



Taşköprü Meslek Yüksekokulu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

İÇİNDEKİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
İLETİŞİM BİLGİLERİ	3
TARİHSEL GELİŞİMİ	3
MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları	5
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	8
A.3.3. Finansal Yönetim	8
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	10
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	11
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	11
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	11
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	15
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	15
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	16
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	16
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	17
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	18
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	18
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	19

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	19
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	19
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	20
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	21
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	21
B.4. Öğretim Kadrosu.....	22
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	22
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	22
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	24
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	24
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	24
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	24
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	25
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	25
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	25
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	26
C.3. Araştırma Performansı.....	26
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	26
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	27
D.TOPLUMSAL KATKI.....	28
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	28
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	28
D.1.2. Kaynaklar.....	29
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	31
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	31
Güçlü Yönler.....	31
Geliştirmeye Açık Yönler.....	32
2.EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	32
Güçlü Yönler.....	32
Geliştirmeye Açık Yönler.....	33
3.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	33
Güçlü Yönler.....	33
Geliştirmeye Açık Yönler.....	33
4. TOPLUMSAL KATKI.....	34

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Taşköprü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sümer Mah. Şehit Mehmet Sözen Cad. No:20 Taşköprü/KASTAMONU

Telefon : 0366 280 79 50

Belgegeçer : 0366 280 11 39

E-Posta : taskoprummyo@kastamonu.edu.tr

TARİHSEL GELİŞİMİ

Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2007 yılında kurulmuş, 02.11.2010 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 2010-2011 öğretim yılı 1. Yarıyıl ek kontenjan ile Elektrik Programına öğrenci alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında Elektrik programının yanında ek kontenjandan Bankacılık ve Sigortacılık Programına öğrenci alınmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık Kontrol ve Otomasyon, İşletme Yönetimi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Bilgisayar Programcılığı programlarına 1. ve 2. Öğretim olmak üzere, öğrenci ve öğretim elemanı alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında ilk mezunlar verilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Organik Tarım ve Eser Koruma Programlarına öğrenci ve Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Geleneksel El Sanatları Programına öğretim görevlisi ve öğrenci alımı yapılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı, 2021 yılı itibariyle de Organik Tarım, Eser Koruma, Geleneksel El Sanatları programlarımız öğrenci yetersizliğinden dolayı kapanmıştır.

MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmeyi misyon edinen Yüksekokulumuz vizyonu; bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olmak üzere belirlenmiştir. Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzda küreselleşen dünyada, bilgi sistemini takip ederek ulusal

ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman teknikerler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, yasal ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt etmektedir.

Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Bilgisayar Programcılığı Programlarından mezun olan öğrencilerimiz Yüksekokulumuzda almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite güvence sisteminin temel dayanaklarından birisi sahip olunan yönetim ve idari yapılanmadır. Kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde, bu süreci destekleyen bir yönetim/liderliğin payı büyüktür. Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün birim personeli tarafından benimsenecek bir idari organizasyon yapısı ve liderlik anlayışı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun yönetsel ve organizasyonel yapısı, belirlenen stratejik hedefleri, misyon ve vizyonuyla uyumlu hale getirilmeli ve bu durum sürdürülebilir olmalıdır. Bu anlayış içinde bir yandan tanımlanan hedefler gerçekleştirilmeye çalışılırken diğer yandan da paydaşların beklentileri doğrultusunda birim faaliyetleri koordine edilerek hedef ve beklentiler karşılanabilecektir. Bu sayede Meslek Yüksekokulumuzun maddi ve manevi imkanları ile iç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılabilecektir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün birim personeli tarafından benimsenecek bir idari organizasyon yapısı ve liderlik anlayışı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu oluşturulan yönetsel ve organizasyonel birim yapısı, belirlenen stratejik hedefler, misyon ve vizyonuyla uyumlu hale getirilmek için gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu durumun sürdürülebilir olması

sağlanmaktadır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm personeli hiyerarşik şekilde gösteren organizasyon şeması birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A-1_Organizasyon_Şeması**). Aynı şekilde tüm personelin, görev, sorumluluk ve yetkilerinin bulunduğu görev tanımları (**Kanıt A-2_Görev_Tanımları**) ile görev tanımlarına bağlı olarak gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri de birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A-3_İş_Akış_Şemaları**).

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda yöneticiler kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi hususunda gerekli özveri ve motivasyonla görev yapmaktadır. Kalite güvence sisteminin başarılı bir şekilde yürütülmesi için birim kalite temsilcileri görevlendirilmiştir (**Kanıt A-4_Birim_Kalite_Temsilcileri**). Birim kalite iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları (**Kanıt A-5_Kalite_Çalışma_Grupları**) belirlenmiştir. Meslek Yüksekokul Müdürümüz koordinesinde birim kalite temsilcileri tarafından 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu (**Kanıt A-6_2023Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu**), 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (**Kanıt A-7_2023Yılı_Kurum_İç_Değerlendirme_Raporu**) ve 2024 Yılı Yıllık Hedef Faaliyet Planı (**Kanıt A-8_2024Yılı_Hedef_Faaliyet_Planı**) hazırlanmış ve hazırlanan rapor ve planlar birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A-9_Faaliyet_Raporları, Kanıt A-10_Birim_İç_Değerlendirme_Raporları, Kanıt A-11_Planlar**).

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirtilen Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları belirlenmiş olup güncel liste web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A-12_Komisyon_ve_Kurullar**). Birim kalite komisyonlarının aktif bir şekilde çalışması için birim kalite sorumlularınca toplantılar yapılmakta ve kalite biriminin çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt A-13_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanağı**). Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılara Taşköprü Meslek Yüksekokulu yönetici ve kalite sorumluları olarak katılım sağlanarak toplantıda ele alınan durumlar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt A-**

14_Toplantı_Katılım_Haber). Kalite birimince belirlenen iç ve dış paydaşlar web sitesinde güncel olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt A-15_Paydaşlar**). Bu paydaşlarla toplantılar ve kurum ziyaretleri şeklinde görüşmeler yapılmaktadır (**Kanıt A-16_Toplantı_Tutanağı, Kanıt A-17_Toplantı_Tutanağı, Kanıt A-18_Toplantı_ve_Ziyaret_Haberleri**). Yapılan bu görüşmelerde ele alınan konular sürekli iyileştirmelerde kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal risk analizi oluşturulması için birim risk analizi grubu oluşturulmuştur (**Kanıt A-19_Birim_Risk_Çalışma_Grubu**). Kalite birimi ile yapılan toplantılarda elde edilen veriler ve yapılan görüşmelerde ortaya çıkan durumları göz önünde bulundurarak kurumsal risk analizi hazırlanıp birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A-20_Toplantı_Tutanağı, Kanıt A-21_Risk_Analizi_Raporu**).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletilmektedir.

Kastamonu Üniversitesince belirlenen ve kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgiler Kişisel Verilerin Korunma Kanunu kapsamında izin verildiği şekilde web sitesinde paylaşılmaktadır. Ayrıca birim genelge ve yönetmelik gibi belgeler web sayfasında paylaşılmakta ve bilgi edinmek isteyen kişinin erişimine açıktır (**Kanıt A-22_Web_Sitesi_Dökümanlar**). Birim web sayfasında yer alan bilgilerin güncelliği takip edilmekte ve herhangi bir aksaklık oluşmaması için birim web sitesi sorumlusu görevlendirilmiştir (**Kanıt A-23_Web_Sitesi_Sorumlusu_Görevlendirme**). Görevli personel tarafından web sitesindeki sayfaların çalışır durumda kalması ve gerekli duyuruların paylaşımı için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Yıllık bazda hazırlanan Birim Faaliyet Raporu (**Kanıt A-24_Birim_Faaliyet_Raporu**), Birim İç Değerlendirme Raporu (**Kanıt A-25_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu**) vb. kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından web sayfasında duyurulmakta ve yayınlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon ve kalite politikası ve hedefler bulunmakta, birim web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt A-26_Misyon_Vizyon_Kalite_-Hedefleri**). Okulumuza ait misyon, vizyon, kalite politikası ve hedefler akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi = 4:

Meslek Yüksekokulumuzun müstakil bir stratejik planı olmamakla birlikte Üniversitemizin uyguladığı stratejik plan izlenmekte ve birim olarak söz konusu stratejik plan doğrultusunda hedefler belirlenerek uygulamaya geçilmektedir (**Kanıt A-27_Kastamonu_Üiversitesi_Stratejik_Plan**).

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 14 hedef belirlenmiştir (**Kanıt A-28_Birim_Faaliyet_Planı**). Bu başlıklar özetlenecek olursa;

1. Eğitim-Öğretimde Kalitenin Uluslararası Düzeyde Gelişimini Sağlamak: Öğretim elemanları ve öğrencilerin başarılarını desteklemek, akademik faaliyetlerini teşvik etmek ve değişim programlarına katılımlarını sağlamak, uluslararası düzeyde eğitim kalitesini arttırmayı amaçlamaktadır.
2. Araştırma Alt Yapısını Geliştirmek: Mevcut laboratuvarları geliştirme ve patent, faydalı model, endüstriyel tasarım başvurularını destekleme yoluyla araştırma altyapısını güçlendirmeyi hedeflemektedir.
3. Kurumsal Kültür ve Kimliği Geliştirmek: Kurumsal yapının işlevselliğini artırma, personelin toplum ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirilmesi ve uluslararası alanda kurumsal yetkinliklerin güçlenmesi üzerine odaklanmaktadır.
4. Tüm Paydaşlar ile İşbirliği Yaparak Kültürel Sanatsal Faaliyetler ve Sosyal Sorumluluk Projelerinin Gelişmesini Sağlamak: Sosyal sorumluluk projelerini, kültürel etkinlikleri ve sosyo-kültürel faaliyetleri teşvik ederek, paydaşlarla işbirliği yaparak kültürel-sanatsal gelişmeyi ve sosyal sorumluluk projelerini desteklemeyi amaçlamaktadır.
5. Tarihi Kültürü Yansıtan Fiziki Alanlar Oluşturmak: Bölgenin tarihi ve kültürünü yansıtan fiziki alanlar oluşturarak, kampüs içinde mimari canlandırmalar ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarma hedeflenmektedir.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan stratejik planın bir paydaşı olarak toplantılara Meslek Yüksekokulumuzu temsilen personel görevlendirilmesi gerçekleştirilmiştir (**Kanıt-29_Stratejik_Planlama_Ekibi_Görevlendirme_Yazısı**).

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda Hedef Faaliyet Planında yer alan hedeflere ulaşmaya yönelik yapılan çalışmalar ve performans göstergelerinin işlerliği izlenmekte ve raporlamaktadır. Yıllık uygulama sonuçlarını içeren veriler, hazırlanan birim faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A-30_Birim_Faaliyet_Raporu**). Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Meslek Yüksekokulu akademik kurul toplantıları yapılarak performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt A-31_Akademik_Kurul_Toplantı_Tutanağı**).

Meslek Yüksekokulumuzda yıllık hedef ve faaliyet planında yer alan hedefler doğrultusunda faaliyetler sürdürülmekte olup, yıllık hedef ve faaliyet plan göstergeleri belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A-32_Hedef_Faaliyet_Planı**). Performans takibine ilişkin veriler resmi yazı ile birimize bilgilendirme yapılmasının ardından hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmekte ve performans bilgi sistemi üzerinden 3'er aylık dönemlerde girilmektedir (**Kanıt A-33_Hedef_Faaliyet_Gerçekleştirme_Raporu_Yazısı**).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğü ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri Kastamonu Üniversitesinin stratejik amaçları dikkate alınarak yönetilmektedir. Yüksekokulumuz web sayfasında ayrıntılı bir şekilde hazırlanmış ve tüm süreçlere ait bilgiler içeren iş akış şemaları yayınlanmıştır (**Kanıt A-34 İş Akış Şemaları, Kanıt A-35 Toplantı Tutanağı**). Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımı ile ilgili çalışmalar Meslek Yüksekokulumuzda mevcuttur (**Kanıt A-36 İç Tetik Raporu**). Süreç yönetimine ilişkin her yıl iç tetik toplantıları gerçekleştirilmekte ve kontrol mekanizması sağlanmaktadır (**Kanıt A-37 Düzeltici Faaliyet Raporu**). Yürütülen işlemlere ilişkin süreçlerde yaşanan durumlarla ilgili düzeltici ve iyileştirici faaliyetler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A-38 Paydaş Listesi**).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup bunların listesi web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A-39 Paydaş Listesi**). Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bu paydaşlar ile belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca kurum ziyaretleri ve toplantılar ile gerek iç gerekse dış paydaşlar ile kurum karar alma ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılım sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt A-40 Toplantı Tutanağı, Kanıt A-41 Toplantı Tutanağı**). Yüksekokulumuzda eğitim öğretim yılı başlangıcı ve sonunda toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda alınan kararlar yıl içerisinde işleyişte kullanılarak yılsonu toplantısında bu süreç değerlendirilmektedir. Ayrıca idari personel ve daimî işçilerle de belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar kalite sürecinde belirlenmiş olan toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt A-42 Toplantı Tutanağı**). Bu toplantılar haricinde Yüksekokulumuz komisyonları gerekli durumlarda toplantı yaparlar ve alınan kararlar idareye sunulmaktadır. Bu alınan kararlar, karar alma ve iyileştirme sürecinde kullanılmaktadır. Tüm bu süreç sonucunda öğrenci ve personel için memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar web sitesinde yayınlanmaktadır (**Kanıt A-43 Memnuniyet Anket Sonuçları**).

Her yılın sonunda iç ve dış paydaşların katılımının değerlendirildiği Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak şeffaflık ilkesi dâhilinde web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt A-44_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu**).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri çeşitli uygulamalar izlenmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrencilerimiz için hazırlanan bir form ile karekod uygulaması kullanılarak ulaşıp yönetim için istek, şikâyet ve dileklerini iletebildikleri bir uygulama geliştirilmiştir. Bu uygulama öğrencilere oryantasyon çalışmalarında duyurulmakta ayrıca afişler ile öğrencilerin ulaşması sağlanmaktadır. Web sayfasında yayınlanan ve duyuru panolarında asılan afişler ile öğrencilerin yönetimin karar alma ve iyileştirme sürecine katkı sağlamaları sağlanmaktadır (**Kanıt A-45_İletişim_Afişi**). Web sayfasında iletişim bilgileri sekmesi altında “Müdüre Mesaj” modülü tanımlanmış ve buradan gelen tüm talep, istek ve şikayetler yönetim tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt A-46_Müdüre_Mesaj**). Ayrıca tüm sınıflardan öğrencilerin katılımı ile belirli aralıklarla öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerin bu toplantılara katılımları ve alınan kararlar kayıt altına alınmakta ve personel ile yapılan toplantılarda tüm personele ve ilgililere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin idarenin karar alma sürecine aktif katılımları sağlanmaktadır (**Kanıt A-47_Öğrenci_Temsilcileri_Toplantısı**). Öğrenciler herhangi bir konuda dilek ve şikayetlerini iletmeleri durumunda konu ile ilgili birime iletilerek gerekli çözüm üretilmektedir (**Kanıt A-48_Turnuva_Haber**). Problem ile ilgili yapılan çalışmalar ayrıca başvuru yapan öğrenciye iletilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda her eğitim öğretim dönemi sonunda UBYS sistemi üzerinden öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketler sonucu elde edilen veriler web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt A-49_Memnuniyet_Anket_Sonuçları**).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3:

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Meslek Yüksekokulumuzda mezun öğrencilerimize ilişkin süreç “Kastamonu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi” sayfası üzerinden yürütülmektedir (**Kanıt A-50_Mezun_İletişim_Sistemi, Kanıt A-51_Mezun_Bağlantısı**). Buradan mezunlara yönelik ilan/duyuru ve etkinlik bildirimleri yapılmaktadır. Mezun istatistikleri tutulmaktadır. Ayrıca

web sayfamızda bölümler sekmesi altında okulumuz mezunlarından her program için ayrı ayrı dış paydaş anketi yayınlanmış ve mezunlara uygulanarak geri bildirimler alınmaktadır (**Kanıt A-52_Paydaş_Anketleri**).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların tasarımından başlayarak uygulanması ve sürekli olarak değerlendirilmesine kadar uzanan bir dizi tanımlı süreç bulunmaktadır (**Kanıt B-1_İş_Akış_Şemaları**). Bu süreçler programların amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak için önemli bir çerçeve oluşturur. Tanımlı süreçler doğrultusunda tasarlanan ve onaylanan programların nasıl yürütüldüğüne dair adımlar;

1.Adım Program Tasarımı; Her bir program için belirlenmiş olan akademik standartlara ve mesleki gereksinimlere uygun olarak gerçekleştirilir. Programların tasarımında alan uzmanları ve öğretim elemanları gibi paydaşlarla iş birliği yapılır (**Kanıt B-2_DersveMüfredat_Değişikliği_Yazısı**). Bu süreçte programın amacı, öğrencilerin hedeflenen beceri ve bilgi düzeylerine ulaşmalarını sağlayacak şekilde belirlenir. Programın içeriği (**Kanıt B-3_Ders_içerikleri**), derslerin sıralaması, laboratuvar çalışmaları (**Kanıt B-**

4_Laboratuvar_Kullanım_Talimatları) ve staj (**Kanıt B-5_Staj_Yönergesi**) gibi pratik uygulamalar bu aşamada detaylı bir şekilde planlanır.

2.Adım Program Onayı; Tasarlanan programlar ilgili akademik kurullar ve meslek yüksekokulu yönetimi tarafından incelenir ve onaylanır. Bu aşamada programın belirlenen standartlara uygunluğu, öğrencilere sağlayacağı fayda ve programın toplam kalitesi değerlendirilir. Onay sürecinde özellikle programın amaçlarına ve öğrenme çıktılarına (**Kanıt B-6_Program_TanımveÇıktıları**), uygunluğu ön planda tutulur.

3.Adım Programın Yürütülmesi; Bu adım eğitim-öğretimin kalite standartlarını belirler. Onaylanan programlar öğretim elemanları tarafından belirlenen müfredat doğrultusunda yürütülür. Dersler öğrencilere programın amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde planlanır ve işlenir. Öğrenciler derslerde edindikleri teorik bilgileri pratik uygulamalarda kullanarak mesleki becerilerini geliştirirler. Ayrıca programın öğrenme çıktılarına uygunluğu düzenli olarak değerlendirilir ve gerektiğinde ayarlamalar (**Kanıt B-7_Müfredat_Bilgilendirmesi**) yapılmaktadır. Program amaçları, öğrenme çıktıları ulusal çekirdek programlar ve ölçütler, akreditasyon gereklilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi prensipleri ve paydaş görüşleri alınarak güncellenmektedir (**Kanıt B-8_Güncel_Program_Bilgi_Paketi**).

4.Adım Değerlendirme ve İyileştirme; Programların yürütülmesi sürecinde, öğrenci başarısı ve program etkinliği düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, öğrenci performansı, mezunların iş bulma ve kariyer başarısı gibi faktörleri içerir. Ayrıca öğrenci ve mezun geri bildirimleri de değerlendirme sürecinin önemli bir parçasını oluşturur (**Kanıt B-9_Mezun_Paydaş_Anketi**). Elde edilen veriler doğrultusunda, programın iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmakta ve uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda tasarlanan ve onaylanan programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülür. Bu süreçler programların kalitesini ve etkinliğini sağlamak için önemli bir çerçeve oluşturur ve öğrencilerin mesleki başarılarına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketleri program yeterlikleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve program yeterliliklerinin öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme araçları gibi yollarla kazandırılabilmesi ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir (**Kanıt B-10_Ders_Bilgi_Paketi_Güncelleme_Yazısı**). Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Programların ders bilgi paketlerine web sayfasından ulaşılabilirliği (**Kanıt B-11_Örnek_Ders_Bilgi_Paketi**) .

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi=3

Meslek Yüksekokulumuzda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda ders dağılımı sürecinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı bir yaklaşım benimsenmektedir (**Kanıt B-12_ Ders Dağılımı Hakkında Yönetim Kurulu Kararı, Kanıt B-13_ Ders Dağılımı Hakkında Bölüm Kurulu Kararı**). Ayrıca öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlayarak öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmaktadır (**Kanıt B-14_ Ortak Seçmeli Dersler Listesi**). Bu yaklaşımın temelinde, öğrencilerin çeşitli dersleri alarak geniş bir bilgi ve deneyim yelpazesine sahip olmaları, kendi ilgi ve yeteneklerine uygun dersleri seçebilmeleri hedeflenmektedir. Zorunlu dersler öğrencilerin temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlarken, seçmeli dersler ise öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik derinlemesine bilgi edinmelerine ve kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine olanak tanımaktadır. Böylece öğrencilerin eğitimleri sırasında hem geniş bir bakış açısı kazanmaları hem de kendi ilgi alanlarına odaklanarak uzmanlaşmaları desteklenmektedir.

Ders programları ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmelerini de dikkate alacak şekilde düzenlenmiştir (**Kanıt B-15_ Örnek Ders Programı**). Ders sayısı ve haftalık ders saati düzenlemeleri, öğrencilerin akademik yaşamlarıyla birlikte diğer aktivitelere de zaman ayırabilmelerini sağlamak amacıyla esnek bir yapıya sahiptir. Bu sayede öğrenciler sadece ders çalışmakla kalmayıp, sosyal etkinliklere katılabilir, staj yapabilir veya kişisel gelişimleri için zaman ayırabilirler. Böylelikle öğrencilerin ders dışındaki faaliyetlere katılımları teşvik edilirken dengeli bir akademik ve sosyal yaşam sürmelerine imkân tanınmaktadır.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin (**Kanıt B-16_ Örnek Ders Bilgi Paketi**) amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci programların etkinliğini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak için önemli bir geri bildirim mekanizması olarak işlev görmektedir. Değerlendirme sonuçlarına dayanarak gerekli düzeltmeler, iyileştirmeler yapılır ve programlar sürekli olarak güncellenir.

Sonuç olarak meslek yüksekokulumuzda belirlenen ilke, kural ve yöntemler doğrultusunda tasarlanan ders dağılımı, öğrencilerin geniş bir bilgi ve deneyim yelpazesine sahip olmalarını, kendi ilgi alanlarına odaklanmalarını ve dengeli bir akademik ve sosyal yaşam sürmelerini desteklemektedir. Bu yaklaşım öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak ve mezuniyet sonrası başarılı bir kariyere hazırlamak için önemli bir temel oluşturmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuz programlarında dersin, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders bilgi paketi ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır (**Kanıt B-17_Örnek_Eğitim_Katalogu**). Ders bilgi paketlerinde ders kazanımlarıyla program çıktıları ders sorumluları tarafından eşleştirilip ders kazanımları ile program çıktıları uyumunu belirlenerek sisteme girişini gerçekleştirmektedir. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeyi içerecek şekilde hazırlanarak, program çıktılarıyla uyumu sağlanır (**Kanıt B-18_Ders_Bilgi_Paketi_Program_Çıktıları**).

Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümlerin program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmektedir. Her bölümün TYYÇ ile ilişkili olarak belirlenen program yeterlilikleri kapsamında bölümlere ilişkin ders programlarında yer alan tüm dersler doğrudan alana yönelik dersler olmayıp, öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamak üzere de dersler yer almaktadır (**Kanıt B-19_Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi**).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde benimsenmiştir. Zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı program alanları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketi web sayfasında yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt B-20_Örnek_Ders_Bilgi_Paketi**). Seçmeli dersler daha önce belirlenen modüllere uygun olarak tasarlanmakta ve kültürel derinlik ile farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli ders (OSD) yapılandırılmaktadır (**Kanıt B-21_Ortak_Seçmeli_Dersler_Koordinatörlüğü**).

Programlarımızda Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir (**Kanıt B-22_Müfredat_İçeriği**).

Yüksekokulumuz bünyesinde uygulanan zorunlu staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan bir derstir. Zorunlu staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt B-23_ Staj Yönergesi**).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi=3

Yüksekokulumuzda program çıktıları izlenmekte ve güncellenmektedir (**Kanıt B-24 _Ders_Bilgi_Paketi_Güncelleme_Yazısı**). Her eğitim öğretim döneminin sonunda program öz değerlendirme raporları hazırlanarak program çıktılarının güncellenmesi yapılmakta ve yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt B-25_Örnek_Öz_Değerlendirme_Raporu**). Derslerin öğrenme çıktısı, programın amacına uygun şekilde izlenmekte ve bölümlerin ders bilgi paketlerinde yayımlanmaktadır (**Kanıt B-26_Örnek_Ders_Bilgi_Paketi**). Dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleri ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır (**Kanıt B-27_Örnek_Ders_Değerlendirme_Anketi**). Program çıktıları ve programlarımızın faaliyetleri iç ve dış paydaşlar tarafından yüksekokulumuzun kurumsal internet adresi ve üniversitemiz eğitim kataloğu aracılığıyla takip edilebilmektedir (**Kanıt B-28_Örnek_Program_Çıktıları; Kanıt B-29_Taşköprü_MYO_Anasayfa**).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan 2 adet doktor öğretim üyesi ve 12 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanının gelişimine yönelik hizmet içi eğitim kapsamında eğitimcilerin eğitimi gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B-30_Eğiticilerin_Eğitimi_Hakkında_Örnek_Yazı**). Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM) tarafından, akademik ve idari personele yönelik eğitimler gerçekleştirilmekte (**Kanıt B-31_KASÜSEM_Web_Sayfası**) ve öğretim elemanlarının yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri, ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir (**Kanıt B-32_ERASMUS_Örnek_Görevlendirme_Yazısı**).

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ilgili şube için öğretim elemanları içerisinde görevlendirilen danışmanlar, öğrencinin kayıt aşamasından programı tamamlamasına kadar

geçen süreçte çeşitli bilgilendirmelerde ve yönlendirmelerde bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanı öğrencilere, ders seçiminde yardımcı olmakta ve mevzuat, yönerge, öğrenci değişim programları, yatay ve dikey geçiş imkanları gibi konularda bilgi vermekte, kariyer planlamalarında onlara yol göstermekte, şikâyet ve önerilerini dinleyerek öğrencilere her konuda destek olmaya çalışmaktadır (**Kanıt B-33_Danışman_Görüşme_Formu**).

Öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hareket edilmekte ve sürecin işleyişi ilgili yönetmelik esaslarının uygulanmasıyla güvence altına alınmaktadır (**Kanıt B-34_Kastamonu_Üniversitesi_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği**).

Tüm programlarımızda kurumsal amaçlar ve sürdürülebilirlik amacı doğrultusunda, ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulmakta ve ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir (**Kanıt B-35_Kastamonu_Üniversitesi_Ön_Lisans_ve_Lisans_Ölçme_ve_Değerlendirme_Yönergesi; Kanıt B-36_Ölçme_ve_Değerlendirme_İle_İlgili_Bölüm_Kurulu_Kararı**).

Eğitim-öğretim süreçlerinde elektronik uygulamalar (öğrenci bilgi sistemi vb.) yardımı ile paydaşların (öğrenci, öğretim elemanı, öğrenci işleri bürosu) süreçteki rolü ve kontrolü güvenilir bir şekilde sağlanarak sürecin işleyişinde hata olasılıkları azaltılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerinin mevzuata yönelik işleyişinin yanı sıra uygulamada yararlanılan araçlarla (iş akış şemaları vb.) desteklenmesi ile de süreç kurumsal açıdan güvence altına alınmaktadır (**Kanıt B-37_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_İş_Akış_Şemaları**).

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla eğitim öğretim süreçleri de dahil olmak üzere faaliyetlerin değerlendirildiği iç tetkik gerçekleştirilmiş ve tetkik sonuçlarına göre değerlendirmelerde bulunulmuştur (**Kanıt B-38_İç_Tetkik_Sonuç_Raporu**).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi= 4

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerin yapısına (teorik-uygulama) göre farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde ilgili konunun daha iyi anlaşılabilmesi amacıyla anlatım, soru-cevap, tartışma, sunum ve vaka incelemesi gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında

laboratuvarlarımızda çeşitli teknikler ile öğrencilerin beceri kazanmaları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ile öğrenimler pekiştirilmektedir (**Kanıt B-39_Teknik_Gezi**). Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini artırmaları ve öğrenci merkezli öğrenme için ders içerisinde sunum yapmalarına olanak sağlanmakta ve ödevler verilerek desteklenmektedir. Her derse ilişkin öğretim yöntem ve teknikleri, ders bilgi paketlerinde detaylı olarak ifade edilmektedir (**Kanıt B-40_Örnek_Ders_Bilgi_Paketi; Kanıt B-41_Örnek_Ders_Bilgi_Paketi**). Ayrıca alanında uzman kişiler davet edilerek, online ve yüz yüze konferans ve eğitimler ile öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması amaçlanmaktadır (**Kanıt B-42_Eğitim_Duyurusu**).

Yüksekokulumuzdaki programların staj uygulamaları ile öğrencilerin beceri ve yetkinliklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi' nde ki ilke ve kurallara uygun olarak, yüksekokulumuzdaki tüm programlarda öğrencilerin işletmede mesleki deneyimlerini geliştirmek amacıyla 20-30 gün staj yapmaları gerekmektedir (**Kanıt B-43_Kastamonu_Üniversitesi_Staj_Yönergesi; Kanıt B-44_Örnek_Program_Müfredatı**). Öğretim elemanlarımız TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında öğrencilerimizin proje yazma, araştırma yapma ve araştırma sonuçlarını yayınlama konusundaki bilgi ve beceri düzeylerinin artırılmasına da katkı sağlamaktadırlar (**Kanıt B-45_TÜBİTAK_2209A_Hak_Kazanalar_Listesi**).

Öğretim yöntem ve teknikleri, programlarda yıllık düzenlenen öz değerlendirme raporları ile gözden geçirilerek izlenmekte ve güncellenmektedir (**Kanıt B-25_Örnek_Öz_Değerlendirme_Raporu**).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi=4:

Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri, öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını en etkili şekilde destekleyen ve onların mesleki başarıları için gerekli olan yetkinlikleri kazanmalarını sağlayan önemli bir yaklaşımdır. Bu yaklaşım öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme tarzlarına uygun bir eğitim ortamı sağlamayı amaçlamaktadır. Söz konusu yaklaşımın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için açık ve tutarlı kriterlerin belirlenmesi, uygun öğretim yöntemlerinin kullanılması ve etkili ölçme ve değerlendirme stratejilerinin uygulanması önemlidir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışı, öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarını çeşitlendirerek, öğrencilerin kazanımlarını objektif bir şekilde değerlendirmek ve geri bildirim sağlamak için çeşitli değerlendirme araçları ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu araçlar arasında sınavlar, proje değerlendirmeleri ve performans

görevleri gibi çeşitli yöntemler bulunmaktadır **(Kanit B-46_Ölçme_ve_Değerlendirme_ile_İlgili_Bölüm_Kurulu_Kararı)**.

Sınav yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, öğrencilerin farklı öğrenme tarzlarına ve ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlamaktadır. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun sınavlar planlanarak, her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olması hedeflenmektedir. Ayrıca sınav uygulama ve güvenliği konusunda gerekli mekanizmaların oluşturulması, adil bir değerlendirme sürecinin sağlanmasını desteklemektedir. Öğrencilerin başarısını değerlendirmek için belirlenmiş açık kriterlerin kullanılması önemlidir **(Kanit B-47_Kastamonu_Üniversitesi_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği)**. Bu kriterler öğrencilerin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri net bir şekilde tanımlamalı ve değerlendirme sürecinde kullanılmalıdır **(Kanit B-48_Not_Değerlendirme_Konulu_Yazı)**. Bu sayede öğrencilerin performansı nesnel bir şekilde değerlendirilebilir ve her öğrenci için adil bir değerlendirme süreci sağlanabilir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığının ve güvenilirliğinin sağlanması, değerlendirme sürecinin adil ve güvenilir olmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde yapılan geri bildirimler ve iyileştirmeler, öğrencilerin eğitim deneyimlerini sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir **(Kanit B-49_Ders_Memnuniyet_Anketi)**. Öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak yapılan iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü ve hedeflerle uyumu, değerlendirme sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Ayrıca alınan önlemlerin irdelenmesi ve sürekli olarak gözden geçirilmesi, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımının sürekli olarak geliştirilmesini sağlamaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemiz Öğrenci İşler Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz Öğrenci İşler Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumluluğundadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi=4

Meslek Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Buna uygun olacak şekilde sınıflarımızın tamamında internet bağlantısı ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır (**Kanıt B-50_Laboratuvar_Malzeme_Listesi**). Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir (**Kanıt B-51_Teknik_Gezi_Hakkında_Bölüm_Kurulu_Kararı**). Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır (**Kanıt B-52_Örnek_Ders_Bilgi_Paketi**).

Öğrenme ortamlarına destek olarak Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin verimli ders çalışmasına olanak sağlayacak çalışma odası, kütüphane, konferans salonu, öğrenci kullanımına sunulan bilgisayarlar ve kablosuz internet mevcuttur (**Kanıt B-53_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Fiziki_Yapı**). Aynı zamanda öğrencilerimiz Üniversitemiz merkez kampüsünde bulunan kütüphaneyi ve Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından sağlanan açık erişim sistemini de kullanabilmektedir (**Kanıt B-54_Kastamonu_Üniversitesi_Açık_Erişim_Sistemi**).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (**Kanıt B-55_Danışmanlıklar_ile_İlgili_Yönetim_Kurulu_Kararı**, **KanıtB-56_Danışmanlıklar_ile_İlgili_Bölüm_Kurulu_Kararı**). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt B-57_Danışman_Görüşme_Formları**). Yüksekokulumuzda öğretim elemanları tarafından haftanın belirli günlerinde programda belirli saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmekte ve

danışmanlık saatleri bölüm web sayfalarında ve akademik personel odası girişlerinde ilan edilmektedir (**Kanıt B-58_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Web_Sayfası**). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B-59_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Web_Sayfası_Akademik_Personel_Bölümü**).

Meslek Yüksekokulumuzda Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanları doğrultusunda öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer etkinliklerini koordine edecek birim kariyer temsilcisi görevlendirilmiştir (**Kanıt B-60_Görevlendirme_Yazıları**). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri olup erişilebilir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (**Kanıt B-61_Kastamonu_Üniversitesi_Kariyer_Merkezi**).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 4:

Meslek Yüksekokulumuzda tesis ve altyapılar (kantin, yemekhane, ağ ve internet, uzaktan eğitim altyapısı bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu kütüphane, basketbol-voleybol sahası vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, fırsat eşitliğine dayalı olarak erişilebilir durumda ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. (**Kanıt B-62_Ahşap_Kültürünü_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi_2023_Birim_Faaliyet_Raporu, Kanıt B-63_Bilgisayar_Laboratuvar_Yenilenme_Haberi**). Uzaktan eğitim alt yapısı Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt B-64_Kastamonu_Üniversitesi_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_WEB_sayfası**). Uzaktan eğitim sisteminde Microsoft Teams uygulamasına geçilmesiyle birlikte akademisyenlere Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmış olup, öğrenciler ve akademisyenler için kullanım kılavuzları yayımlanmıştır (**Kanıt B_65_KUZEM_WEB_Teams_Uygulama_Duyurular**).

Okulumuzda her biri bilgisayar-internet alt yapısı ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 0-50, 51-75 ve 76-100 arası öğrenci kapasiteli 13 adet derslik, 5 eğitim laboratuvarı olmak üzere eğitim-öğretim alanları, kütüphane, konferans salonu, yemekhane, kantin ve basketbol-voleybol sahası olmak üzere sosyal alanlar, 12 adet akademik personel, 7 adet idari personel alanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bilgi ve teknoloji kaynakları olarak, idari ve eğitim amaçlı toplamda 135 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet projeksiyon, 2 adet

fotokopi makinesi, 3 adet televizyon, 3 adet kamera kayıt sistemi bulunmaktadır (**Kanıt B-66_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2023_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu**).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3:

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü faaliyet göstermekte

(**Kanıt B-67_Kastamonu_Üniversitesi_Engelsiz_Üniversite_Koordinatörlüğü**) ve Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi mevcuttur (**Kanıt B-68_Kastamonu_Üniversitesi_Engelsiz_Üniversite_Koordinatörlüğü_Yönergesi**).

Yüksekokulumuzda da Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunması ve yürütülen çalışmalarda iş birliği sağlanması amacıyla Yüksekokulumuz Birim Engelli Temsilcisi görevlendirilmiştir (**Kanıt B-69_Yüksekokulumuz_Birim_Engelli_Temsilcisi_Görevlendirme_Yazısı**). Dünya Engelliler Günü kapsamında öğrencilerimiz ve Yüksekokulumuz Birim Engelli Temsilcisi ile birlikte ilçemizde bulunan Taşköprü Kent Tarihi Müzesi ve Pompeiopolis Antik Kenti gezisi düzenlenmiştir (**Kanıt 70_Dünya_Engelliler_Günü_Etkinliği**). Ayrıca 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisinde engelli öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler belirlenerek Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bildirilmiştir (**Kanıt B-71_Engelli_Öğrencilere_Yönelik_Faaliyetler_Yazısı**).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik destek (**Kanıt B-72_Basketbol_ve_Voleybol_Saha_Düzenlemesi**) ve rehberlik sağlayarak geniş bir öğrenci deneyimi sunmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin etkinliklerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesine yardımcı olmak için idari bir örgütlenme ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten ve planlayan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon öğrenci etkinliklerinin koordinasyonunu sağlar, kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasını sağlar ve

etkinliklerin düzenli bir şekilde planlanması ve gerçekleştirilmesine liderlik etmekte ve bu sayede öğrenci etkinliklerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır (**Kanıt B-73_Sosyal_ve_Kültürel_Faaliyetler_Komisyonu**). 2024 yılı içerisinde öğrencilerimiz tarafından Taşköprü Belediyesi Kültür Merkezinde öğrencilerimize ve ilçe halkına yönelik 2 kez tiyatro gösterisi sahnelenmiştir (**Kanıt B-74_Paydos_İlk_Gösterim, Kanıt B-75_Paydos_Taşköprü_Gösterim**). Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda “İnsan Bilim ve Teknoloji Öğrenci Topluluğu” ve “Sahne Sanatları Öğrenci Topluluğu (2024 yılında faaliyete başlamıştır)” olmak üzere iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır (**Kanıt B-76_Oğrenci_Topluluklari_Listesi**). Öğrenci topluluklarının etkinlikleri, Yüksekokulumuzun sosyal ve akademik hayatının önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Bu topluluklar, öğrencilerin ortak ilgi alanlarına göre oluşturulur ve çeşitli etkinlikler düzenlerler (**Kanıt B-77_Sahne_Sanatları_Topluluğu_Müze_Gezisi**). Örneğin, öğrenci kulüpleri, meslek odaklı etkinlikler, kültürel etkinlikler, sosyal etkinlikler, sportif etkinlikler ve çevre hizmetleri gibi farklı alanlarda faaliyet gösterdiği etkinlikler, öğrencilerin bir araya gelmelerini, yeni insanlarla tanışmalarını, liderlik becerilerini geliştirmelerini ve kendilerini geliştirmelerini sağlar (**Kanıt B-78_Sahne_Sanatları_Tanışma_Etkinliği**). Yüksekokulumuz, öğrenci topluluklarının etkinliklerine destek olmak için çeşitli kaynaklar sağlar. Bunlar arasında, toplulukların etkinliklerini düzenlemek için uygun mekânların tahsisi ve etkinliklerin planlanması ve yönetilmesine yardımcı olacak rehberlik ve danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır (**Kanıt B-79_Tiyatro_İçin_Yer_Tahsisi_Yazısı**). Bu destekler, öğrenci topluluklarının faaliyetlerini başarılı bir şekilde gerçekleştirmelerine ve öğrenci deneyimini zenginleştirmelerine katkı sağlar.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3:

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Eğiticilerin eğitimi uygulamaları Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim-Öğretim alt birimi tarafından düzenlenmektedir. Örneğin; öğretim elemanının gelişimine yönelik hizmet içi

eğitim kapsamında eğiticilerin eğitimleri gerçekleştirilmektedir (**Kanit B-30_Eğiticilerin_Eğitimi_Hakkında_Örnek_Yazı**). Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM) tarafından, akademik ve idari personele yönelik eğitimler gerçekleştirilmekte (**Kanit B-31_KASÜSEM_Web_Sayfası**) ve öğretim elemanlarının yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri, ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir (**Kanit B-32_ERASMUS_Örnek_Görevlendirme_Yazısı**).

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri bölüm kurulları ve Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda nihai kararı verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır (**Kanit B-80-Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Ders_Dağılımı_Hakkında_Yönetim_Kurulu_Kararı, Kanıt B-81_Ders_Dağılımı_Hakkında_Bölüm_Kurulu_Kararı**). Birimimiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma, bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine katılmaktadır (**Kanit B-82-Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Personel_Görevlendirme_Yönetim_Kurulu_Kararı**). Ayrıca, kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için üniversitemizin Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi birimi tarafından online olarak desteklenmektedir (**Kanit B-83_Kastamonu_Üniversitesi_Uzaktan_Eğitim_Merkezi-Eğitmen_Kullanım_Kılavuzları**). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere teşvik edilmekte ve destek verilmektedir. Ayrıca düzenli ve sürekli olarak akademisyenlerin akademik gelişmelerinin sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir (**Kanit B-84_Kastamonu_Üniversitesi_Hizmet_İi_Eğitimleri_Listesi (2024 Yılı)**). Ayrıca Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve mesleki gelişimlerine yönelik eğiticilik yeterliliğinin (bilgi, beceri, tutum, davranış) kazandırılması ve geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik interaktif dijital materyaller tasarımına ilişkin eğitimler düzenlenmiştir (**Kanit B-85_Dijital_Materyal_Tasarımı_Eğitici_Eğitimi**).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi araştırma projeleri, TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Birimi koordinesinde yürütülmektedir (**Kanıt C-1_Kubap**). Yüksekokulumuz öğretim üyeleri ve görevlilerine ait iç ve dış paydaşlarla yapılan ve yapılması planlanan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma çalışma verileri değerlendirilmektedir (**Kanıt C-2_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Akademik_Kurulu_Toplantı_Tutanağı**). İç paydaşlarımız olan öğrenciler de araştırma sürecinin değişik aşamalarında yer almaktadır (**Kanıt C-3_Kastamonu_Üniversitesi_TÜBİTAK_Projelerindeki_Derecesi**).

Yüksekokulumuza özgü 2024 yılında hedeflenen performansa ait belirlenen hedef faaliyet raporunda belirlenmiştir (**Kanıt C-4_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı**). Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı üçer aylık dönemlerde izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, sanatsal veya bilimsel tasarım, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır (**Kanıt C-5_Kastamonu_Üniversitesi_Bilgi_İşlem_Daire_Başkanlığı_Yazılımlar**).

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma kaynakları, kurumun misyonu, hedefleri ve stratejileriyle (**Kanıt C-6_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Misyon, Vizyon, Kalite Politikası ve Hedefler**) uyumlu bir şekilde planlanmış ve yönetilmektedir. Fiziki ve teknik kaynaklarımızın çeşitliliği (**Kanıt C-7_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Fiziki_Yapı**) ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu sayede araştırmacıların ihtiyaç duyduğu tüm kaynaklara kolayca erişim sağlanarak araştırma potansiyelleri desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda 2 doktor öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi doktor, 8 öğretim görevlisi olmak üzere 14 akademik personel görev yapmaktadır.

Üniversitemizde, araştırmacılara destek olmak amacıyla içerisinde çeşitli fonlar bulunduran Bilimsel Araştırma Projeleri programı sunulmaktadır (**Kanıt C-8_Kastamonu_Üniversitesi_BAP_Projeleri**). Bu projeler ile araştırmacıların potansiyellerini geliştirmelerine yönelik olarak proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi destekler sağlanmaktadır. Böylece araştırmacıların motivasyonu arttırılarak başarılı araştırmalar yapmaları teşvik edilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı kaynaklara yönelme de desteklenmektedir. Bu kapsamda araştırmacıları destekleyen birimler ve yöntemler tanımlanmıştır ve araştırmacılar tarafından iyi bilinmektedir. Bu birimler, araştırmacıların dış kaynaklardan fon sağlamalarına, ortaklıklar kurmalarına ve uluslararası işbirliklerini (**Kanıt C-9_Kastamonu_Üniversitesi_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü**) geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Bu şekilde araştırmacılar daha geniş bir kaynak havuzuna erişebilir ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmektedirler (**Kanıt C-10_Erasmus_Programı_Kapsamında_Görevlendirme_Hakkında_Yönetim_Kurulu_Kararı**).

Sonuç olarak, Yüksekokulumuzun araştırma kaynakları, kurumun misyonu ve hedefleri doğrultusunda planlanmış ve yönetilmektedir. Fizik ve teknik kaynaklarımızın çeşitliliği ve yeterliliği, araştırmacıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu sayede araştırmacılarımızın başarılı ve etkili araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve kurumumuzun araştırma faaliyetleri sürekli olarak desteklenmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kastamonu Üniversitesine bağlı Fakülteler ve Enstitüler sorumluluğundadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öncelikle araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenlenmekte, bu sayede literatür taraması, araştırma yöntemleri, veri analizi, proje yazma vb. konularda öğretim elemanlarına destek olmak hedeflenmektedir (**Kanıt C-11_TÜBİTAK_2237-A_Proje_Hazırlama_ve_Yazma_Eğitimi_Yazısı**).

Bununla birlikte Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak için mentorluk programları (**Kanıt C-12_Üniversitemiz_Genelinde_Uygulanan_Mentörlük_ve_Gölge_Panel_Süreçleri**) önemli bir yer tutar. Deneyimli araştırmacılar, genç öğretim elemanlarına rehberlik ederek onların araştırma projelerini planlama, yürütme ve raporlama süreçlerinde destek olmaktadır. Bu mentorluk programları, bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik ederken aynı zamanda öğretim elemanları arasında güçlü bir iş birliği kültürünün oluşmasına da katkı sağlamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararası ortak programlar kapsamında Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli hareket edilmekte ve akademik personelin farklı disiplinlerden ve farklı kurumlardan araştırmacılarla bir araya gelmelerini sağlayacak ortamlar oluşturarak öğretim elemanlarının akademik vizyonlarını zenginleştirmektedir (**Kanıt C-13_Erasmus_Programı_Kapsamında_Görevlendirme_Hakkında_Yönetim_Kurulu_Kararı**)

.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=3:

Meslek Yüksekokulumuzda birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt C-14_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_2024_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı**).

Üniversitemiz bünyesinde personelin araştırma performanslarının izlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup bu izleme çalışmaları aynı şekilde birimimizde uygulanmaktadır (**Kanıt C-15_Bilimsel_Makale_Çalışmaları_Yazısı**). Bu doğrultuda araştırma kültürünün gelişmesi ve desteklenmesi içinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personelin araştırma performanslarının artırılmasına yönelik bir proje destek komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt C-16_Taşköprü_Meslek_Yüksekokulu_Proje_Destek_Komisyonu**). Bu komisyon ile akademik personelin araştırma çalışmalarına iç paydaşların birbiri ile iletişim halinde olması ve gerekli bilgi paylaşımının yapılması sağlanmaktadır.

Akademik personelin araştırma performanslarının belirli aralıklarla takibini sağlamak için Kastamonu Üniversitesi olarak bir raporlama süreci geliştirilmiştir (**Kanıt C-17_Bilimsel_Makale_Çalışmaları İzleme_Yazısı**). Ayrıca personelin araştırma performansının dış paydaşlarca bilinirliğinin artması YÖKSİS vb. sayfalarda yapılan çalışmaların duyurulması ile yapılacağı düşünülmekte ve akademik personelin sözleşme yenileme sürecinde bilgilerinin güncelliği takip edilmektedir (**Kanıt C-18_Görev_Süresi_Uzatma**). Bu sayede araştırma performansını izlenmesinin yanı sıra paydaşlara duyurulması hususunda gerekli önlemlerin alındığı düşünülmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi=4:

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi, yükseköğretim kurumlarının kalitesini artırmak için kritik bir öneme sahiptir. Bu süreç akademik personelin hem bireysel hem de kurumsal olarak gelişimine katkıda bulunurken, aynı zamanda kurumların stratejik hedeflerine ulaşmasına da yardımcı olur. Yüksekokulumuzda akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, akademik başarı, bilimsel katkı ve yayınlar gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından her yılın başında yıllık hedef ve faaliyet planı belirlenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt C-19_ Taşköprü_ Meslek_Yüksekokulu_2024_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı**). Yıl sonunda ise akademik personelin performansına ilişkin istatistik veriler toplanmakta ve hedeflenen akademik başarıya ulaşıp ulaşılamadığı takip edilmektedir (**Kanıt C-20_ Taşköprü_ Meslek_Yüksekokulu_2023_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu**). Ayrıca üniversitemizde kullanılan ve araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) ve Yükseköğretim Bilgi sistemiyle (YÖKSİS) takip edilmektedir (**Kanıt C-21_ Kastamonu_Üniversitesi_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi**).

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının teknoloji geliştirmeye ve kullanmaya yönelik proje, patent vb. araştırma faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri aracılığıyla, bilimsel araştırmaları ise “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde desteklenmektedir (**Kanıt C-22_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği**).

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3:

Taşköprü Meslek Yüksekokulu (MYO), 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerini planlı ve etkili bir şekilde yönetmeye devam etmiştir. Bu kapsamda, toplumsal ihtiyaçlara yönelik projelerin geliştirilmesi, uygun fiziki altyapının oluşturulması ve mevcut mali kaynakların etkin bir şekilde kullanılması öncelikli hedefler arasında yer almıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri, yerel, bölgesel ve ulusal olarak göz önünde bulundurularak stratejik bir bakış açısıyla şekillendirilmiştir. Yüksekokulumuz, toplumsal katkı süreçlerini iç ve dış paydaşların etkin katılımıyla yöneterek üniversite-toplum iş birliğini güçlendirmiştir. Bu doğrultuda düzenlenen etkinlikler ve projeler, yıl boyunca geniş bir hedef kitleye hitap etmiş; toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Yerel yönetimlerden sivil toplum kuruluşlarına, meslek odalarından özel sektöre kadar geniş bir yelpazede paydaşlarla iş birliği yapılarak bölge halkının yaşam kalitesine katkı sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz, topluma yönelik farkındalık çalışmaları, meslek üyelerinin profesyonel gelişimini destekleyici eğitimler ve öğrenci adaylarına yönelik bilgilendirme etkinlikleri gibi birçok alanda faaliyet gerçekleştirmiştir. Yönetim, eğitim, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal faydaya dönüştürülmesi temel önceliklerimiz arasında yer almıştır. Bu çalışmalar, sadece bireylerin değil, aynı zamanda toplumun genel refahına ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamayı hedeflemiştir. Faaliyetler, hem öğrencilerimizin sosyal farkındalığını artırmak hem de bölge halkının yaşam kalitesine doğrudan katkıda bulunmak amacıyla titizlikle yürütülmüştür.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen bazı önemli etkinlikler listelenmiş ve kanıtları eklenmiştir. "*Afet ve Acil Durumlara Yönelik Paydaşlar Arası İşbirliğinin Geliştirilmesi Sosyal Sorumluluk Projesi*" 5 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen bu proje, afet ve acil durumlarda paydaşlar arası işbirliğini geliştirmeyi hedeflemiştir (**Kanıt D-1_İlgili etkinlik görseli**). "*HIV-AIDS Hastalığı ve Ağız Diş Sağlığı Eğitimi*" 12 Aralık 2024 tarihinde düzenlenen bu eğitimle, toplumda sağlık bilincinin artırılması amaçlanmıştır (**Kanıt D-2_İlgili etkinlik görseli**).

"Neşet Ertaş Türküleri Konseri" 20 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen bu konserle, kültürel mirasın tanıtılması ve yaşatılması sağlanmıştır (**Kanıt D-3_İlgili_etkinlik_görseli**). "Narkotik Farkındalık Eğitimi" 26 Aralık 2024 tarihinde düzenlenen bu etkinlik, uyuşturucu madde kullanımının zararlarına dikkat çekmeyi hedeflemiştir (**Kanıt D-4_İlgili_etkinlik_görseli**). "Yenilenebilir Enerji Konferansı" 4 Aralık 2024 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Onur Metin tarafından verilen bu konferans, yenilenebilir enerji kaynakları hakkında farkındalık oluşturmuştur (**Kanıt D-5_İlgili_etkinlik_görseli**). "Taşköprü MYO 2023-2024 Mezuniyet Töreni" 5 Haziran 2024 tarihinde düzenlenen törenle, öğrenciler mezuniyet belgelerini almış ve mezuniyet coşkusu yaşamıştır (**Kanıt D-6_İlgili_etkinlik_görseli**). "Sahne Sanatları Topluluğu Gezi Etkinliği" 9 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen bu etkinlik, öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamıştır (**Kanıt D-7_İlgili_etkinlik_görseli**). "Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti" 4 Aralık 2024 tarihinde gerçekleşen bu ziyarette, eğitim kurumları arasındaki iş birliği ve iletişim güçlendirilmiştir (**Kanıt D-8_İlgili_etkinlik_görseli**). "Taşköprü Belediye Başkanı Hüseyin Arslan'ın Ziyareti" 19 Aralık 2024 tarihinde gerçekleşen bu ziyarette, yerel yönetim ile yüksekokul arasındaki ilişkiler pekiştirilmiştir (**Kanıt D-9_İlgili_etkinlik_görseli**).

Listelenen bu etkinlikler ve projeler, Taşköprü MYO' nun toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetildiğini göstermektedir. Toplumsal katkı süreçlerini daha etkin bir şekilde yürütmek amacıyla; yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin planlanmasında, uygulanmasında ve değerlendirilmesinde MYO bazında titiz ve duyarlı bir sorumluluk üstlenilmiştir. 2024 yılı boyunca geniş bir yelpazede gerçekleştirilen faaliyetler arasında; afet bilincini geliştiren sosyal sorumluluk projeleri, sağlıklı yaşam ve çevre farkındalığını artıran eğitimler, kültürel mirasımızı yaşatmayı amaçlayan sanatsal etkinlikler ve teknolojik gelişmelere odaklanan konferanslar öne çıkmıştır. Ayrıca yerel ve ulusal düzeyde düzenlenen iş birliği çalışmaları, teknik geziler ve mesleki eğitim programları ile öğrencilerimize kariyer gelişimlerinde rehberlik edecek deneyimler sunulmuştur.

Yüksekokulumuz, tüm bu çalışmalarıyla üniversitenin toplumla bütünleşen, yenilikçi ve sürdürülebilir katkılar üreten bir yapı olarak konumlanmasını hedeflemiştir. Bu doğrultuda, 2024 yılı hedefleri başarıyla gerçekleştirilmiş, toplumsal fayda odaklı yeni projelerin temelleri atılacaktır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4:

Taşköprü Meslek Yüksekokulu (MYO), 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerini değişen dünya koşulları altında; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınmıştır. Toplumsal katkı süreçleri, iç ve dış paydaşların katılımıyla yıl boyunca sürdürülmüştür.

Yüksekokulumuz, yıl boyunca topluma, meslek üyelerine ve adaylarına yönelik çeşitli farkındalık çalışmaları planlamış ve bunların bir kısmını başarıyla gerçekleştirmiştir. Yönetim, eğitim, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi büyük önem taşımaktadır. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen bazı önemli etkinlikler listelenmiş ve kanıtları eklenmiştir. "*Afet ve Acil Durumlara Yönelik Paydaşlar Arası İşbirliğinin Geliştirilmesi Sosyal Sorumluluk Projesi*" kapsamında, afet ve acil durumlara yönelik paydaşlar arası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir (**Kanıt D-10_İlgili_etkinlik_görseli**). "*Paramediklerin Kariyer Planlamalarında İyi Örnekler Paneli*": Türkiye Paramedik Haftası kapsamında, 25 Aralık 2024 tarihinde Taşköprü Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda düzenlenen panelde, paramediklerin kariyer planlamalarına yönelik iyi örnekler paylaşılmıştır (**Kanıt D-11_İlgili_etkinlik_görseli**). "*TÜBİTAK 2209 Projeleri ve Sosyal Sorumluluk Eğitimi*" 16 Ekim 2024 tarihinde, Öğr. Gör. Yusuf Uyan tarafından Yüksekokulumuz konferans salonunda TÜBİTAK 2209 projeler ve sosyal sorumluluk konularında eğitim verilmiştir (**Kanıt D-12_İlgili_etkinlik_görseli**). "*Proje Hazırlık Toplantısı*" Taşköprü Kaymakamlığı Açık Kapı Şefliği ile Yüksekokulumuz ortaklığında, dezavantajlı bireylere yönelik planlanan bir proje için hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D-13_İlgili_etkinlik_görseli**). "*Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları*" Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, mezunların görüş ve değerlendirmelerini almak üzere anket çalışmaları yürütülmüştür (**Kanıt D-14_İlgili_etkinlik_görseli**). Bu etkinlikler ve projeler, Taşköprü Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynakların etkin kullanımı konusundaki kararlılığını göstermektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Olgunluk Düzeyi=4:

Taşköprü Meslek Yüksekokulu, 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla sistematik bir yaklaşım benimsemiştir. Bu bağlamda, topluma katkı faaliyetleri etkin bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yüksekokul bünyesinde PUKO döngüsü altında yapılan değerlendirmeler, gerçekleştirilen faaliyetlerin etkisini analiz etmeye ve gerekli iyileştirme alanlarını belirlemeye odaklanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda, Toplumsal katkı performansının izlenmesinde daha geniş paydaş katılımını sağlamak, Dijital sistemlerin kullanımını yaygınlaştırarak izleme ve değerlendirme süreçlerini hızlandırmak, Daha kapsamlı bir veri analizi için veri toplama ve analiz kapasitesini artırmak gibi uygulanması mümkün hedefler üzerinde durulmuştur.

Taşköprü Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için geliştirdiği mekanizmalar ve uyguladığı yöntemler ile bölgesel ve ulusal düzeyde örnek bir kurum olma yolunda ilerlemektedir. Bu süreç, hem topluma sağlanan katkının sürdürülebilirliğini hem de sürekli iyileştirilmesini garanti altına almaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuza kalite politikası doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planına uygun şekilde Yüksekokulumuzda yıllık hedef ve faaliyet planı oluşturulmuş ve bölümlerin stratejik hedef ve göstergeleri belirlenmiştir.
- Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmıştır ve belirli zaman aralıklarıyla iç ve dış paydaşlarımıza çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar, görüşmeler ve ziyaretler ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.
- Yüksekokulumuz birim faaliyet raporları ile yıllık hedef ve faaliyet raporları Yüksekokul web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız aktif ve güncel olarak tutulmaktadır ve öğrencilerimiz buralara yönlendirilmektedir.
- Yüksekokulumuzda göreve başlayan akademik ve idari personele uyum eğitimleri verilmektedir.

- Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı başında öğrenciler için oryantasyon eğitimleri verilmektedir.
- Akademik personel, idari personel ve öğrenci iletişimleri; sorun çözmeye yönelik aktif olarak yürütülmektedir.
- Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren birçok komisyon bulunmaktadır ve komisyonlar görev tanımları doğrultusunda birçok faaliyeti aktif olarak yürütmektedir.
- Birimlerimizde performans yönetimi mekanizmalarının oluşturulması ve bunun belirli zaman aralıklarıyla izlenerek geri bildirim verilmektedir.
- Yüksekokulumuz tarafından her programı temsilen seçilen öğrencilerden öğrenci temsilcileri grubu oluşturulmuştur. Öğrencilerin sorun ve taleplerinin dinlenmesi eğitim-öğretim süreçlerine katılımın sağlanması sağlanmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde görülmemektedir.
- Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması hedeflenmektedir.

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 5 programımız ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmıştır.
- Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda verilen tüm derslere yönelik ders izlenceleri hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır.
- Yüksekokulumuzda özellikle vaka ve uygulama çalışmalarıyla yürütülen derslerde daha aktif ders işleyebilmek adına grup çalışmaları yapılmaktadır.
- Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; öğrenci merkezliliği hedef almaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere yönelik ders ve bölüm memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.
- Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri aktif olarak yürütülmektedir. Düzenli toplantılarla öğrencilerin akademik gelişimlerini takip edilmektedir.
- Yüksekokulumuzda öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının öğretim elemanları ve üyeleri tarafından teşvik edilmektedir.

- Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinin ders yükü dengeleri gözetilerek ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları baz alınarak yapılmaktadır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerimiz yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve bilimsel faaliyetler açısından desteklenmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzun Uluslararası değişim programları ile anlaşması bulunmadığından öğrencilerimiz değişim programlarından yararlanamamaktadır. Bir planlamayla anlaşmalar sağlanıp öğrenciler değişim programlarına teşvik edilebilir.
- Öğrenci kulüpleri etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin daha fazla etkinlikle buluşması sağlanabilir.
- Çift Anadal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanabilir.

3.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzda TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında, proje başvuru ve kabul sayılarında artış görülmektedir.
- Yüksekokulumuzda Sosyal Sorumluluk Proje başvuru sayılarında artış görülmektedir.
- Yüksekokulumuz 2024 yılında hedef ve faaliyet planı göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşmıştır.
- Yüksekokulumuzda akademik başarı artışını sağlamak için öğretim elemanlarımızın farkındalıklarını artırmak adına eğitimler yapılmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Akademik başarıdaki artışın sürdürülebilir olması sağlanmalıdır.
- Öğretim elemanının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmesi desteklenmelidir.
- Yüksekokulumuzda Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısının artırılması sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Taşköprü MYO, 2024 yılında topluma yönelik faaliyet sayısını artırarak sürdürülebilir bir büyüme sağlamıştır. Özellikle Sosyal Sorumluluk Projeleri ve sosyal, kültürel etkinlikler önemli yer tutmuştur.
- 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinde önemli bir artış göstermiştir, ancak bazı alanlarda geliştirilmesi gereken noktalar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinden biri, faaliyetlerin sayısındaki artış ve topluma yönelik katkıların sürekliliğidir.
- Toplumsal katkı faaliyetleri, yerel kalkınmaya önemli katkılar sağlamayı hedeflemiştir. Faaliyetlerin etkisi arttıkça, daha çeşitli paydaşlarla iş birliği yapılması teşvik edilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Sosyal etkinliklerin bazılarının sosyal sorumluluk projelerine dönüşmesi konusunda daha fazla adım atılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının, yerel ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda daha fazla ortak projeye yönlendirilmesi gereklidir. Bu, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha fazla disiplinler arası iş birliği ile zenginleşmesini sağlayacaktır.
- Faaliyetlerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesinde eksiklikler bulunmaktadır. Yapılan etkinlikler genellikle sınırlı bir kapsamda kalmaktadır ve bu etkinliklerin daha geniş çapta etkiler yaratacak projelere dönüştürülmesi gereklidir. Öğretim elemanlarının yerel ihtiyaçları daha iyi analiz etmeleri ve farklı disiplinlerle iş birliği yaparak proje çeşitliliğini artırmaları teşvik edilmelidir. Bu eksikliklerin giderilmesi, toplumsal katkı süreçlerinin daha sürdürülebilir ve etkili hale gelmesine yardımcı olacaktır.

KANITLAR

https://kastamonuuniversitesi-my.sharepoint.com/:f/g/personal/taskoprummyo_kastamonu_edu_tr/EIXzjRr5_AdJhYt8CqrC3RUB6jc7RhZ6UI0ipEWjvDINpw?e=sXN7Qk