



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2020 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Kastamonu, 2020



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I.GENEL BİLGİLER	5
A.MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1.FİZİKSEL YAPI	9
1.1.Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	11
1.2.Sosyal Alanlar	12
2.TEŞKİLAT YAPISI	18
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	19
3.2.Kütüphane Kaynakları	21
3.3.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4.İNSAN KAYNAKLARI	23
4.1.Akademik Personel	26
4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel	30
4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	34
4.4.Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	35
4.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	37
4.6.İdari Personel	38
4.7.İdari Personelin Eğitim Durumu	41
4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri	42
4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	43
4.10.İşçiler	44
5.SUNULAN HİZMETLER	47
5.1.Eğitim Hizmetleri	47
5.2.Sağlık Hizmetleri	57
5.3.İdari Hizmetler	58
5.4.Diğer Hizmetler	58
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	64



II. AMAÇ VE HEDEFLER	67
A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	67
B.TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER	69
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	70
A.MALİ BİLGİLER	70
<i>1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>	70
<i>2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR</i>	72
<i>3.MALİ DENETİM SONUÇLARI</i>	73
<i>4.DİĞER HUSUSLAR</i>	73
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	73
<i>1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</i>	73
1.1.Faaliyet Bilgileri	74
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	77
1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	78
1.4.Proje Bilgileri	78
<i>2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</i>	78
<i>3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	79
<i>4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	79
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	80
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	80
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	81



SUNUŞ

Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2007 yılında kurulmuş, 02.11.2010 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 2010-2011 öğretim yılı 1. Yarıyıl ek kontenjan ile Elektrik Programına öğrenci alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında Elektrik programının yanında ek kontenjandan Bankacılık ve Sigortacılık Programına öğrenci alınmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık Kontrol ve Otomasyon, İşletme Yönetimi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Bilgisayar Programcılığı programlarına 1. ve 2. Öğretim olmak üzere, öğrenci ve öğretim elemanı alınmıştır. 2011-2012 öğretim yılında ilk mezunlar verilmiştir. 2013-2014 öğretim yılında Organik arım ve Eser Koruma Programlarına öğrenci ve Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı öğrenci yetersizliğinden dolayı kapanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Geleneksel El Sanatları Programına öğretim görevlisi ve öğrenci alımı yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulu olarak okulumuzun amacı, öğrencilere mesleklerinde bilimsel yöntemlerle bağımsız olarak uygulama ve yaratıcı faaliyet gösterme yeteneği kazandırmaktır. Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında küreselleşen dünyamızda, bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir.

Okulumuzda Elektrik, Bankacılık ve Sigortacılık, Kontrol ve Otomasyon, İşletme Yönetimi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Bilgisayar Programcılığı, Organik Tarım, Eser Koruma ve Geleneksel El Sanatları Programlarından mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

Öğrencilerin her türlü gereksinime karşılık veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği okulumuz, sarımsağın başkenti Taşköprü ilçemizedir.



1- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel ölçekte bilgi üreterek, bilim dünyasına katkıda bulunmak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, bölgesel ulusal, ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükselmesine çalışmaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, dünyadaki nitelikli meslek yüksekokulları ile eşdeğer bir eğitim kurumu olmak hedeflenmiştir.

Değerler

Memleketine sahip çıkan, ahlaklı, yardımsever, örf ve ananesine bağlı konusunda oldukça uzman öğrenciler yetiştirmek ve memleketimize hayırlı fertler olarak çalışmalarını yönünde motivasyonu amaçlanmıştır.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları (2547 sayılı kanun)

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, elde edilen sonuçları toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlamak, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



Yönetmelik ve Yönergeler

Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca hizmetin yürütülebilmesi için Birimi/İdareyi ilgilendiren ve Üniversitemiz tarafından Resmi Gazete'de yayımlanarak uygulamaya konulan usul ve esaslara ilişkin yönetmelik ve yönergelere yer verilecek şekilde tablo doldurulur.

Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
-Mal Alım İhaleleri Uygulama Yön.		04.03.2009	27159
-Hiz. Alım İhaleleri Uygulama Yön.		04.03.2009	27159
-Taşınır Mal Yön.		18.01.2007	26407
-Merkezi Yön . Har. Bel Yön.		31.12.2005	26040
-Eğitim-Öğretim ve Sınav Yön.		20.11.2011	28118
-Öğrenci Disiplin Yön.		18.08.2012	28388
-Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal-Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esas. İlişkin Yön.		24.04.2010	27561
-Yaz Dönemi Eğ-Öğr. Yönetmeliği		4.11.1981	2547 sayılı YÖK Kanunu
-Öğrenci Konseyi Yön.		20.09.2005	25492



-Burs Yönergesi	K.ü Burs Yönergesi		
-Öğrenci Topluluklarının Kurulması, Çalışması ve Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	K.Ü. Öğrenci Topluluklarının Kurulması, Çalışması ve Düzenlenmesine İlişkin Yönerge		
-Kastamonu Üniversitesi Özürlü Öğrenci Birimi Yönergesi	K.Ü •Kastamonu Üniversitesi Özürlü Öğrenci Birimi Yönergesi		
-Özürlü Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi	K.Ü •Özürlü Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi		

İç Genelgeler

Yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda hizmetin yürütülebilmesi için Üst Yönetici

Tablo 2- Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar

Konu	Mevzuat Dayanağı	Yayınlandığı	
		Tarih	Sayısı
	/...../20...



C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

Tablo 1.1. Kastamonu Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı *					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Toplam					

* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 1.2. Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı *			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazine.	

* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.



Tablo 1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı *				
Hizmet Alanı	Merkez Kampus		Diğer	Toplam
Eğitim				
Sağlık				
Barınma				
Beslenme				
Kültür				
Spor				
İdari				
Diğerleri(Tesis, Depo)				
Toplam				
	* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.			

Tablo 1.4 Üniversitemiz Örtülü Alan Büyüklükleri ve Tamamlanma Oranları						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Projelendirilmiş (m²)						
Bitmiş (m ²)						
Tamamlanma Oranı						
Tahsisli (m ²)						
Toplam (m²)						
	*Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.					



Tablo 1.5. Taşıtlar *

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Toplam			

* Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Tablo 1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		4	1	2	7
51-75 Kişilik		12		3	15
76-100 Kişilik		1	2		3
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam		17	3	5	25



1.1.2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	71,28 m ²	
Akademik Personel Ofisleri	12	374,00 m ²	
İdari Personel Ofisleri	3	53,64 m ²	
Diğer	1	11,88 m ²	
Toplam	20	510,80 m²	

1.2- Sosyal Alanlar

Bölmeler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Yararlanan Sayısı
Öğrenci Yemekhanesi	1	360m ²	250	1054
Personel Yemekhanesi	1	80m ²	50	38
Kantin	1	409 m ²	300	1054
Kafeterya				
Toplam	3	849 m²	600	2146

.....
.....
.....



1.2.2. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler					
Toplam					

.....
.....
.....

1.2.3. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik					
5 Kişi ve Üzeri					
Toplam					

.....
.....
.....



1.2.4. Lojmanlar				
Lojman Tipi	Lojman Sayısı	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m ²)
		Dolu	Boş	
Toplam				

* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

.....
.....
.....



1.2.5- SPOR ALANLARI

Bölümler		Sayısı/Adet	Alanı (m ²)	Yıllık Kullanıcı Sayısı		
				t-2	t-1	t
Kapalı Spor Tesisleri	Basketbol Sahası					
	Voleybol Sahası					
	3-4 Kişilik					
	5 ve Üzeri					
Açık Spor Tesisleri	Halı Futbol Sahası					
	Çim Futbol Sahası					
	Tenis Kortu					
TOPLAM						



1.2.6- Konferans ve Toplantı Salonları

Toplam	Faaliyet Sayısı		t	0																	0	
	Faaliyet Sayısı		t-1	0																		0
	Faaliyet Sayısı		t-2	1																		1
	Kapasitesi			80																		80
	Alan/m ²			185m ²																		185m ²
Konferans ve Toplantı Salonu	Faaliyet Sayısı		t	0																	0	
	Faaliyet Sayısı		t-1	0																		0
	Faaliyet Sayısı		t-2	1																		1
	Kapasitesi			80																		80
	Alan /m ²			185m ²																		185m ²
Amfi	Faaliyet Sayısı		t																			
	Faaliyet Sayısı		t-1																			
	Faaliyet Sayısı		t-2																			
	Kapasitesi																					
	Alan /m ²																					



1.2.7- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

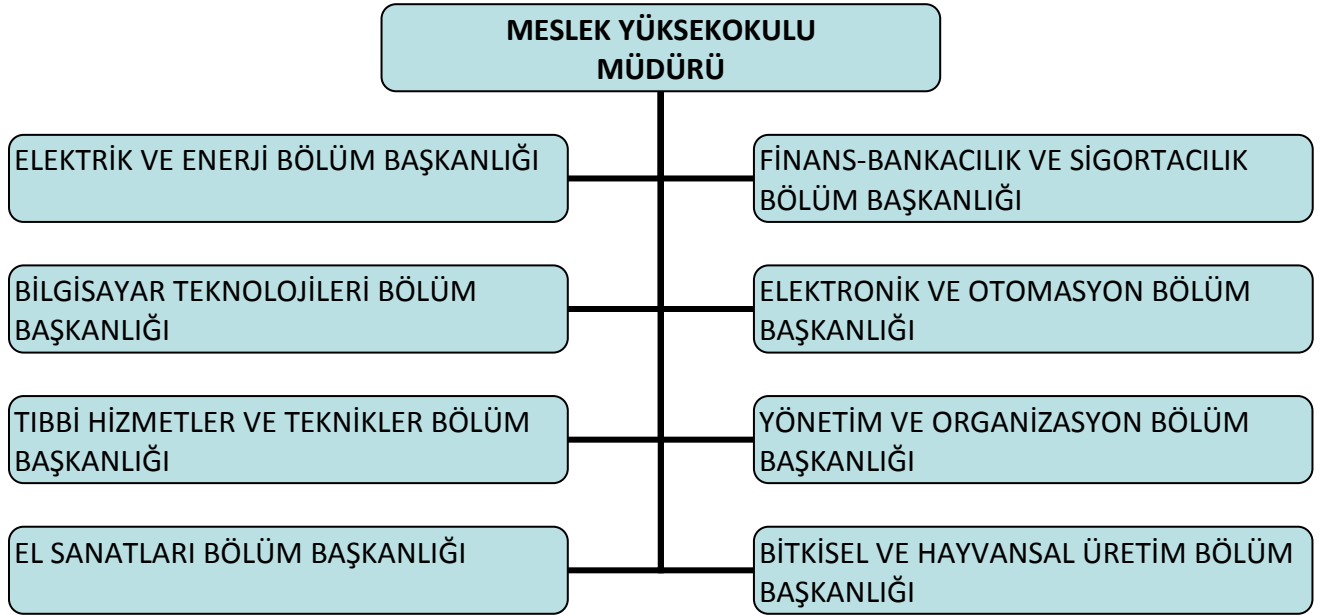
1.2.7. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları			
Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	Açıklamalar
Toplam			



2- Teşkilat Yapısı

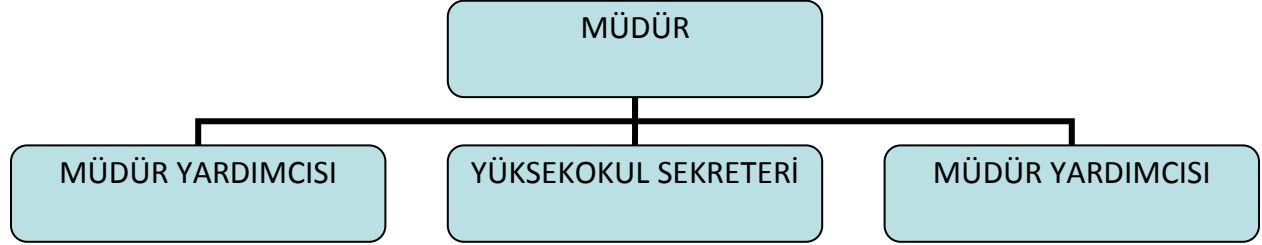
Yüksekokullarının organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, kanun ile verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu,; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılılarıyla müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilerek üç öğretim elemanından oluşur.

Şekil 1- Akademik Kuruluş Şeması





Şekil 2- İdari Kuruluş Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sistemde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemi ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgiler tarafınıza sunulmuştur.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 12- Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	8	119	22	149
Taşınabilir Bilgisayar	1	1		2

Birimin/İdarenin ihtiyaçlarında kullanılan Üniversitemiz tarafından satın alınan veya diğer kurumlarca Üniversitemizin/Birimimizin kullanımına sunulan yazılım programlarına yer verilecektir.

3.1.2. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

Kullanılan Yazılım Programı	Sorumlu Birimin Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Bilgileri ve Teknik	Kullanım Alanları
Say2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Muhasebe Kayıtları
e-bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri		Bütçe hazırlama ve işlemleri ile muhasebe işlem fişi ve ödeme
Kamu İhale Otomasyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Harcama Birimleri		Satın almalar
Proliz	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Öğrenci İşleri		
İş Yazılım	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üniversite İdari ve Akademik Personelleri		Elektronik İmza
NHR Özlük İşleri Web Otomasyonu	Personel Daire Başkanlığı	Üniversite İdari Personelleri		Özlük İşleri



3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphanelerin kullanımına ilişkin kullanıcı profili, yararlanma kapasiteleri, mevcut kütüphane koleksiyonu, alım planları, kullanım avantajları, kaynakları edinme yöntemleri, bunların maliyetleri ve Üniversite Stratejik planına göre hedef ve stratejilere yer verilecektir.

3.2.1. Birim Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Diğerleri	99				99
Toplam	99				99

3.2.2.Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı					
	2016	2017	2018	2019	2020
Kitap sayısı	99	99	99	99	99



3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		25		25
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Yazıcı	1			1
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	2			2
Fotoğraf Makinesi	1			1
Kameralar	46			46
Televizyonlar	3			3
Tarayıcılar	5			5
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Yazıcılar	9	16		25

*(Her birim bünyesinde bulunan kaynaklarını yazacak.)



4- İnsan Kaynakları

Sürekli Kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden biridir.

Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler; değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda, geleneksel yönetim anlayışından vazgeçip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir.

Her kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için; insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekmektedir.

Ancak bu şekilde; kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

4.1- PERSONELİN GELİŞİMİ						
YIL	İDARI PERSONEL (A)	AKADEMİK PERSONEL (B)	TOPLAM PERSONEL (A+B)	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2016	7	18	25			25
2017	7	23	30			30
2018	16	22	38			38
2019	16	22	38			38
2020	15	22	37			37

4.2- Akademik, idari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

4.2- Akademik, idari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı					
Genel Toplam	Toplam İçindeki Payı		13	24	37
	Sayı	(e)	%35,14	%64,86	%100
Sözleşmeli Personel	Dağılım oranı	(d/e)			
	Sayı	(d)			
Geçici Personel	Dağılım Oranı	(e/e)			
	Sayı	(c)			
Akademik Personel	Dağılım Oranı	(b/e)	%45,45	%54,55	%100
	Sayı	(b)	10	12	22
İdari Personel	Dağılım Oranı	(a/e)	%20	%80	%100
	Sayı	(a)	3	12	15
Kadro	Kadın				
	Erkek				
Toplam					
Personel Sayısı					



4.2. Yönetici Kadrosu								
Yönetici Kadrosu	Dolu			Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı %	Personel Dağılım	
	Kadın	Erkek	Toplam				Oranı	%
Rektör								
Rektör Yardımcısı								
Genel Sekreter								
Dekan								
Enstitü Müdürü								
Yüksekokul Müdürü		1	1		1			
Döner Sermaye İşletme Müdürü								
Genel Sekreter Yardımcısı								
Daire Başkanı								
Hukuk Müşaviri								
Fakülte Sekreteri								
Enstitü Sekreteri								
Yüksekokul Sekreteri		1	1		1			
Şube Müdürü								
Şef								
Toplam		2	2		2			



4.1- Akademik Personel

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablollaştırılarak rapora eklenir.)

4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	22		22	22	
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Toplam	22		22	22	



KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİ	ORANI											
	YARI ZAMANLI											
	ORANI											
	TAM ZAMANLI					22						22
PERSONEL DAĞILIM						%100						%100
ORANI (%)												
DOLULUK ORANI (%)						%100						%100
2020 YILI	GENEL TOPLAM					22						22
	BOŞ											
DOLU TOPLAM	t					22						22
	t-1					22						22
	t-2					22						22
DOLU	ERKEK	t					12					12
		t-1					12					12
		t-2					11					11
	KADIN	t					10					10
		t-1					10					10
		t-2					11					11
HİZMET SINIFLANDIRMASI												
Profesör												
Doçent												
Yardımcı Doç.												
Öğretim Görevlisi												
Okutman												
Uzman												
Araştırma Görevlisi												
Çevirici												
Eğit. Ve Öğr. Planlamacısı												
Toplam												



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimdeki/ İdaredeki; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 34'üncü maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı) istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı dağılımına yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel (2547/34)			
Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayısı
TOPLAM			



Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Birimde/İdarede; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) yurtdışında araştırma görevlisi, lisansüstü eğitim ve öğretim görevlendirmelerinde göre çalışan personele yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel (2547/33)			
Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayısı
TOPLAM			



Birimden/İdareden; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 39. maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personele yer verilecektir.

Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/39)			
Unvanı	Yurtdışı Görevlendirmeler (2547/39)	Yurtiçi Görevlendirmeler (2547/39)	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi		1	1
Okutman			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
Çevrici			
Eğitim Araş. Ve Plan.			
Toplam		1	1



Birimden/İdareden; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 40. maddesinin (a), (b) ve (c) bendine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personele yer verilecektir.

Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/40 a, b ve c)				
Unvanı	2547/40a	2547/40-b	2547/40-c	Toplam
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent				
Öğretim Görevlisi	4			4
Okutman				
Uzman				
Araştırma Görevlisi				
Çevrici				
Eğitim Araş. Ve Plan.				
Toplam	4			4



Birimden/İdareden; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) yurtiçinde görevlendirilen akademik personele yer verilecektir.

Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38)		
Unvanı	Görevlendirildiği Yer	Toplam
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

Birimden/İdareden; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) araştırma görevlisi olarak görevlendirilen personele yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel (2547/35)			
Çalıştığı Bölüm/Alan	Unvanı	Geldiği Üniversite	Sayısı
TOPLAM			



Birimden/İdareden; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli olarak Üniversiteler ve diğer kurumlardan görevlendirilen (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) akademik personele yer verilecektir.

Akademik Personelin (2547/31) Maddesine göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmesi			
Çalıştığı Bölüm/Alan	Unvanı	Geldiği Üniversite/Konum	Sayısı
İlk ve Acil Yardım Prog.			1



Sözleşmeli Akademik Personel

Birimdeki/İdaredeki sözleşmeli akademik personel sayısına unvan sınıflandırmasına göre yer verilecektir.

Sözleşmeli Akademik Personel				
Unvanı	Kişi Sayısı			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent				
Öğretim Görevlisi	10	12	22	%100
Okutman				
Uzman				
Araştırma Görevlisi				
Çevrici				
Eğitim Araş. Ve Plan.				
Toplam	10	12	22	%100



Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimde/Idarede bulunan akademik personelin yaş dağılımlarına ve bunların gelişimi hakkında bilgilere yer verilecek olup, tablo ve grafik olarak değerlendirilecektir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı														
Kadro	23 Yaş ve altı		25 – 30 Yaş		31 – 35 Yaş		36 – 40 Yaş		41- 50 Yaş		51 Yaş Üzeri		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
Profesör														
Doçent														
Yardımcı Doçent														
Öğretim Görevlisi			1	%4,54	6	%27,27	14	%63,64	1	%4,54			22	%100
Okutman														
Uzman														
Araştırma Görevlisi														
Çevirici														
Eğitim Öğr. Plan.														
TOPLAM			1	%4,54	6	%27,27	14	%63,64	1	%4,54			22	%100



4.6- İdari Personel

Birimde/İdarede, idari personelin kadro dağılımına, erkek - kadın ayırımına, boş-dolu durumlarına, hizmetin yürütülmesinde olması gereken veya ihtiyaç duyulan personel yapısına yer verilecektir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)						
Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Dolu Toplam	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	4		4	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		1	1		1	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli Sınıfı						
Daimi İşçi	1	9	10		10	%100
Toplam	3	12	15		15	%100



Özürü İdari Personel

Birimde/İdarede, görev yapan özürü idari personelin hizmet sınıfı itibariyle kadro dağılımına, idari personel içindeki oranını içeren bilgilere yer verilecektir.

Özürü İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam	Dağılım Oranı (%)	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Memur		1	1	%100	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli Sınıfı						
Toplam			1	1	%100	1



Özürli Personel Özür Oranı-Özür Grubu-Eğitim Durumu				
Kriterler		Kadın	Erkek	Toplam
Özür Oranı	40-60		1	1
	61-80			
	81-100			
	Toplam		1	1
Özür Grubu	İşitme			
	İşitme ve Konuşma			
	Zihinsel			
	Ortopedik		1	1
	Görme			
	Diğerleri			
	Toplam		1	1
Eğitim Durumu	İlköğretim		1	1
	Ortaöğretim			
	Ön Lisans			
	Lisans			
	Yüksek Lisans			
	Toplam		1	1



4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimde İdarede görev yapan idari personelin; ilköğretim, lise, ön lisans, lisans ve yüksek lisans veya doktora gibi eğitim durumlarını ortaya koyan bilgilere yer verilecektir.

4.7.1- İdari Personelin Eğitim Durumu														
Kadro	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
Daimi İşçi	4	%26,67	5	%33,34	1	%6,67							10	%66,68
GİH	1	%6,67					2	%13,34	1	%6,67			4	%26,68
SHS														
THS														
EOHS											1	%6,67	1	%6,67
AHS														
DHS														
YHS														
TOPLAM	5	%33,34	5	%33,34	1	%6,67	2	%13,34	1	%6,67	1	%6,67	15	%100



4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.8.1- İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Kadro		1-5 YIL		6-10 YIL		11-15 YIL		16-20 YIL		21-25 YIL		25 YIL VE ÜZERİ		m	Toplam İçindeki Payı
		Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	
		a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
Daimi İşçi	Erkek	9	%60,00											9	%60,00
	Kadın	1	%6,67											1	%6,67
GİH	Erkek			2	%13,34									2	%13,34
	Kadın	1	%6,67	1	%6,67									2	%13,34
SHS	Erkek														
	Kadın														
THS	Erkek														
	Kadın														
EÖHS	Erkek							1	%6,67					1	%6,67
	Kadın														
AHS	Erkek														
	Kadın														
YHS	Erkek														
	Kadın														
TOPLAM		11	%73,34	3	%20,01			1	%6,67					15	%100



4.9 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.9.1- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro		23 YAŞ VE ALTI		24-30 YAŞ		31-35 YAŞ		36-40 YAŞ		41-50 YAŞ		51 YAŞ VE ÜZERİ		Toplam	
		Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
		a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
Daimi İşçi	Erkek					5	%33,33	2	%13,34	2	%13,34			9	%60,00
	Kadın									1	%6,67			1	%6,67
GİH	Erkek					1	%6,67	1	%6,67					2	%13,34
	Kadın					1	%6,67	1	%6,67					2	%13,34
SH S	Erkek														
	Kadın														
THS	Erkek														
	Kadın														
EÖHS	Erkek									1	%6,67			1	%6,67
	Kadın														
AHS	Erkek														
	Kadın														
YHS	Erkek														
	Kadın														
TOPLAM						7	%46,67	4	%26,68	4	%26,68			15	%100,00

4.13- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Biriminizde çalışan 4/b sözleşmeli personel ve geçici işçilerin çalıştıkları pozisyonlara ilişkin bilgileri yer verilecektir.4.13.1 - Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler											
KADRO	BİRİM	DOLU	TOPLAM	Doluluk Oranı	Dağıtım Oranı	Kadrolu İdari Personelin Doluluk Oranı		Kadrolu İdari Personelin Oranı (*)			
4/B Sözleşmeli Personel	Özel Bütçe										
	Döner Sermaye										
	Toplam										
Geçici Personel	Özel Bütçe										
	Döner Sermaye										
	Toplam										
Genel Toplam	Özel Bütçe										
	Döner Sermaye										
	Toplam										
TOPLAM											
(*) 4/B Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçilere Karşılık Gelen Kadro Sınıflandırmasına Göre Veriler Alınacaktır.											



Hizmet alımı ile yürütülen Üniversitemiz hizmet alanları, uygulama yöntemleri ve gerekliliği mevzuat dayanağı belirtilerek açıklamalarda yer verilecektir.

BİRİM	HİZMET ÇEŞİDİ	KİŞİ SAYISI			DAĞILIM ORANI	KADROLU İDARI PERSONELİN DOLULUK ORANI (*)			Kadrolu İdari Personelin Oranı (*)					
		t-2	t-1	t		t-2	t-1	t	t-2	t-1	t			
ÖZEL BÜTÇE	Temizlik Hizmeti													
	Güvenlik Hizmeti													
	Diğer Hizmet Alma													
DÖNER SERMAYE	Temizlik Hizmeti													
	Güvenlik Hizmeti													
	Diğer Hizmet Alımı													
Genel Toplam	Temizlik Hizmeti													
	Güvenlik Hizmeti													
	Diğer Hizmet Alımı													
TOPLAM														

(*) Hizmet almına karşılık gelen kadro simflandırmasına göre veriler alınacaktır.



4.11.4.Yıllar İtibariyle Personel Artış sayısı					
	2016	2017	2018	2019	
Akademik Personel	18	23	22	22	22
İdari Personel	7	7	6	6	5
İşçiler			10	10	10
Sözleşmeli Personel					



BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM				II. ÖĞRETİM				YÜKSEKLİSANS				DOKTORA				GENEL TOPLAM									
	t-2	t-1	t	Üniversite İçindeki Payı Artış Oranı	c	c/b	c/c toplam	Üniversite İçindeki Payı Artış Oranı	d	e	f	(f-e)e	ff toplam	g	h	i	(i-h)h	l	j	k	ll toplam	m	n	o	(o-n)n	Üniversite İçindeki Payı Artış Oranı
FAKÜLTE	Erkek																									
	Kız																									
	Toplam																									
MESLEK YÜKSEKO KUL	Erkek	126	115	141	%22,61			53	66	36	%45,45															
	Kız	122	135	125	%-7,41			75	61	69	13,11															
	Toplam	248	249	266	%6,83			128	127	105	%17,32															
ENSTITÜ	Erkek																									
	Kızı																									
YÜKSEKO KUL	Toplam																									
	Erkek																									
TOPLAM	Kız	122	135	125	%-7,41			75	61	69	13,11															
	Toplam	248	249	266	%6,83			128	127	105	%17,32															
	Erkek	126	115	141	%22,61			53	66	36	%45,45															



ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİLERİN ÖZÜR ORANI-ÖZÜR GRUBU-EGİTİM DURUMU												
KRİTERLER	KADIN			ERKEK			TOPLAM			DAĞITIM		
	T	T-1	T-2	T	T-1	T-2	T	T-1	T-2	T	ORANI (%)	
ÖZÜR ORANI	40-60	1		1	1		1	2				
	61-80											
	81-100											
TOPLAM	1			1	1		1	2				
ÖZÜR GRUBU	İŞTİME				1		1					
	İŞTİME VE KONUŞMA					1		1				
	ZHİNSEL											
	ORTOPEDİK				1		1					
	GÖRME											
	DİĞERLERİ		1					1				
	TOPLAM	1			1	1		1	2			
	SAĞLIK BİL.B.											
	FEN BİL. BÖL.											
	SOSYAL B. BÖL.											
EĞİTİM ALANI	OPLAMT											
	ÖNLİSANS						1	2				
	LİSANS											
	YÜKSEKLİSANS											
	DOKTORA											
	TOPLAM							1	2			
	EĞİTİM DURUMU	40-60										
		61-80										
		81-100										
		TOPLAM										
İŞTİME												
İŞTİME VE KONUŞMA												
ZHİNSEL												
ORTOPEDİK												
GÖRME												
DİĞERLERİ			1						1			
TOPLAM	1			1	1		1	2				
EĞİTİM DURUMU	SAĞLIK BİL.B.											
	FEN BİL. BÖL.											
	SOSYAL B. BÖL.											
	OPLAMT											
	ÖNLİSANS						1	2				
	LİSANS											
	YÜKSEKLİSANS											
	DOKTORA											
	TOPLAM							1	2			



Birim\idarede ön lisans ve lisans eğitim hakkı kazanarak yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrencilerine ilişkin aşağıdaki tablo kullanılarak kontenjanlar ve bu kontenjanların doluluk oranlarına ilişkin aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	MEVCUT ÖĞRENCİ			YENİ KAYIT OLUNAN ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			HAZIRLIK SINIFI OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI			HAZIRLIK OKUYAN ÖĞRENCİ/YENİ KAYIT OLUNAN ÖĞRENCİ SAYISI	HAZIRLIK OKUYAN ÖĞRENCİ/TOPLAMA ORANI
	a			b			C(a+b)			d				
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	(d/b)	(d/e)
Taşköprü MYO	287	265	552	177	194	371	464	459	923	11	8	19	19/371	19/923
TOPLAM	287	265	552	177	194	371	464	459	923	11	8	19	/371	10/923

Birim\idare kontenjanları ve bu kontenjanların doluluk oranlarına ilişkin aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	361	358	3	%99,17
Toplam	361	358	3	%99,17



Diğer Üniversitelerden birimelidareye geçiş yapan öğrenci sayılarına bu tabloda yer verilecektir.

5.1.5. Yatay Geçişle 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
BİRİMLER	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar	9	18	5	0
Toplam	9	18	5	0

Birimdenlidareden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayılarına göre yüzdesi aşağıdaki tabloda doldurulacaktır.

5.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı						Toplam
BİRİM	KENDİ İSTEĞİ İLE	ÖĞRENİM ÜCRETİ VE KATKI PAYI YATMAMASI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE)	YÜKSEKÖĞRENİMDEN ÇIKARMA	DİĞER	
Fakülteler						
Yüksekokullar						
Enstitüler						
Meslek Yüksekokulları	32	0	178	0	0	210
TOPLAM	32	0	178	0	0	210



Birimde idarede eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin, kız-erkek ayrımı yapılarak aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
BİRİMİ (2019 – 2020 dönemi itibariyle)	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	6	5	11
TOPLAM	6	5	11

Birimde idarede uzaklaştırma, kınama veya uyarı cezası alan öğrencilere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilecektir.

5.1.8. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birimi	Yük. Öğretimden Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarı	Toplam
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
TOPLAM							



Birimin İdarenin “2020 Yılı bütçe rakamlarına bakıldığında, öğrenci başına öz gelir ve hazine yardımı olarak cari giderler dikkate alındığında yıllık TL sermaye giderleri dikkate alındığında TL öğrenci maliyeti hesaplanmaktadır” şeklinde boşlukları doldurulacak bilgilere yer verilecektir.

ÖĞRENCİ BAŞINA CARİ VE SERMAYE HAZİNE YARDIMI						
AÇIKLAMA		T-2	T-1	T	ARTIŞ ORANI	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
Öğrenci Sayısı (Toplam)						
	Öz gelir					
	Öğrenci Başına Cari-Öz gelir Yarımı					
	Hazine Yardımı					
	Öğrenci Başına Cari-Hazine Yarımı					
Öğrenci Başına Cari Yardımı						
	Öz gelir					
	Öğrenci Başına Cari-Öz gelir Yarımı					
	Hazine Yardımı					
	Öğrenci Başına Cari-Hazine Yarımı					
Öğrenci Başına Sermaye Yardımı						
Öğrenci Başına Genel Toplam Yardımı						
Maliyet Hesabında Toplama Dahil Olmayan Ödenekler						
(*) Cari ve Sermaye Giderleri (Bilimsel Araştırma Projeleri) Ödeneği						
(**) Sermaye Giderleri 06.5 (Bina İnşaatı) ödeneği						
(***) Yaz Okulu ödeneği						



Biriminizin yukarıda belirtilmeyen diğer sosyal faaliyetlerine (Öğrenci\mezun öğrenci kulüp ve dernekleri) ilişkin açıklama ve sayılar verilerine bu tabloda yer verilecektir.

DİĞER SOSYAL FAALİYETLER						
BÖLÜMLER	SAYISI			ÜYE SAYISI		
	T	T-1	T-2	T	T-1	T-2
Öğrenci Kulüpleri	0	2	4	0	0	139
Mezun Öğrenciler Derneği						
TOPLAM	0	2	4	0	0	139



5.2 Sağlık Hizmetleri

5.2.1. Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
Toplam			

5.2.2. Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları				
	Hizmet Birimi			Toplam
	A.Ü. Hastanesi	A.Ü. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	A.Ü. Organ Nakli Hastanesi	
Yatan Hasta				
Ayaktan Hasta				
Toplam				



5.3- İdari Hizmetler

Birimin İdarenin ana faaliyetlerini yerine getirirken, idari görevlerinin tanımı ve bunların sorumluluk hiyerarşisi belirtilecektir. Bu hizmetleri yerine getirirken, idari olan mevcut yapılanma ve idari işlerin daha profesyonel yürütülebilmesi için olması gereken yapılanma ile bunlara ilişkin sorunlar genel olarak ortaya konulacaktır.

İdarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4 Diğer Hizmetler

Birim İdare tarafından faaliyet dönemi içinde görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir.

2017 yılı yemek bursundan yararlanan öğrenci sayısı 12 Öğrenci

2017 Yılı Üniversitede çalışan öğrenci sayısı ve maaşları 8 Öğrenci

2017 Yılında Öğrenci kulübü ve topluluklara üye olan öğrenci sayısı 89 Öğrenci

5.4.1.1 Adli ve idari Yargı Hizmetleri

Üniversitenin kamu ve özel sektör ile gerçek ve tüzel kişilerle olan ihtilaflarının tüm yargı mercilerinde Üniversitenin hak ve menfaatlerini koruyarak takip ve sonuçlandırılmasına ve sonuçlandırılmasına ve bunları sonuçlarına yer verilecektir.

YÜRÜTÜLEN DAVALAR							
Davacılar	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan		Devam Eden	
				İdari Mah.	İşlemden Kalktı	İdari Mah.	Temyizde
Akademik							
İdari							
Öğrenci							
Üniversite							



Üniversite Dışı							
TOPLAM							
SONUÇLANAN DAVALAR							
DAVACILAR	KAZANILAN	KAYBEDİLEN	TOPLAM	KAZANMA ORANI			
Akademik							
İdari							
Öğrenci							
Üniversite							
Üniversite Dışı							
TOPLAM							

5.4.2.1- Soruşturma Hizmetleri

2547 Sayılı Kanununun 53. maddesine göre Üniversite Personeline ceza ve disiplin soruşturmasına ayrıntılı olarak yer verilecektir.

YÜRÜTÜLEN SORUŞTURMALAR						
Soruşturma Türü	Soruşturulan	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön Soruşturma	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Disiplin Soruşturması	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Ceza	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					



Soruşturması	Toplam					
Genel Toplam						

İCRA TAKİPLERİ

Dosya Sayısı	Takip	Tahsilât	Kalan	Tahsilât Oranı
Toplam				

GENEL NİTELİKTEKİ HİZMETLER

Dosya Sayısı	Takip	Tahsilât	Kalan	Tahsilât Oranı
Toplam				



5.4.2- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Birim\İdare personeline verilen hizmet, bilim-sanat, teşvik grup başarı ödülllerinin türü belirtilmek suretiyle aşağıdaki tabloda yer verilecektir

5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri								
Ödül Türü	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam
Bilim Ödülü								
Bilimde Hizmet Ödülü								
Bilimde Teşvik Ödülü								
Sanat Ödülü								
Sanatta Hizmet Ödülü								
Sanatta Teşvik Ödülü								
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)								
Toplam								



5.4.2 Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (YTL)	Genel Toplam (YTL)
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
Toplam			

5.4.3- Uluslar arası Kuruluşlara Üyelikler

Birimin İdarenin uluslar arası kuruluşlara üyelikleri, üyelik gerekçesi, üyeliğin Üniversitemize ve biriminize katkıları, üye olunan tarih, yıllık üyelik aidatı ve üyelikle ilgili diğer hususlara yer verilecektir.

ULUSLAR ARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU					
Sıra No	Uluslar arası Kuruluşun Adı	Kuruluşa Üyeliğin Yasal Dayanağı (Kanun, Karar, Antlaşma, Protokol vs)	Yıllık Aidat veya Katkı Payı		
			Döviz Cinsi	t-1	t
				Miktar\TL	Miktar\TL
		TOPLAM			

5.4.3. 2018 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Gelir Gider Tablosu *



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Sekreteri tarafından iç denetim sistem gerçekleştirilmekte, idari büroların hiyerarşik olarak yazışma ve izleme çalışmalarında etkin kılınmasına özen gösterilmektedir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

1-ERASMUS

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı uyarınca başka üniversitelerle imzalanan protokoller çerçevesinde verilen eğitimlere yer verilecektir.

ERASMUS Programı

ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği

ERASMUS kapsamında yapılan tanıtımlara, etkinliklere, oryantasyon programlarına, anketlere, ERASMUS STUDENT NETWORK (ESN) tanıtım ve etkinliklerine, ERASMUS dışındaki programlara (gençlik programı gibi) ve akademik işbirliği protokollerine yer verilecektir.

ERASMUS Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

Yıllara göre gelen öğrenci sayıları

DİĞER ÜLKELERDEN GELEN ÖĞRENCİ SAYISI					
ÜLKE	Eğitim ve Öğretim Dönemi				
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Toplam					

- Avrupa Birliği Ofisi tarafından doldurulacaktır.



2- FARABİ PROGRAMI

Yükseköğretim Kurumu Başkanlığının 18 Şubat 2009 da uygulamaya koyduğu FARABİ programı kapsamında üniversitemizde yürütülen FARABİ programı faaliyetlerine ilişkin bilgilere yer verilecektir.

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI						
2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi						1/2
Yararlananlar	Adı ve Soyadı	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Gittiği Üniversite	Toplam Tutar	Ödenen
Giden Öğrenci						

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI						
2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi						1/2
Yararlananlar	Adı ve Soyadı	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Gittiği Üniversite	Toplam Tutar	Ödenen
Giden Öğretim Üyesi						
Toplam						

3- YÜKSEKLİSANS TEZ ARAŞTIRMA BURSUSU (YURTDIŞI YÖK BURSUSU)

Birim İdare 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca yüksek lisans tezi ile ilgili inceleme araştırma yapmak amacıyla yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerine ilişkin bilgilere yer verilecektir.



YÜKSEK LİSANS TEZ ARAŞTIRMA BURSUSU (YURTDIŞI YÖK BURSUSU)

BİRİM	BÖLÜM	YARARLANAN ADI VE SOYADI	GÖREVLENDİRME SÜRESİ (GÖREV TARİH ARALIĞI)	GİTTİĞİ ÜLKE\ ÜNİVERSİTE	TOPLAM TUTAR
TOPLAM					

3- ÖYP BURSUSU (YURTDIŞI VE YURTIÇİ YÖK BURSUSU)

Birim\İdare 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca yüksek lisans tezi ile ilgili inceleme araştırma yapmak amacıyla yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerine ilişkin bilgilere yer verilecektir.

ÖYP BURSUSU (YURT DIŞI VE YURT İÇİ YÖK BURSUSU)

BİRİM	BÖLÜM	YARARLANAN ADI VE SOYADI	GÖREVLENDİRME SÜRESİ (GÖREV TARİH ARALIĞI)	GİTTİĞİ ÜLKE\ ÜNİVERSİTE	TOPLAM TUTAR
TOPLAM					



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlemiş olduğu amaç ve hedefler yazılır.)

Stratejik Alan A	Eğitim-Öğretim Alanı
Stratejik Amaç A.1.	Eğitim-öğretimde kalitenin uluslararası düzeyde gelişimini sağlamak
Stratejik Hedef A.1.1	Öğretim elemanları ve öğrencilerimizin başarılarının desteklenmesi ve isteklendirme faaliyetinde bulunulması
Birinci Faaliyet ve performans göstergesi: Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları ile öğrencilerin akademik faaliyetlerde bulunması desteklenecektir	
İkinci Faaliyet ve performans göstergesi Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin Erasmus, Farabi, Mevlana vb. gibi değişim programlarında yer alması sağlanacaktır	
Uygulayacak Birim: Akademik Birimler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	
Stratejik Alan B	Araştırma
Stratejik Amaç B.1.	Araştırma alt yapısını geliştirmek
Stratejik Hedef B.1.1	Üniversitemizde mevcut laboratuvar ve araştırma merkezlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi
Birinci Faaliyet ve performans göstergesi Üniversite- sanayi işbirliğinde Ar-Ge faaliyetlerini geliştirmek ve projelendirmek	
İkinci Faaliyet ve performans göstergesi Ar-Ge faaliyetleri sonucunda geliştirilen projelerden ticari ürünler elde etmek	
Uygulayacak Birim: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Akademik ve İdari birimler	
Stratejik Alan C	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç C.1.	Kurumsal kültür ve kimliği geliştirmek
Stratejik Hedef C.1.1	Mevcut kurumsal yapının işlevselliğinin artırılarak geliştirilmesi ve güncellenmesi
Birinci Faaliyet ve performans göstergesi Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personelin yetiştirilmesi	



İkinci Faaliyet ve performans göstergesi Kurumsal yetkinlikler bakımından uluslararası alanda yer edinmek
Uygulayacak Birim: Akademik ve idari birimler

Stratejik Alan D	Bölgesel Kalkınma
Stratejik Amaç D.1.	Bölgenin eğitim, tarım, el sanatları ve ekonomi alanlarında gelişimini sağlamak
Stratejik Hedef D.1.1	Öğretim elemanları tarafından yapılan çalışmalar ile bölgenin ihtiyaçlarının belirlenmesi
Birinci Faaliyet ve performans göstergesi Tarım ve kültürde var olan milli servetleri korumak ve bunların çoğaltılarak kültürün yayılmasını sağlamak	
İkinci Faaliyet ve performans göstergesi Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği içerisinde bölgesel katkı sağlamak	

Stratejik Alan E	Sosyolojik-Fiziki Yapı
Stratejik Amaç E.1.	Tarihi kültürü yansıtan fiziki alanlar oluşturmak
Stratejik Hedef E.1.1	Bölgenin tarihinin ve kültürünün geleceğe aktarılması
Birinci Faaliyet ve performans göstergesi Kampüs içerisinde bölgenin tarihi mirasını mimaride canlandıran alanlar inşa etmek	
İkinci Faaliyet ve performans göstergesi (üstteki hedef için ne yapılmalı nasıl ölçülmeli) : Bölge ile alakalı müze, sergi ve kültür merkezlerini hayata geçirmek	



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi'nde faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulları arasında ön önde yer almak,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

- *Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı*
- *Kalkınma Planları ve Yılı Programı,*
- *Orta Vadeli Program,*
- *Orta Vadeli Mali Plan*

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1.1.1. Hazine Yardımı						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	2.437.347,00			2.421.034,00	16.313,00	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	339.412,00			310.696,00	28.716,00	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.000,00			280.148,00	15.852,00	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	3.072.759,00			3.011.878,00	60.881,00	



1.2.1. Öz Gelir						
ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim	115.200,00			63.877,00	51.323,00	
Kira Gelirleri						
Diğer						
Toplam	115.200,00			63.877,00	51.323,00	

.....
.....
.....

1.2.3. Bütçe Gelirleri			
	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞME ORANI
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
Toplam			



3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

.....
.....
.....

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

.....
.....
.....

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.)



1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı						
<i>(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</i>						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						



1.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				8		8
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer				4		4
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi				14		14
Turnuva						
Teknik Gezi						
Yarışma						
Toplam				26		26



1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci				923		
Personel				37		
Toplam				960		

.....
.....
.....

1.1.4. Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci					
Personel					
Toplam					

.....
.....
.....



1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslelere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Uluslararası Sergi*	Ulusal Sergi*	Kitap/Kitap Bölümü	Toplam
0,42	0,23	0,14		0,19	0,47	0,33	1,78

*Geleneksel El Sanatları Programı öğretim elemanları çalışmalarını ile katılmıştır.

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

.....
.....
.....

1.2.3. 2020 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan K.Ü. Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler

.....
.....
.....

1.2.4. 2020 Yılı WOS'da İndekslenen Yayın Sayılarının İndekslelere ve Fakültelelere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
	Hedef-4			
Stratejik Amaç-2	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
Stratejik Amaç-3	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Yüksekokulumuzun idari yapısı incelendiğinde, çalışanların iletişim kolaylığı, özverili ve disiplinli çalışması, yönetimin çalışanların yeniliklere açıklığı göze çarpmaktadır. Akademik yapıya bakıldığında ise personelin kurumsal bağlılıkları, akademik faaliyetleri ve kendilerini geliştirme çabaları dikkat çekmektedir. Yüksekokulumuzda tüm çalışanların arasındaki ilişki ve iletişim niteliği, çalışma mekanlarındaki fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği öne çıkmaktadır. Yüksekokulumuzun vizyonu; toplumca tanınırlık, öğrencilerin tercihlerinde ön plana çıkma ve akademik ve idari personelin memnuniyeti olarak tanımlanabilir.

B- Zayıflıklar

Yüksekokulumuzda idari yönden zayıflığa bakıldığında; bürokratik işlerin yavaşlığı, norm kadro uygulamasına geçilmemesi, idari personelin azlığı ve mali kaynakların yetersizliği ön plana çıkmaktadır. Akademik yönden zayıflıklara bakıldığında ise, gerekli laboratuvar ortamlarının sağlanamaması ve ÖSYM sonuçlarına doğrudan yerleşen öğrencilerin ortaöğretimdeki eğitim seviyelerinin düşük olması ön plana çıkmaktadır.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzda idari personelin azlığından kaynaklanan personel başına düşen iş yükünün fazla olması nedeniyle, yorucu şartlar oluşmaktadır. Bu sebeple personelden yeterli verim alınamamaktadır. Üniversitemizin ilgili birimlerince yeni yapılacak personel alımları sonucunda, yüksekokulumuza gerekli istihdamın sağlanması beklenmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değişen ve gelişen toplumsal faaliyetler sonucunda ortaya çıkan teknolojik gelişmeler eğitim ve öğretimi doğrudan etkilemektedir. Biz yükseköğretim kurumlarına düşen ise, bu etkilenme sürecinin öğrencilerimiz üzerinde olumlu yönde etkiler bırakmasını sağlayacak koşulların oluşturulmasıdır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Doç. Dr. Abdullah Çağrı BİBER
Taşköprü Meslek Yüksekokulu
Müdürü