksel El Sanatları ve Organik Tarım programları öğrenci yetersizliği sebebiyle kapanmıştır.

2022 yılı Şubat ayı itibariyle Yüksekokulumuzda Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, İlk ve Acil Yardım, İlk ve Acil Yardım (İÖ), Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ) programları aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Aynı tarih itibariyle 973 öğrencimiz, 17 akademik personel, 5 idari personel ve 10 daimi işçi olmak üzere toplam 32 personelimiz bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun misyonu, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi üreterek bilim dünyasına katkıda bulunmak; kültürel kimliğe ve sosyal sorumluluk duygusuna sahip, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek; köklü, milli ve yerli değerlerimizi yaşatarak ve gelecek kuşaklara aktararak toplumun yaşam kalitesini yükseltmeye çalışmaktır. Yüksekokulumuzun vizyonu; bilim ve teknoloji

dünyası ile bağları gelişmiş; kurumsal kültürü ve kimliği güçlü; toplum yararına çalışmalar yaparak yeniliklere yol gösteren nitelikli bir eğitim kurumu olmaktadır.

Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında küreselleşen dünyamızda, bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir. Okulumuzun Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, programlarından mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.1. İç ve dış paydaş katılımı

Taşköprü Meslek Yüksekokulu olarak kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı sağlamak amacı ile iç ve dış paydaş katılımı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurumumuz ilçemizde yer alan diğer resmi kurumlar ve eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan çalışmalar ve yapılması planlanan çalışmalar ile bulunduğu ilçeye katkı sağlama yönünde çalışmalarda bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. İlçemiz Kızılay Şubesi ile koordineli çalışmalar sergileyerek öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik gerekli destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Kızılay Şubesi tarafından sağlanan giyim eşyası yardımları okulumuz bünyesinde açılmış olan Kızılay Butik Mağazası üzerinden ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ulaştırılmaktadır.
2. İlçemizde yer alan eğitim kurumlarından gelen her türlü ihtiyaca cevap verilmekte ve bu çalışmaların ilki olarak Taşköprü Fen Lisesi ile protokol imzalanmış bulunmaktadır.
3. İlçe sağlık müdürlüğü okulumuz işbirliği ile okulumuza öğrencilerimizin Covid aşısı konusunda bilgilendirmeleri için stant oluşturularak öğrencilerimize aşılar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

A.1.2. Öğrenci geri bildirimleri

Taşköprü Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerden geri bildirim almak için Kastamonu Üniversitesi tarafından yapılan dönem sonu değerlendirme ölçeği verileri kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çalışma sonucu elde edilen veriler incelenerek gerekli konularda ilgili birimler tarafından çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimizin şikâyet ve önerileri için danışman öğretmenleri ve okul idaresine ulaşabilmektedirler. Öğrencilerden gelen dilekçeler yasal süresinde ilgili birimlerce incelenip gerekli dönüş yapılmaktadır. Öğrencilerden gelen şikâyet ve önerilere göre ilgili birimlerce kurum yönetmelik ve kurallarınca yapılabilecek düzenlemeler yapılmaktadır.

A.1.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Taşköprü Meslek Yüksekokulu olarak mezun takip amaçlı özel bir program yer almamaktadır. Fakat mezun öğrencilerin öğretim üyeleri ile irtibatı devam etmekte olup mezuniyet sonrası referans mektubu talepleri ile bu durum takip edilmeye çalışılmaktadır. Bazı

bölümlerde mezun öğrenciler ile yapılan online görüşmeler ile mezun öğrenciler ile mevcut öğrencilerin online ortamda buluşmaları sağlanmakta ve mesleki bilgi aktarımının sağlanması hedeflenmektedir. İlerleyen yıllar için bu tarz çalışmalar bütün bölümlerce yapılması planlanmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu bölümde Kastamonu Üniversitesi Taşköprü Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Eğitim ve öğretim sürecinin bir kısmı tüm Kastamonu Üniversitesi'ni içeren unsurlar (Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Merkezi Kütüphane, Spor ve Sosyal İmkânlar vb.) içermektedir. Kastamonu Üniversitesi Taşköprü MYO'da eğitim ve öğretim sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çıktılar izlenerek değerlendirilmekte ve yenilenmektedir. Kurumun sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hedeflerine ulaşması için tüm paydaşlar (Akademik ve İdari Personel, Yönetim, Öğrenciler) birlikte hareket etmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

- Kastamonu Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim programlarının tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önüne alınarak oluşturulmaktadır. Bölüm toplantılarında iki senelik müfredatlar karara bağlanmaktadır.
Bilgisayar Programcılığı
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgisayar-programciligi/ogretim-plani>
Elektrik
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/elektrik/ogretim-plani>
İlk ve Acil Yardım
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ilk-ve-acil-yardim/ogretim-plani>
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/muzik-bilimleri/ogretim-plani>
Geleneksel El Sanatları
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/geleneksel-el-sanatlari/ogretim-plani>
Bankacılık ve Sigortacılık
<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bankacilik-ve-sigortacilik/ogretim-plani>
- Kastamonu Üniversitesi program tasarımında, mevcut ve olası öğrenci profillerini de göz önünde bulundurarak, gerekli görülmesi halinde akademik birimler programın amaç ve beklentisine bağlı olarak program güncellemelerini yapmaktadır. Ders bilgi paketi ve AKTS'leri, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları gereğince, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre Senato tarafından belirlenir. Ders plan ve

AKTS'deki güncellemeler, Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez yapılır. Programların içerikleri ve kazanımları Kastamonu Üniversitesi Taşköprü MYO sayfasında açık bir şekilde ilan edilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda tüm programlarda öğretim planı Avrupa Kredi transfer sistemi çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim programı yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. Kastamonu Üniversitesi bünyesinde kurulan Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ile birlikte öğrencilere farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Birimimizde Programlar ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Yükseköğretim kurumlarında mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu çerçevede birimimizde düzenlemeler yapılmış ve öğretim programları güncellenmiştir.

Kanıtlar:

- **Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi**
https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/ic-Kaynakli-Dokumanlar/KYS-%C4%B0KD-12Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_Ortak_Se%C3%A7meli_Dersler_Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC_ve_Ortak_Se%C3%A7meli_Dersler_Uygulama_Y%C3%B6nergesi.pdf
- **Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts-Ects) Yönergesi**
<https://bologna.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurumsal/yonerge>
- **Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği**
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>
- **Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği**
https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/ic-Kaynakli-Dokumanlar/KYS-%C4%B0KD-01-Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Yüksekokulumuzdaki bölümlere ilişkin program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş olup, bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır. Tüm programlardaki derslerin kazanımları ile programların çıktıları dersi veren her bir öğretim elemanı tarafından uyumlaştırılmıştır. Program yeterlilikleri ve çıktıları göz önünde bulundurularak oluşturulan derslerin kazanımları ile program kazanımları arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Ders kazanımları ile program çıktıları arasında ilişkiyi gösteren ders bilgi paketleri, Kastamonu Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Eğitim Kataloğu sayfasından erişime sunulmuştur.

Kanıtlar:

- **Kastamonu Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Eğitim Kataloğu**
<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
- **Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği**
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Yüksekokulumuz programlarında öğrenci iş yükü belirlenirken Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) dikkate alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcaacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir. Dersin AKTS hesaplanmasında ise, dersin haftalık süresi, ödev, uygulama, derse katılım, ders sonrası bireysel çalışma, ara sınav hazırlık, final sınavı hazırlık, araştırma sunumu için harcanan süre dikkate alınmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda tüm programlarda zorunlu staj uygulaması bulunmakta olup, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde öğrencinin iş yeri deneyimi ve bilgisini artırmak amacıyla mesleki uygulama dersleri de bulunmaktadır. Staj uygulamalarında Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzdaki programlarda her bir ders bütün bu kriterler çerçevesinde, öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, AKTS iş yükleri Kastamonu Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Eğitim Kataloğu sayfasında ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- **Kastamonu Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Eğitim Kataloğu**
<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
- **Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts-Ects) Yönergesi**
<https://bologna.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurumsal/yonerge>
- **Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Hesaplama Kılavuzu**
https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_AKTS_Hesaplama_K%C4%B1lavuzu.pdf
- **Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi**
<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/kastamonu-universitesi-staj-yonerge-taslagi.doc>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- 1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

- 3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme ve değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzda bulunan bölümlerin bilgi paketleri güncel olarak web sitesinde paylaşılmıştır. Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış ve eğitim öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş KÜ Bologna web sayfasında belirtilen TYYÇ ve program yeterliliklerinin ilişkilendirildiği web sayfasında ilan edilmiştir. Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme KÜ Bologna web sayfasında ilan edilerek eğitim öğretimle ilgili uygulamalara yansıtılmıştır. Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılmaktadır ve üniversitemiz web sayfasından ulaşılabilir. İşyeri

eğitiminin değerlendirilmesi Taşköprü Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesine göre yapılmaktadır ve Yüksekokul web sayfasında ilan edilmiştir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlamak amacıyla Yüksekokulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Öğrenme-Öğretme sürecinde öğrencinin aktif katılımının sağlandığı sergi çalışması yapılmıştır. Yüksekokulumuzda akademik danışmanlıklar aktif bir şekilde yapılmakta, öğrencinin aktif katılımını sağlamak ve öğrenme-öğretme sürecine katkı sağlayacak dönütleri değerlendirmek adına öğretim elemanları öğrencilerle temasa geçmektedir. Farabi, Mevlâna, Erasmus koordinatörleri aktif görev yapmakta ve öğrencilerin birtakım bilgilere erişimini sağlamaktadır. Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları mevcuttur. Kütüphane çalışma saatleri bakımından öğrenci odaklı olarak kullanılmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Bu kapsamda Bilgisayar Laboratuvarı, Elektrik Laboratuvarı, Eser Koruma Atölyesi, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Laboratuvarı ve El Sanatları Atölyesi mevcuttur. Fiziki koşullar giderek iyileşmektedir.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, ek olarak bireysel ve diğer grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, yansıtma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da gösterip uygulatma yöntemi ile beceri kazanımı hedeflenmektedir. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından konferanslar verilmektedir. Öğrencilerin toplum önünde konuşma ve iletişim becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına ve tartışma ortamları oluşturulmasına olanak sağlanmaktadır. Dersleri yürütecek öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Öğrencilerin üniversitenin seçmeli dersleri kapsamında ve programların öğretim planları içerisinde yer alan seçmeli dersler ile farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır.

Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır. Tüm bölümlerde staj uygulaması mevcuttur. Bazı programların öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin seçmeli ders bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu dersi almaları konusunda özendirilmektedir.

Kanıtlar:

- **Koordinatörlüklerin web sayfası:**

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler>

- **Stajlarla ilgili gerekli bilgi ve belgeler:**

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/staj>

- **Bologna Bilgi Sistemi:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (Resmi Gazete Tarihi: 02/05/2021 Resmi Gazete Sayısı: 31472) göre yapılmaktadır. Tüm dersler için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemlerinde sınavlar; yönetmelik kapsamında belirtilen kısa sınav, dönem içi sınav (ara sınav), dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, düzey belirleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavlarla değerlendirilmektedir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir.

Dönem sonu başarı değerlendirmeleri ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerde gösterdikleri başarı notları harf ile gösterilir. Ders başarı notu, dönem içi ve dönem sonu sınav puanlarının birlikte

değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Başarı düzeyine ilişkin harf notları ve katsayılar aşağıda yönetmeliğe uygun şekilde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

• Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96n_Lisans_ve_Lisans_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ile kredilendirilmesi uygulamaları yüksekokulumuzun tamamında benimsenmiştir.

Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırabilmek için öğrencinin Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca ilgili programa yerleştirilmiş olması gerekir. Yeni kayda hak kazananlar, belirlenen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kaydını yaptırmayanlar, Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybederler. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci alım kriterleri; lise veya dengi okul mezunu olmak ve YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı)'de yeterli puanı almaktır. İsteyen öğrencilere kontenjan dâhilinde (bazı üniversiteler için kontenjana bağlı olmaksızın) bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, 2 yıllık öğretim süresine dahil değildir. İkinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim ücretleri tablo halinde ÖSYM tercih kılavuzunda yer almaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan Yatay Geçiş, Yabancı Öğrenci Sınavı, Çift Ana Dal, Yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiş olup sınav yapılması durumunda sınavlardan 15 gün önce internet ortamından bildirim yapılmakta ve başvuru takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan ve kazanamayan adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan Yatay Geçiş, Yabancı Öğrenci Sınavı, Çift Ana Dal, Yandal öğrenci kabulü ile veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup üniversiteye yeni kaydolan öğrencilerin kredi ve not transferleri Kastamonu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin daha önce

resmi eğitim kurumlarından aldığı dersler yüksekokulumuz ilgili bölüm kurullarınca incelenerek gerekli derslerin muafiyet işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift Anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9FretimKurumlar%C4%B1nda_%C3%96nlisans_ve_Lisans_D%C3%BCzeyindeki_Programlar_Aras%C4%B1nda_Ge%C3%A7i%C5%9F_%C3%87iftAnadal_Yan_Dal_ile_Kurumlar_Aras%C4%B1_Kredi_Transferi_Yap%C4%B1lmas%C4%B1_Esaslar%C4%B1na_%C4%B0li%C5%9Fkin_Y%C3%B6netmelik.pdf

- Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift Anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9FretimKurumlar%C4%B1nda_%C3%96nlisans_ve_Lisans_D%C3%BCzeyindeki_Programlar_Aras%C4%B1nda_Ge%C3%A7i%C5%9F_%C3%87ift_Anadal_Yan_Dal_ile_Kurumlar_Aras%C4%B1_Kredi_Transferi_Yap%C4%B1lmas%C4%B1_Esaslar%C4%B1na_%C4%B0li%C5%9Fkin_Y%C3%B6netmelik_De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi.pdf

- Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96n_Lisans_ve_Lisans_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar yüksekokulumuzun tamamında benimsenmiştir.

Kanıtlar:

- Her akademik programın mezuniyet koşulları tanımlıdır ve öğrenci gerekli yetkinliği sağladığı koşulda yükseköğretim kurumundan mezun olma hakkına sahip olur. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet koşulları Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili yönetmelik kapsamında gerekli değerlendirmeler ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir.
- Diploma alınacak bölüm bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; internet sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri bu yükümlülük sayfalarından takip eder.

- Yüksekokulumuza merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci alım kriteri; lise veya dengi okul mezunu olmak ve YKS’de yeterli puanı almaktır. İsteyen öğrencilere kontenjan dâhilinde (bazı üniversiteler için kontenjana bağılı olmaksızın) bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, 2 yıllık öğretim süresine dahil değıldir. İkinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim ücretleri tablo halinde ÖSYM tercih kılavuzunda yer almaktadır.
- Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiş olup, sınav yapılması durumunda sınavlardan 15 gün önce internet ortamından bildirim yapılmakta ve başvuru takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir.

İlgili Mevzuat

1. Çift Ana dal Programı Yönergesi

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/OnemliBilgiVeBelgeler/%C3%87%C4%B0FT_ANADAL_PROGRAMI_Y%C3%96NERGES%C4%B02018.pdf

2. Yan dal Programı Yönergesi

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat>

3. Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/yabanci_uyrukl_u_ogrenci_lisansustu_kabul_yonergesiocak_2015.pdf

4. Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/kurum_ici_yatay_gecis_yonergesi2015.pdf

5. Özel Öğrenci Yönergesi

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat>

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Okulumuz bünyesinde bölümlerin ihtiyaçlarına yönelik oluşturulmuş sınıf ve laboratuvarlarımız mevcuttur. Tüm sınıflar derslerde kullanım için projeksiyon ile donatılmış olup sınıf kapasiteleri öğrencilerin mevcut sayısına uygun olarak dağılım göstermektedir. Okulumuz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, elektrik laboratuvarı, sağılık laboratuvarı, eser koruma atölyesi ve geleneksel el sanatları atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin uygulama eğitimlerinde kullanmaları için bir ambulans bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenme ortamları öğretim elemanlarının dönütlerine göre gerekli iyileştirmelerin yapılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Okulumuzda öğrencilerin akademik danışmaları bulunmaktadır. Akademik danışman görevlendirme işlemleri Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık

Yönergesine göre bölüm başkanlıklarınca yapılmaktadır. Danışmanlar öğrencinin akademik gelişimi ve eğitim öğretim ile ilgili sorularına yanıt vermek adına gerekli olan desteği sağlamaktadırlar.

Kanıt:

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/ogrenci_danismanlik_yonergesi.pdf

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesinde engelli ve göçmen öğrencilerimiz için herhangi bir olumsuzluk olmadığı için bu hususta özel bir çalışmada yapılmamaktadır. Fakat Kastamonu Üniversitesi bünyesinde ihtiyaç halinde irtibat kurulacak Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Okulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi öğrencilerimizin ihtiyaçları için ilçemiz Kızılay Şubesi ile koordineli bir çalışma içerisinde olan okulumuz bünyesinde bir butik mağaza yer almaktadır. İhtiyaç sahibi öğrencilerimizin yaptığı başvuru sonucunda birbirlerini görmeden randevu ile elbise ve ayakkabı ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler.

Kanıt:

- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü web sitesi adresi <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>
- Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları için gerekli duyurular web sitesi ve okul panolarında duyurulmaktadır. Web sitesinde yayınlanan duyuru linki aşağıda bulunmaktadır. <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3271-kismi-zamanli-ogrenci-basvurulari>
- Yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular web sitesi ve okul panolarında duyurulmaktadır. Web sitesinde yayınlanan duyuru linki aşağıda bulunmaktadır. <https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3288-yemek-bursu-duyurusu>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Taşköprü Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından kurulmuş öğrenci toplulukları olmasına rağmen gerek uzaktan eğitim süreci gerekse öğrencilerin ilgisizliği sebebi ile öğrenci toplulukları aktif değildir. Fakat öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için okul ve ilçe de gerekli alanlar bulunmaktadır. Sportif faaliyetler için okul içerisinde masa tenisi ekipmanları yer almakta ve Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü bünyesinde yer alan spor salonu ve yüzme havuzu kullanılabilir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kastamonu Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen "Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" kullanılmaktadır.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtamaKriterleri/Kastamonu_kriter.pdf

Belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın ve proje gibi araştırma faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır ve ölçütler arasında atama ve yükseltmeye ilişkin kriterler bulunmaktadır.

Yüksekokullarda işe alınacak akademik personelin yeterliliği konusunda bölüm başkanlarından fikir alınmaktadır. Bölüm başkanlıkları ihtiyaç duydukları akademik personel ihtiyacını müdürlüğe bildirmekte, müdürlük de bu ihtiyacı Rektörlüğe bildirmektedir. Daha sonra ihtiyaç duyulan akademik personel için resmi gazete ilanı (ayrıca üniversite internet sitesinde de ilan) yayınlanmaktadır. İşe Alım İlanında belirtilmek koşulu ile ek şartlar aranabilir. Öğretim elemanı ihtiyacı belirlenirken mevcut müfredattaki dersler göz önünde bulundurularak bu dersleri verebilecek yetkinliğe sahip kişiler arasında sınavda başarılı olan aday öğretim görevlisi olarak atanmaktadır.

İdari kadrolara alımlar ise ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak ilk atama veya farklı kurumlardan naklen atama yoluyla yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi: https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_Y%C3%BCkseltme_ve_Atama_Y%C3%B6nergesi_-_21_05_2020.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Ders dağılımları öğretim görevlilerinin uzmanlık alanlarına göre öğretim görevlileri ile yapılan toplantılarda belirlenir. Öğretim görevlilerimiz, alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedir. Öğretim görevlilerimiz kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır. Ayrıca yeni göreve başlayan öğretim elemanları için eğitim toplantıları düzenlenmektedir.

Uzaktan eğitimin etkinliğinin artırılması için gerekli yazılımların (KUZEM, Teams, Zoom, Google Meet vb.) etkin bir şekilde kullanılması için KUZEM tarafından eğitim programları düzenlenmiştir.

Kanıtlar :

KUZEM tarafından eğitim programları ve kullanım klavuzlarına ilişkin kanıtlar: <https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kullanim-kilavuzlari/3246-kullanim-kilavuzlari>

Olgunluk Düzeyi :

Kurumun öğretim görevlilerinin; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma Süreçleri Yönetimi

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılması gerekmektedir.

Kanıtlar:

1. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynakların tahsisinde, kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme ve çıktı/performans parametreleri dikkate alınmaktadır.

2. Araştırma yönetim modeli

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, sanatsal veya bilimsel tasarım, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır.

3. Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Okulumuzda, araştırma faaliyetleri akademik kadro tarafından bireysel olarak yürütülmektedir.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

İç paydaşlarımız olan öğrenciler de araştırma sürecinin değişik aşamalarında yer almaktadır. Bu kapsamda başta üniversitemiz olmak üzere, Bakanlıklar, Üniversiteler, TÜBİTAK gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen yarışmalara okulumuz adına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu konuda okulumuza özgü standart uygulamalar ve mevzuatın dışına çıkılmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Akademik bir kurum araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun bir fiziki alt yapıya sahip olmalıdır. Gerekli mali kaynakları sağlanması ve bunların etkin bir şekilde kullanımı ile yükümlü bulunmaktadır. Taşköprü Meslek Yüksekokulu başlıca araştırma kaynakları olarak;

Kastamonu Üniversitesine genel bütçeden ayrılan pay ve kurum dışı kaynaklardan elde edilen fonlardan faydalanılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi bünyesinde kurulan “Merkezi Araştırma Laboratuvarı” ve “Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü”, “Teknoloji Transfer Ofisi” ve “Teknokent” yüksekokulun ARGE kaynak destek merkezlerini oluşturmaktadır. Kurumun “Merkezi Araştırma Laboratuvarı” merkez, bölgesel ve ulusal düzeyde birçok alanda sorunların çözümüne katkı sağlayacak araştırma altyapısına sahiptir. Kurum, bünyesindeki Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi amacı ile BAP birimi kaynaklarının yanı sıra bütçe imkânları çerçevesinde mali kaynak ayırmaktadır. Aynı zamanda kurum tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma içerikli politikalar kurum iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içerisinde oluşturulmalı ve kurum dışı fon kullanımını özendirici bir nitelik taşımalıdır. Bu haliyle, beş birimden oluşan bir ölçüt kullanılarak araştırma kaynaklarına yönelik olgunluk düzeyi YÖK temelli olarak şu şekilde ortaya konabilmektedir.

En düşük bir olgunluk düzeyinde araştırma kaynakları açısından akademik kurum bu konuya yönelik faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla yeterli nitelikte ve sayıda teknik ve finansal kaynakları bünyesinde barındırmamaktadır.

Daha ideal bir durum akademik içerikli kurumda araştırma içerikli çalışmalar için kuruma ayrılan kaynakların öncelikli araştırma alanlarını gözetecek ve tüm araştırma birim ve alanlarını içerecek bir biçimde yönlendirilebilmesidir.

Akademik bir kurum açısından en ideal durum ise kurumun bütün alt birimlerindeki yeterli sayıya ve niteliğe sahip araştırma kaynaklarının kuruma özgü politika ve strateji içerikli amaçlar doğrultusunda sürdürülebilirlik ortamının sağlanmasıyla birlikte değerlendirilmesi ve bu amaçla özgün ve yenilikçi uygulamaların kurum tarafından gerçekleştirilmesidir. Bu kapsamda verilerin takibi için YÖK Akademikten faydalanılabilir.

Kanıtlar

- YÖK Akademik <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>
- KÜBAP Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporları

Taşköprü Meslek Yüksekokulunda hali hazırda öğrenci kabul eden aktif 4 ve pasif durumda 1 bölümden oluşmaktadır. Aktif bölümler Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümleri ve pasif bölüm ise El Sanatları Bölümüdür. Bu bölümlerde toplam olarak 17 öğretim elemanı çalışmakta olup bunların %17,65'i Öğretim Görevlisi Doktor %82,35'i Öğretim Görevlisi unvanına sahiptir.

Mevcut öğretim elemanlarının akademik içerikli eserler ve faaliyetler dikkate alındığında her yıl birim faaliyet raporlarında yayımlanmak üzere yüksekokulumuz ilgili birimleri tarafından hazırlanmaktadır.

- Birim faaliyet raporları

<https://taskopru.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atanmasında 28.01.1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve

Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları uygulanır. Üniversitemizin uygulamış olduğu yükseltme ve atama kriterleri uygulamalarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_Y%C3%BCkseltme_ve_Atama_Y%C3%B6nergesi_-_21_05_2020.pdf

Yüksekokulumuzda 20 öğretim elemanı kurumumuz bünyesinde yer alan yedi ön lisans programlarında eğitimler vermektedir. Öğretim elemanları eğitim süreçlerinin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik müfredat değişikliklerine gitmektedir. 2021 yılı itibariyle Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Finans - Bankacılık ve Sigortacılık, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümlerinde müfredat değişikliğine gidilmiştir. Yeni müfredatlar Yüksekokulumuza ait internet sitesinde güncel olarak yer almaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kastamonu Üniversitesinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerindeki hedefleri, oluşturulan stratejik planlar çerçevesinde tespit edilmektedir. Hazırlanan bu stratejik planlar üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Stratejik planlarda ortaya konulan hedefler ile her yıl düzenli olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporları, Performans Programı gibi raporlardan elde edilen bulgular, üniversitemizin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve daha yüksek hedeflere ulaşmak için iyileştirilmesi amacıyla kullanılır. Bu değerlendirme, üniversitemizin hedeflerine ulaşma yeterliliğini ortaya koymaktadır. Stratejik planlarda belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda bunun sebepleri araştırılmakta ve bu hedeflere ulaşmaya dönük iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve geliştirme performansına yönelik yapılan değerlendirmeler, Yıllık İdare Faaliyet Raporu, İç Değerlendirme Raporu olarak üniversite web sayfasından yayınlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi, bilimsel araştırma projelerine ayrılan bütçe, üniversite dışındaki kurumlardan desteklenen proje sayısı ve bütçesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayın, atıf, bildiri, patent gibi ölçütlerin sayısı ile değerlendirilmektedir. Taşköprü Meslek Yüksekokulu bünyesinde birim iç değerlendirme ve faaliyet raporu çalışmaları yapılmakta olup üniversitenin hazırladığı genel ve merkezi faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu

<https://kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/strateji/mali-raporlar/2020-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

- 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu

https://imidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/2021_Y%C4%B11%C4%B1_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf

- 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/2021/raporlar/2020_Kurum_%C4%B0%C3%A7_De%C4%9Ferlendirme_Raporu.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Kızılay ile işbirliği halinde Kızılay butik mağazası yer almaktadır. Mağazadan yardıma ihtiyacı olan üniversite öğrencilerine ve Milli Eğitim bünyesinde öğretim gören öğrencilere kıyafet yardımı sunulmaktadır. Yapılabilecekler arasında;

Planla: Sosyal sorumluluk projeleri tarafından etkili ve sürekli gelişimi desteklemek amacıyla eğitim programları planlaması, sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve çocukların bilimle buluşturulması süreçlerinde toplumsal katkı planlaması misyon ve vizyon, bilimsel düşünme ve fırsat eşitliğini sağlama yaklaşımlarına uygun olarak yapılabilir. Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve farkındalık çalışmaları yapılabilir.

Uygula: Kamu ve özel sektörle iş birliği ile uygulanabilir. Topluma yönelik çok sayıda eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi planlanabilir.

Kontrol Et: Gerçekleştirilen etkinliklerin amaca uygunluğu etkinlik sonunda yapılan değerlendirmelerle izlenebilir.

Önlem Al: Bu değerlendirmelerin sonuçları üst yönetime raporlanmalıdır.

D.1.2. Kaynaklar

Bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite yönünden Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı sağlamak amacı ile iç ve dış paydaş katılımı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde yer alan diğer resmi kurumlar, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan çalışmalar ve yapılması planlanan çalışmalar ile bulunduğu ilçeye katkı sağlama yönünde çalışmalarda bulunmaktadır.

Eğitim ve Öğretim yönünden Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çıktılar izlenerek değerlendirilmekte ve yenilenmektedir. Kurumun sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hedeflerine ulaşması için tüm paydaşlar (akademik ve idari personel, yönetim, öğrenciler) birlikte hareket etmektedir. Yüksekokulumuzda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilerek sonuçları izlenmektedir. Aynı zamanda eğitim ve öğretim programlarının tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önüne alınarak oluşturulmakta ve bölüm toplantılarında iki senelik müfredatlar karara bağlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme yönünden Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıya ilişkin bir planlama yapılması hedefiyle başlıca araştırma kaynakları olarak; Kastamonu Üniversitesine genel bütçeden ayrılan pay ve kurum dışı kaynaklardan elde edilen fonlardan faydalanılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi bünyesinde kurulan “Merkezi Araştırma Laboratuvarı” ve “Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü”, “Teknoloji Transfer Ofisi” ve “Teknokent” okulumuzun AR-GE kaynak destek merkezlerini oluşturmaktadır.

Toplumsal Katkı yönünden Yüksekokulumuz bünyesinde Kızılay Taşköprü Şubesi tarafından desteklenen Kızılay butik mağazası yer almakta olup, mağazadan ihtiyaç sahibi öğrencilere giyim yardımı yapılmaktadır. Aynı şekilde Üniversitemiz kaynakları ile ihtiyaç sahibi öğrenciler yemek bursundan faydandırılmaktadır. Yüksekokulumuzda kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere de maddi destek sağlanmaktadır.

Sosyal sorumluluk projeleri tarafından etkili ve sürekli gelişimi desteklemek amacıyla eğitim programları planlaması, sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve çocukların bilimle buluşturulması süreçlerinde toplumsal katkı planlaması misyon ve vizyon, bilimsel düşünme ve fırsat eşitliğini sağlama yaklaşımlarına uygun olarak yapılması planlanmaktadır.